



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Materiali
Ministero dell'Istruzione per l'Asse I e la Ricerca di Fidi
Scuole per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Asse I e per l'Iniziativa Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE"

Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE

Codice meccanografico CEIC84600C - Telefono/Fax 0823 1710 196 - 1710 207

E-mail ceic84600c@istruzione.it - PEC ceic84600c@pec.istruzione.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

2014IT05M2OP001 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216. CUP: J67118000170007

Titolo progetto: Insieme: fare per crescere

"Investiamo nel vostro futuro"

Protocollo n.3224/c26

Sparanise, 29/10/2018

Avviso di selezione per il reclutamento -Esperto azioni di pubblicizzazione e comunicazione

Asse I -istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** Il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017- *"Competenze di base"*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea);
- Vista** l'autorizzazione del progetto *"Insieme: fare per crescere"* con identificativo 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/195, del 10 gennaio 2018;
- Visto** il Decreto del DS di modifica del programma annuale prot. n. 2887/C26 del 05/10/2018 con il quale è stato assunto in bilancio l'importo complessivo relativo all'intervento 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Visto** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;
- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione:

- chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
- Vista** la nota dell'Autorità di gestione prot. 35926 del 21 settembre 2017, relativa Errata corrige Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017;
- Visto** il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che può assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" - del MIUR Edizione 2018;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto 12/2 del 17/10/2018 di approvazione variazione di bilancio relativa al progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 17/10/2018 di approvazione dei criteri di valutazione per le figure di Tutor, figura aggiuntiva, supporto alla gestione, esperto dell'azione di pubblicizzazione e comunicazione e personale ATA;
- Vista** la determina dirigenziale per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno/esterno di Tutor, Personale di supporto operativo ed esperti e responsabile delle azioni di pubblicizzazione "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione di un Responsabile delle azioni di pubblicizzazione per la realizzazione del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216 autorizzato;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per Esperto delle azioni di pubblicizzazione e comunicazione

Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216			
Titolo progetto: "Insieme: fare per crescere"			
TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 19.807,50			
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Ore modulo
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Inglese amico	20 allievi di scuola dell'infanzia	30
Multimedialità	Coder dojo	15 allievi di scuola dell'infanzia	30
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Fare per crescere	20 allievi di scuola dell'infanzia	30
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Insieme per imparare	20 allievi di scuola dell'infanzia	30

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabella di valutazione All.2 – Esperto azioni di pubblicizzazione) ed i seguenti prerequisiti:

In fase di selezione, sarà data precedenza ai docenti interni dell'Istituto, in subordine, qualora non si risultino professionalità richieste all'interno dell'Istituto stesso, verranno selezionate le figure esterne con professionalità specifiche nel campo delle azioni di pubblicizzazione interventi PON e realizzazione E-book che chiedano di partecipare al presente avviso.

ART. 2- RUOLO E COMPITI

L'Esperto per l'attuazione delle azioni di sensibilizzazione e pubblicità dovrà ideare, progettare ed organizzare le attività di Comunicazione, Sensibilizzazione, Informazione e Pubblicità riferite ai moduli e al Progetto di cui in premessa.

I compiti attribuiti sono:

- redazione del piano per la pubblicità al fine di portare a conoscenza del territorio di pertinenza e non solo di quanti siano direttamente coinvolti, cosa viene programmato prima e realizzato poi con l'intervento dei Fondi Strutturali.
- realizzazione azione di pubblicizzazione secondo quanto stabilito dall'Autorità di Gestione,
- promuovere le attività del Progetto PON con specifiche campagne rivolte al target,
- Collaborare con il supporto alla gestione ai fini della disseminazione dei risultati raggiunti, dai corsisti e le

- performance conseguite
- Interfacciarsi con il DS e il DSGA per la realizzazione delle attività
- Realizzare bozze per la stampa di manifesti
- Realizzare bozze e produzione di locandine per singolo modulo
- Realizzare video del progetto
- Realizzare e-book del progetto

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 .

La domanda va corredata, *pena l'esclusione*:

1. *Curriculum vitae* nel *formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 e successive modifiche e integrazioni (*ovvero come dichiarazione di responsabilità*) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Tutti i documenti devono essere presentati come dichiarazione di responsabilità e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico – I.C.A.S. "SAVERIO SOLIMENE" Via Corrado Graziadei, 37- 81056 SPARANISE CE, dovrà pervenire brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 10/11/2018**, in busta chiusa e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA PON - Esperto azioni di pubblicizzazione – 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216".
- per il personale esterno la seguente dicitura "CANDIDATURA ESTERNA PON – Esperto azioni di pubblicizzazione –10.2.1A-FSEPON-CA-2017-216".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC all'indirizzo: ceic84600c@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla *valutazione comparativa* sulla base delle tabelle di valutazione (All.2 – Esperto azioni di pubblicizzazione e comunicazione) del presente avviso, al fine di elaborare le *graduatorie di merito* dei candidati ammessi. A parità di punteggio precede il candidato con maggiori esperienze lavorative.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Per avere una corretta valutazione delle esperienze lavorative e non incorrere in una delle cause di esclusione il candidato dovrà compilare una sezione per ogni esperienza lavorativa anche se effettuata presso lo stesso datore di lavoro.

Sezione del curriculum in formato Europeo:

- **Date (da – a)** *Indicare anno di riferimento*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Indicare i riferimenti identificabile del Datore di Lavoro*

- **Tipo di impiego** *Indicare il tipo di impiego dell'esperienza*
- **Tipo di azienda o settore** *Istituzione Scolastica o altro ente*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Mansione svolta nell'esperienza lavorativa*

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito web dell'istituto entro *n. 5 giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell'accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsi non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.15 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula del contratto con il candidato individuato. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 8 - COMPENSI

L'incarico verrà retribuito secondo il CCNL scuola per il personale interno (per € 17,50 orario più oneri carico stato). Al personale esterno sarà riconosciuto un compenso orario di € 50,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali. I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, da dicembre 2018.

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.icassolimene.it/>.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://www.icassolimene.it/>.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franco Angela



