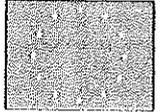




I.C.A.S. "Saverio Solimene"
VIA CORRADO GRAZIADEI, 37 81056 SPARANISE (CE)
TEL: 0823.1710196 FAX: 0823.1710207
C.F.: 80101460634 COD. MEC.: NARIO20001
e-mail: ceic84600c@istruzione.it; PEC: ceic84600c@pec.istruzione.it



Prot. 2513/AGS del 12/09/2018

A tutto il personale
Al R.L.S.
All'Albo Sicurezza – A tutti i plessi
All'Albo Sede

OGGETTO: Servizi e compiti dei collaboratori scolastici.

La sottoscritta *dott.ssa Angela Franco*, in qualità di datore di lavoro dell'I.C.A.S. "Saverio Solimene" di Sparanise,

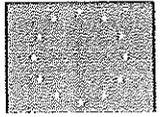
- VISTO l'art.15 del D.Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D.Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO il D.Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO la Legge n°3 del 16/01/2003 e ss.mm.ii.,
- VISTO il D.D.L. Del 26/07/2013;
- SENTITO il parere del R.S.P.P.,

allo scopo di ottemperare agli obblighi di servizio e alle norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs. n°81/08 e ss.mm.ii., porta conoscenza delle S.V. i compiti e i servizi che competono ai collaboratori scolastici:

A) Rapporti con gli alunni: sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza del docente per qualsiasi motivo. Funzione del collaboratore è la vigilanza, a tale proposito devono essere segnalati all'ufficio del Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni ne sedere sui davanzali per non recare danno a sé ed agli altri. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui visibili dallo stesso posto. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva può permettere di individuare i responsabili e la segnalazione di particolare situazioni quali la presenza di estranei o comportamenti poco corretti nelle adiacenze dei locali scolastici.



I.C.A.S. "Saverio Solimene"
VIA CORRADO GRAZIADEI, 37 81056 SPARANISE (CE)
TEL: 0823.1710196 FAX: 0823.1710207
C.F.: 80101460634 COD. MEC.: NARIO20001
e-mail: celc84600c@istruzione.it; PEC: celc84600c@pec.istruzione.it



B) Rapporti con gli alunni: concorso nella sorveglianza in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, aree esterne, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione e spostamenti tecnici.

C) Sorveglianza alunni prima dell'inizio delle lezioni: è necessario effettuare la sorveglianza e la vigilanza al fine di evitare che gli alunni arrechino danno a sé, agli altri e alle strutture.

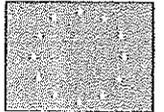
D) Sorveglianza degli alunni durante la ricreazione: vigilare e sorvegliare, insieme ai docenti, sull'entrata/uscita degli alunni dalle classi e aule, utilizzo dei servizi igienici. Garantire insieme ai docenti il corretto svolgimento dell'intervallo. Custodire e sorvegliare, in maniera generica, gli spazi scolastici e gli arredi.

E) Sorveglianza generica dei locali e arredi, guardiania e custodia dei locali: apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico, portineria e centralino. Controllo e verifica dello stato di conservazione dei banchi/sedie e altre attrezzature e suppellettili e comunicazione al D.S.G.A. di eventuali anomalie. Rapporti con l'utenza: l'accesso ai locali scolastici è riservato all'utenza. Il collaboratore scolastico è garante dell'accesso ai locali della scuola pertanto non può permettere l'entrata di estranei se non autorizzati dal D.S., inoltre deve garantire il rispetto dell'orario di ricevimento degli uffici. Nei plessi il collaboratore scolastico è tenuto a far rispettare le indicazioni circa l'ingresso dei genitori.

