



 <b>Unione Europea</b> <b>Fondo Sociale Europeo</b>	 <b>REGIONE CAMPANIA</b>
<b>Programma Operativo Regionale CCI – 2007 IT051PO001 FSE</b>	



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

<b>ITSSE "A. GENOVESI"</b> Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019	<b>LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI"</b> Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D
Sito web: <a href="http://www.genovesi-davinci.it">www.genovesi-davinci.it</a>	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO - Tel. 089.227055 - 089.220545 - Presidenza: 089.234909 - 220327

E-mail: [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it) - [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it)

Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

**Spett.le Operatore Economico**  
**Impresa inserita Elenco Fornitori dell'Istituto**  
*Comunicazione inviata a mezzo PEC mail*

**Prot.n. 1387/C24 del 13-02-2015**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI INTEGRATI PARZIALMENTE ESCLUSI DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE DEGLI APPALTI - ART. 20 COMMA 1 E ART. 27 DEL D.L.GS 163/2006. INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA PER FORMAZIONE: STAGE, SOGGIORNO, (VITTO, ALLOGGIO) VIAGGIO AEREO E TRASPORTO ALUNNI E TUTOR.**

<b>Codice progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento</b> <b>C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-307</b>	<b><u>CODICE CUP</u></b> <b>C59J14000370007</b>
	<b><u>CODICI CIG</u></b> <b>61298418CF (Vitto, alloggio, trasporto)</b> <b>612995246A (Tutor aziendali)</b>

**STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"**

Via Principessa Sichelgaita n.12/A Comune di Salerno - 84125

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**  
**dott.ssa Anna Maria Paolino, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento.**

- VISTA** la nota MIUR del 9/01/2015 prot. AOODGEFID/116 di autorizzazione del Progetto YOUTH MOBILITY - codice C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 09/02/2015 di acquisizione in bilancio del Progetto YOUTH MOBILITY C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/01/2015 concernente i criteri di selezione delle aziende per l'effettuazione degli stage all'estero
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 11/12/2014 di determinazione dei criteri di attuazione del progetto YOUTH MOBILITY
- VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 09/12/2014 **VISTA** di determinazione dei criteri di attuazione del progetto YOUTH MOBILITY
- VISTO** l'Avviso MIUR AOODGEFID 10115 del 26/11/2014
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTI** gli artt. 20, comma 1 e art. 27 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione
- VISTE** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2007/2013"
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali"
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 (Delibera n. 19 del 20-12-2013);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi integrati (*ex artt. 20, comma 1 e 27 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.* e forniture (*articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44*)
- CONSULTATO** l'albo fornitori dell'Istituto
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 1335/C24 del 11/02/2015 con la quale viene autorizzato l'avvio del procedimento di acquisizione in economia, mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 20, comma 1, e 27 del D.L.gs 163/2006, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", inerente il Progetto YOUTH MOBILITY - codice C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307

## INVITA

Codesta Spett. le Agenzia, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento della fornitura in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All'uopo informa che:

- l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa
- sull'importo complessivo della fornitura e della prestazione dei servizi posti a base di gara
- non sono ammesse offerte in aumento ancorché migliorative
- la procedura è finalizzata all'acquisto di servizi integrati parzialmente esclusi dall'ambito di applicazione del Codice degli appalti ai sensi dell'art. 20, comma 1, art. 27: formazione, soggiorno (vitto e alloggio), viaggio aereo e trasporto alunni e tutor



- e) l'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento della fornitura e dei servizi
- f) le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposito contratto/convenzione da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso **sigillato, come specificato nel disciplinare allegato, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23-02-2015** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica) al seguente indirizzo:

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"**

Via Principessa Sichelgaita n.12/A  
84125 Salerno

**Le offerte dovranno essere corredate dei seguenti documenti:**

1. istanza di partecipazione con firma autografa con allegata la documentazione amministrativa di cui al disciplinare allegato (da includere nella busta A);
2. copia del disciplinare di gara firmato in ogni pagina come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara (da includere nella busta A);
3. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del legale rappresentante dell'operatore economico con firma autografa (da includere nella busta A);
4. offerta tecnica (da includere nella busta B);
5. offerta economica con firma autografa (da includere nella Busta C).

**COSTITUZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA**

Sul plico contenente l'offerta tecnica ed economica, sigillato come specificato nel disciplinare allegato e firmato dal legale rappresentante della Ditta, sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: "Documentazione amministrativa e offerta economica per l'affidamento della fornitura di cui all'invito del 13-02-2015 e dovrà esservi indicato il mittente.

All'interno di esso, dovranno essere incluse tre distinte buste, analogamente sigillate come specificato nel disciplinare allegato e firmate dal legale rappresentante della Ditta ai lembi di chiusura, così composte:

**busta A) – contenente la documentazione amministrativa attestante l'ammissibilità di cui ai precedenti punti 1,2,3;**

**busta B) – contenente esclusivamente l'offerta tecnica di cui al punto 4;**

**busta C) – contenente esclusivamente l'offerta economica di cui al punto 5.**

**Cause di esclusione in fase di ammissione**

Errata composizione del plico, ivi compresa la sigillatura nei modi previsti dal disciplinare di gara, la mancata indicazione del mittente su ciascuna delle buste, contenute nel plico, la mancata firma sui lembi di chiusura di ciascuna delle buste e del plico stesso.

Verranno escluse offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto.

**Per quanto qui non specificato si fa diretto riferimento al disciplinare di gara allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente invito.**

L'esito della gara sarà comunicato con raccomandata A/R ovvero con posta certificata al primo ed al secondo classificato e tramite affissione all'albo pretorio on line della scuola entro 10 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro 10 giorni dall'affissione all'albo.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Maria Paolino.

**La gara sarà esperita ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.**

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
f.to Anna Maria Paolino**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Disciplinare di gara allegato alla lettera d'invito per la fornitura in economia di servizi integrati parzialmente esclusi dall'ambito di applicazione del codice degli appalti - art. 20 comma 1 e art. 27 del d.l.gs 163/2006: formazione in modalità di stage nei paesi europei, soggiorno (vitto e alloggio), viaggio aereo e trasporto alunni e tutor.

Lo stage si realizzerà nel **REGNO UNITO** e dovrà essere del tutto conforme alle modalità attuative previste dal progetto YOUTH MOBILITY C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307. Per cui, **l'offerta**, che dovrà comprendere l'organizzazione e la realizzazione dello stage con relativi servizi annessi di soggiorno - vitto - trasporto, **dovrà basarsi sulle seguenti specifiche tecniche:**

