

# **Alternanza Scuola Lavoro IIS GENOVESI-DA VINCI**

## **(ABSTRACT PROGETTO a. s. 2016/17)**

Il progetto di **alternanza scuola-lavoro** è volto a favorire un contatto diretto con il mondo del lavoro e delle professioni per valutarne le effettive esigenze ed adeguare il percorso formativo degli studenti ai mutamenti socio-economici in atto.

Le attività si inseriscono nel quadro normativo definito dal D.L. 77/2005, dalla Legge 107/2015 e dal D.D. 936/2015. Tali attività sono svolte sulla base di apposite **convenzioni** di collaborazione interistituzionale, stipulate dalla scuola con vari rappresentanti del mondo del lavoro (aziende, università, associazioni di categoria, consorzi, camere di commercio, fondazioni, enti pubblici e privati etc.), disponibili a **cooperare in sinergia con la scuola per favorire il contatto diretto degli studenti con la realtà locale, approfondirne la conoscenza ed interpretarne le esigenze di sviluppo**. L'“*alleanza formativa*” mira a costruire un rapporto interattivo con il territorio, finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa e all'innovazione didattica e organizzativa.

I partner prescelti appartengono a differenti tipologie aziendali e professionali nonché a diversi contesti produttivi, essenziali per la competitività del sistema economico locale, quali quelli della comunicazione, dei sistemi informativi aziendali, del marketing, dell'amministrazione, del commercio internazionale, del trasporto marittimo e della promozione turistica. Operano tutti sul territorio di riferimento dell'Istituzione scolastica nei settori di interesse specifico, corrispondenti al profilo educativo, culturale e professionale da sviluppare nei nostri studenti a conclusione del percorso di studi quinquennale. La collaborazione delle realtà aziendali ed istituzionali esterne contribuisce, di fatto, all'arricchimento qualitativo dell'offerta formativa e all'aggiornamento di contenuti, metodologie e risorse.

I percorsi proposti sono effettuati durante l'**orario curricolare ordinario** in modalità di **FLESSIBILITÀ ORARIA**, secondo un calendario organizzato in autonomia dai **Consigli di Classe**, che prevede la rotazione delle attività in differenti giornate settimanali. Essi prevedono:

- **incontri strutturati a scuola**
- **visite nei luoghi prescelti - mini stage – tirocini aziendali**
- **rielaborazione in aula** di quanto sperimentato fuori dall'aula
- **ideazione e realizzazione di prodotti multimediali di comunicazione**

In ogni classe viene nominato un **Tutor ASL**, che svolge attività di interfaccia tra il Consiglio di classe, le famiglie e le figure interne ed esterne alla scuola. Un docente Coordinatore d'Istituto svolge funzione di facilitazione e supervisione delle attività.

Le competenze acquisite dagli studenti sono **MONITORATE, VALUTATE E CERTIFICATE dai Consigli di classe** in itinere e in fase di **scrutinio finale**.

- Le attività descritte sono parte integrante del PTOF

## **ORGANIGRAMMA INTERNO a. s. 2016/17**

- **COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ: prof.ssa Gerardina Gabriele**

### **LICEO “LEONARDO DA VINCI”**

<b>TUTOR</b>	<b>CLASSI</b>
<b>GIACOMARRO DANIELA</b>	<b>3 A</b>
<b>GIRARDI MARIA TERESA</b>	<b>3 B</b>
<b>MOSCA GIULIANA</b>	<b>3 D</b>
<b>SAPERE CARMINE</b>	<b>3 E</b>
<b>MARAZITI STEFANIA</b>	<b>3 F</b>
<b>RANIERI MARIA</b>	<b>4 A</b>
<b>RONGA FILIPPO</b>	<b>4 B</b>
<b>ANDREOZZI IDA</b>	<b>4 D</b>
<b>CAPUTO SILVESTRO</b>	<b>4 E</b>
<b>ALIBERTI ANNA</b>	<b>4 F</b>

### **TECNICO “ANTONIO GENOVESI”**

<b>FERRUZZI ALESSANDRO</b>	<b>3A SIA</b>
<b>ALFANO ANNAMARIA</b>	<b>3B SIA</b>
<b>DI MAIO MARIA GABRIELLA</b>	<b>3C SIA</b>
<b>PANICO LUCIANA</b>	<b>3C AFM</b>
<b>ESPOSITO GIULIANA</b>	<b>3D RIM</b>
<b>FERRENTINO IDA</b>	<b>4A SIA</b>
<b>ABBATE ANNA RITA</b>	<b>4C AFM</b>
<b>CASELLI DANIELA</b>	<b>4D RIM</b>

La prof.ssa De Notaris Antonella curerà la formazione agli alunni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 81/2008.

## **PROFILO e RUOLO del TUTOR di CLASSE**

**Il tutor di classe svolge la funzione di interfaccia tra gli studenti, i soggetti esterni, i docenti, le famiglie, il coordinatore e il dirigente.**

**In particolare:**

- **coordina le attività ASL della classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale predisposta al coordinamento generale delle iniziative**
- **partecipa alle riunioni di coordinamento**
- **monitora l'andamento del percorso formativo attraverso l'osservazione e la somministrazione di appositi strumenti d'indagine conoscitiva**
- **si occupa dell'eventuale rimodulazione del percorso, d'intesa con il Consiglio di classe e la Funzione Strumentale**
- **cura la comunicazione interna ed esterna, secondo schemi e modalità prefissati**
- **cura i rapporti con le famiglie e la somministrazione del CONTRATTO FORMATIVO sul modello predisposto dalla Funzione Strumentale**
- **si occupa della tenuta del REGISTRO delle attività**
- **provvede all'archiviazione della documentazione, ivi compreso il materiale didattico prodotto.**

### **LANCIO DELLE ATTIVITA' 2016-17**

**Partecipazione a convegno presso il Duomo di Salerno**



**Partecipazione a sportello Informagiovani Salerno**



**Incontro strutturato a scuola in collaborazione con UNISA**



**Visita all'Autorità Portuale di Salerno**