F) Pulizia di carattere materiale: pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili e arredi, pulizia strumenti didattici e di lavoro. Per pulizia precisamente deve intendersi: lavaggio giornaliero di pavimenti, banchi, sedie, lavagne e tutta l'attività lavorativa necessaria a garantire un ambiente pulito e sano, utilizzando criteri di ricambio continuo di acqua di lavaggio. Si richiama l'attenzione di tutto il personale ad un uso adeguato dei detersivi. Si ricorda che il materiale fornito è di alta qualità e ad alta concentrazione, pertanto deve essere fatto un uso che raggiunge l'obiettivo di pulizia e sanificazione secondo criteri di rispetto dell'ambiente e tramite l'uso di attrezzature adeguate. Al fine di garantire un ambiente sano e pulito, periodicamente dovranno essere puliti vetri e altri arredi presenti nei locali. Massima attenzione deve essere posta nella pulizia dei servizi igienici. Le aule devono sempre essere arieggiate. Lo stato di pulizia dei bagni deve essere controllato più volte nel corso della mattinata e intervenire sempre e



I.C.A.S. "Saverio Solimene"
VIA CORRADO GRAZIADEI, 37 81056 SPARANISE (CE)
TEL: 0823.1710196 FAX: 0823.1710207
C.F.: 80101460634 COD. MEC.: NARI020001
e-mail: ceic84600c@istruzione.it; PEC: ceic84600c@pec.istruzione.it



adeguatamente per mantenerli costantemente puliti. I corridoi, le scale interne, gli spazi comuni di continuo passaggio e uso devono essere tenuti puliti costantemente. Il decoro dell'istituzione passa anche attraverso lo stato di pulizia dei locali. Al termine della giornata ogni sede deve essere lasciata perfettamente pulita e in ordine, ogni dipendente deve assicurarsi che le luci siano spente, le finestre chiuse e le aule perfettamente in ordine. L'addetto alla chiusura dei locali deve assicurarsi che tutte le vie di accesso siano perfettamente chiuse.

H) Visione procedure di emergenza: è necessario prendere visione del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica. Partecipare alle iniziative di formazione / informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

D) Sorveglianza alunni: porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale (laddove presenti) e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc.;
- presenza di porte, finestre, armadi, ecc. dotati di vetri fragili e difettosi;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc.;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori, ecc. privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici e controllarli segnalando eventuali guasti o rotture;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre.

In tutti i casi i docenti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

In caso di allontanamento del docente dalla classe, il docente medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino (per nessun motivo va lasciata la classe incustodita); in caso di



uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete il docente ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all'attenzione del consiglio di interclasse/classe e segnalati al Dirigente Scolastico per l'adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- nell'accesso ai servizi igienici (da parte del collaboratore scolastico); l'uscita degli alunni dalla classe deve avvenire solo dopo che il docente abbia accertato la presenza del collaboratore scolastico nella zona interessata.

Il collaboratore scolastico del piano di competenza collabora nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

J) Ulteriori norme: il personale collaboratore scolastico, in caso di parcheggio non conforme alle prescrizioni normative (ostruzione delle vie di fuga, degli accessi) richiede al proprietario la ricollocazione del veicolo; in caso di rifiuto richiede l'intervento dei vigili urbani.

Tutto il personale è tenuto all'osservanza del divieto di fumo, anche nei bagni.

E' vietato l'uso del cellulare, tranne nei casi di emergenza (chiamate di soccorso).

E' vietato l'utilizzo improprio delle prese elettriche (carica batterie di cellulari, stufe, piastre elettriche).

E' vietato l'uso di alcool per pulire i banchi e di segatura.

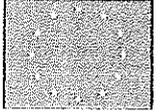
In caso di presenza di arredamento non a norma o tale da arrecare danno deve essere segnalato immediatamente al preposto o al Dirigente Scolastico e provvedere al suo allottamento dai locali scolastici.

In caso di pavimenti bagnati gli stessi devono essere immediatamente asciugati o comunque deve essere isolata l'area per impedire il passaggio.

Non devono effettuarsi pulizie durante l'orario dell'attività didattica che comporta la presenza di pavimento bagno o in caso contrario provvedere ad isolare la zona per impedirne il passaggio.



I.C.A.S. "Saverio Solimene"
VIA CORRADO GRAZIADEI, 37 81056 SPARANISE (CE)
TEL: 0823.1710196 FAX: 0823.1710207
C.F.: 80101460634 COD. MEC.: NARIO20001
e-mail: celc84600c@istruzione.it; PEC: celc84600c@pec.istruzione.it



I collaboratori scolastici devono assolutamente ed esclusivamente attenersi alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. e non prendere nessuna iniziativa personale senza aver prima consultato il D.S. e il D.S.G.A.

IL R.S.P.P.

(ing. Vincenzo Guarino)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Angela Franco)