- A. Le attività formative dovranno svolgersi, preferibilmente, in una delle seguenti località del Regno Unito: **Cambridge, Oxford, York, Cardiff, Brighton, Winchester, Bournemouth, Edinburgh**, in modalità di **pacchetto turistico tutto compreso** (viaggio aereo, transfer dalla scuola all'aeroporto e ritorno, vitto, alloggio e trasporto in loco) per un gruppo di **15 studenti e 2 tutor scolastici**. Le attività di stage avranno la durata di **quattro settimane (28 giorni)** e dovranno realizzarsi, prevedibilmente, nel periodo compreso **tra il 18 aprile 2015 e il 31 maggio 2015**
- B. I destinatari della formazione sono **15 studenti** provenienti dalle classi terze e quarte delle due sezioni associate dell'Istituto: la Sezione Tecnica "Antonio Genovesi" e la Sezione Scientifica "Leonardo da Vinci"
- C. Le attività di stage dovranno rientrare nei seguenti ambiti formativi: **comunicazione (giornalismo, new media, social media e tecnologie digitali), pubblicità, marketing, pubbliche relazioni in enti ed organizzazioni. Tali attività sono coerenti con il curriculum scolastico del gruppo misto dei partecipanti.** Questa formazione si pone l'obiettivo di stimolare la curiosità, l'attitudine al dialogo interculturale, la ricerca attiva e l'approfondimento critico. Essa è finalizzata al consolidamento delle competenze linguistiche, sociali ed interculturali, nonché al rafforzamento delle capacità di accettazione dell'alterità, di flessibilità intellettuale, di autonomia gestionale e di raffronto dialettico.
- D. Lo stage di complessive 160 ore dovrà essere attuato in **strutture aziendali accreditate, nei settori corrispondenti agli ambiti formativi sopra descritti.** Le attività si svolgeranno in cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, per otto ore giornaliere. Il sabato e la domenica saranno dedicati alla conoscenza del territorio, come appreso specificato.
- E. **Le attività di stage dovranno avere carattere orientativo e dovranno essere attuate in modalità di job shadowing.** Il Progetto attuativo, proposto dall'agenzia affidataria dei servizi, dovrà descrivere chiaramente la tipologia delle attività di stage, le modalità di svolgimento del tutorato aziendale e le attività proposte di **"lettura del territorio"**, con **descrizione dettagliata delle escursioni/visite guidate** che si intende organizzare. A tal proposito si richiedono almeno **4 visite guidate settimanali di mezza giornata, 2 domenicali di intera giornata e due weekend (ricadenti nella seconda e nella terza settimana),** di cui un weekend dovrà essere organizzato a **Londra** ed uno ad **Edimburgo**, nel caso in cui tale città non sia proposta come sede delle attività formative. In tal caso verrà sostituita con un'altra meta proposta dall'agenzia.
- F. L'offerta dovrà contenere indicazioni sul transfert da Salerno e ritorno, nonché sulle modalità di **abbonamento al trasporto locale per tutta la durata dello stage**
- G. L'offerta dovrà prevedere un **trattamento di pensione completa in Residence/Studio o, in alternativa, in hotel non inferiore a 3 stelle, collocati nel centro cittadino,** con servizio lavanderia incluso, in camere doppie o al massimo triple per gli studenti e in camere singole per i due tutor accompagnatori, **tutte con servizi privati**
- H. **La distanza tra la sede di alloggio e le aziende di stage dovrà essere percorribile in un tempo non superiore a 15 minuti con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici**

- I. L'Agenzia individuerà i **Tutor Aziendali** in numero di **quattro**. Essi dovranno supportare gli studenti sia nelle attività di stage che nelle attività interculturali di conoscenza del territorio per tutto il periodo formativo di 4 settimane. **Si precisa che due tutor scolastici risiederanno in loco per tutta la permanenza dello stage. Tenuto conto che le attività formative si svolgono in periodo scolastico, i docenti incaricati come tutor dovranno necessariamente alternarsi con altri tutor, pertanto andranno considerati, prevedibilmente, da n. 4 a n. 6 viaggi A/R con relativi transfer. La ditta che si aggiudicherà l'offerta dovrà altresì provvedere ad organizzare i viaggi dei tutor prevedendo una giornata di incontro tra i tutor in partenza e i tutor in arrivo per consentire il necessario scambio delle informazioni**
- J. L'Agenzia dovrà prevedere anche un viaggio A/R con relativo soggiorno (vitto e alloggio) della durata di una settimana per il Dirigente Scolastico per l'espletamento delle ordinarie funzioni di coordinamento e controllo
- K. L'agenzia affidataria dei servizi dovrà garantire ai due tutor scolastici presenti in loco **n.2 PC con postazione stabile e collegati ad internet**, onde permettere, per tutta la durata delle attività, l'espletamento delle ordinarie attività di tutorato in piattaforma ministeriale on line
- L. **L'agenzia affidataria dei servizi dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con copertura sanitaria per studenti, tutor accompagnatori e Dirigente Scolastico per tutto il periodo di attività, compreso il viaggio A/R**

L'Agenzia dovrà specificare la tipologia di "**pacchetto turistico tutto compreso**", in particolare:

- I. Il prezzo, che deve intendersi per persona, iva inclusa;
- II. Le caratteristiche dei posti letto (**singola, 2, 3, posti**);
- III. La descrizione della Polizza Assicurativa con le coperture dei danni e le garanzie offerte (assistenza sanitaria, spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni);
- IV. Le escursioni proposte (numero, destinazione e modalità di attuazione/programmazione);
- V. Il tipo di assistenza e di trasferimento di andata, da Salerno al luogo di destinazione, e ritorno;
- VI. La dichiarazione di garanzia di sicurezza dei dati trattati e della privacy.

