



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzioni Generali per gli affari generali e l'edilizia  
Direzioni Generali per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
DSS/02

ISTITUTO SCOLASTICO "SAVERIO SOLIMENE"



## **I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE"**

Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE

Codice meccanografico CEIC84600C - Telefono/Fax 0823 1710 196 - 1710 207

E-mail [ceic84600c@istruzione.it](mailto:ceic84600c@istruzione.it) - PEC [ceic84600c@pec.istruzione.it](mailto:ceic84600c@pec.istruzione.it) - Sito web [www.icassolimene.it/](http://www.icassolimene.it/)

### **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

**Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924 CUP: J67I19000020007**

**Titolo progetto: Cittadini oggi**

**"Investiamo nel vostro futuro"**

Protocollo n. 803/c26

Sparanise, 25/02/2019

All'Albo on line

Al personale Docente

Al Sito Web

### **Avviso di selezione interna/esterna - Reclutamento Esperti**

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
- Vista** la nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018 di autorizzazione e l'impegno di spesa del progetto "Cittadini oggi" con identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;
Visto	il Decreto del DS di modifica del programma annuale prot. n. 2885/C26 del 05/10/2018 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);
Visto	il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
Visto	il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
Vista	la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
Vista	la nota dell'Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;
Viste	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" - del MIUR Edizione 2018;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12/4 del 17/10/2018 di approvazione variazione di bilancio relativa al progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 17/10/2018 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, figura aggiuntiva, supporto alla gestione, esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione e personale ATA;
Vista	la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno di Tutor, Personale di supporto operativo, ed Esperti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".
Rilevata	La necessità di impiegare Esperti di comprovata esperienza e professionalità per l'attuazione dei Progetti autorizzati rivolti ad alunni per il progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924. Titolo: "Cittadini oggi".

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di professionisti qualificati ai quali affidare, l'incarico di Esperto per la realizzazione dell'intervento PON:

<b>Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924</b> <b>Titolo progetto: "Cittadini oggi"</b> <b>TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 29.451,00</b>			
Modulo formativo: Tipologia, Titolo Destinatari	Durata	Tipologia esperti	Caratteristiche esperti
Educazione alimentare, cibo e territorio <b>Viver sani e belli</b> Destinatari: 20 allievi di scuola secondaria inferiore (primo ciclo). Tutte le classi	30 ore	Esperti in Scienze e/o in Agraria (Specifica esperienza con ragazzi di scuola secondaria di 1° grado)	Esperti in discipline scientifiche in possesso di documentate e comprovate esperienze teorico – pratiche in Educazione alimentare, cibo e territorio con utilizzo degli strumenti informatici e delle nuove tecnologie. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a ragazzi di scuola secondaria di 1° grado. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.

Educazione alimentare, cibo e territorio <b>Il mio territorio ...la mia tavola</b> Destinatari: 20 allievi di scuola primaria. Classi prime, seconde e terze	30 ore	Esperti in Scienze e/o in Agraria (Specifica esperienza con bambini di scuola primaria)	Esperti in discipline scientifiche in possesso di documentate e comprovate esperienze teorico – pratiche in Educazione alimentare, cibo e territorio con utilizzo degli strumenti informatici e delle nuove tecnologie. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a ragazzi di scuola secondaria di 1° grado. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport <b>Gioco e cibo: le nostre tradizioni</b> Destinatari: 20 allievi di scuola secondaria inferiore – primo ciclo	30 ore	Esperti in Scienze motorie (Specifica esperienza con ragazzi di scuola secondaria di 1° grado)	Esperto in Scienze motorie in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze teorico – pratiche in educazione motoria e sport. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a ragazzi di scuola secondaria di primo grado. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport <b>Sport in tavola</b> Destinatari: 20 allievi di scuola primaria. Classi quarte e quinte.	30 ore	Esperti in Scienze motorie (Specifica esperienza con alunni di scuola primaria)	Esperto in Scienze motorie in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze teorico – pratiche in educazione motoria e sport. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a bambini di scuola primaria. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva <b>Partecipi@mo</b> Destinatari: 20 allievi di scuola secondaria inferiore (primo ciclo). Classi prime e seconde.	30 ore	Esperto in discipline letterarie (Specifica esperienza con ragazzi di scuola secondaria di 1° grado)	Esperto in discipline letterarie in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze teorico – pratiche in Civismo, rispetto delle diversità. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a ragazzi di scuola secondaria di 1° grado. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.
	30 ore	Esperti in informatica (Specifica esperienza con ragazzi di scuola secondaria di 1° grado)	Esperto in informatica in possesso di documentate e comprovate competenze/esperienze teorico – pratiche sui temi della sicurezza in rete, della cittadinanza attiva e sulla realizzazione di e-book e blog. Si richiede il possesso di esperienze in attività di formazione/didattiche rivolte a ragazzi di scuola secondaria di 1° grado. Competenze informatiche per assicurare la gestione on-line dei dati relativi all'attività didattica.

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PRECEDENZE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti all'incarico devono possedere obbligatoriamente i requisiti specifici indicati nella tabella su riportata nelle sezioni "Tipologie esperti" e i seguenti prerequisiti generali:

- Esperienze di docenza specifica per il modulo di riferimento e per ordine di scuola
- Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione All.2/A– Griglia valutazione Esperti interni e All. 2/B– Griglia valutazione Esperti esterni ).

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni scolastiche o dal mondo del lavoro, che chiedano di partecipare al presente avviso.

#### ART. 2- RUOLO E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

L'attribuzione dell'incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l'andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- o svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- o in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line "Gestione Progetti" del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant'altro necessario;
- o collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il Tutor, il Facilitatore, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- o espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- o collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- o sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- o redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- o collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- o coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- o programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- o predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

### ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 3;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE" - Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE, dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/03/2019, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- o per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PON – "Titolo del modulo per il quale si intende concorrere" 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924".
- o per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ESTERNO PON – "Titolo del modulo per il quale si intende concorrere" 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-924".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: <https://www.icassolimene.it/>.

### ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto Interno (Allegato 2/A) e Esperto Esterno (Allegato 2/B) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto [www.icassolimene.it/](http://www.icassolimene.it/).

La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I primi moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di Aprile 2019, in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di Luglio 2019.

#### ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

• Date (da – a)	<i>Indicare anno di riferimento</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro</i>
• Tipo di impiego	<i>Indicare il tipo di impiego dell'esperienza</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituzione Scolastica o altro ente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Mansione svolta nell'esperienza lavorativa</i>

#### ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo,

#### ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.15 giorni* dalla data di

pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **ART. 8 - COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Il trattamento economico orario previsto dal piano finanziario è di 70 € (settanta euro) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali e sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

La retribuzione è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'ICAS "SAVERIO SOLIMENE" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2/A - 2/B -3-4), è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.icassolimene.it/](http://www.icassolimene.it/).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata all'Albo d'Istituto e sul sito della scuola all'indirizzo [www.icassolimene.it/](http://www.icassolimene.it/).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.



Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato- 1** – Modello di domanda Esperti

**Allegato 2/A**– Griglia di valutazione Esperti interni

**Allegato 2/B** – Griglia di valutazione Esperti esterni

**Allegato- 3**– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

**Allegato- 4** – Dichiarazione personale sostitutiva