#### **Importo complessivo a base di gara**

L'importo complessivo a base di gara per il vitto, l'alloggio e il trasporto è di **€ 57.375,00 iva inclusa**. (Cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00). L'importo a base di gara è soggetto solo al ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Il budget complessivo per i **quattro** tutor aziendali è di **€ 19.200,00**. Ai sensi del *punto 4.4* della Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e P.S. e del *punto 1.3* del Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo – Programmi Operativi 2007/2013 (*Procedure per l'acquisizione di forniture e servizi da soggetti terzi*), l'affidamento del servizio avverrà a favore della Ditta/Agenzia/Tour Operator che avrà prodotto **l'offerta, qualitativa ed economica, complessivamente più vantaggiosa**.

Per la determinazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa si terrà conto del punteggio più alto ottenuto (**massimo attribuibile punti 100**), mediante l'applicazione dei seguenti parametri:

#### **1. Prezzo complessivo** offerto, comprensivo di IVA (max punti 20)

- a. **Punteggio offerta economica concorrente** =  $(P_{min} / P_{off}) \times 20$
- b. dove:
- c. **P<sub>min</sub>** = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa;
- d. **P<sub>off</sub>** = è il prezzo complessivo dell'offerta del singolo concorrente in esame;
- e. **20** = punteggio massimo attribuibile.

#### **2. Qualità delle strutture residenziali** (max punti 20)

#### **3. Qualità e dettaglio del placement aziendale proposto** (max punti 20)

#### **4. Adeguatezza della formazione aziendale con il curriculum dei partecipanti** (max punti 10)

#### **5. Escursioni e programma ricreativo** (max punti 10)

#### **6. Qualità dei servizi di vitto** (max punti 20)



- La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà tramite sorteggio
- L'Istituto procederà alla comparazione delle offerte pervenute mediante invito rivolto agli **operatori economici qualificati, iscritti nell'Albo fornitori dell'Istituto**
- **L'esame delle offerte sarà demandato ad una apposita Commissione** nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà a verbalizzare gli esiti di tale attività

L'**aggiudica** sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web della scuola.

Resta inteso che:

- Le offerte pervenute saranno **considerate valide fino a 60 gg.** dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara
- L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico **anche in presenza di una sola offerta pervenuta**, purché rispondente ad adeguati standard qualitativi e conforme ai requisiti richiesti nel presente invito
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo ai soggetti concorrenti per i preventivi/offerte presentati
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto
- **Il pagamento per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara sarà effettuato in percentuale dell'accredito dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione (MIUR)**
- L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestatto dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito e nell'offerta tecnica, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provvede alla corretta e integrale del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una **penale pari al 10%** dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari al 0,5 per mille del corrispettivo contrattuale
- È facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione delle offerte.

**L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere:**

- la **dichiarazione** dell'offerente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare la normativa nazionale in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- la **dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti soggettivi necessari per partecipare alla gara:**
  - di non trovarsi in stato fallimentare, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti "condanna passata in giudicato" per reati;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
  - di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
  - di iscrizione alla Camera di Commercio, con indicazione degli estremi di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 124 comma 6c del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice Appalti), **il termine per la ricezione delle offerte, decorrente dalla data di invio dell'invito, è fissato in 10 giorni**, pertanto l'offerta dovrà pervenire al Dirigente di questa Istituzione scolastica perentoriamente entro le **ore 14.00 del 23/02/2015** in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e la dicitura "**Offerta POR C.5 YOUTH MOBILITY**". Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza. Alternativamente, è ammessa la **presentazione dell'offerta mediante posta elettronica certificata**.



Si raccomanda di osservare scrupolosamente le modalità di partecipazione, precisando che, in difetto anche di un solo requisito, l'offerta sarà ritenuta nulla, senza possibilità di rivalsa.

### **Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in tre distinte buste racchiuse all'interno di un unico plico come appreso specificato e dovranno pervenire al seguente indirizzo:

#### **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"**

Via Principessa Sichelgaita n.12/A  
84125 Salerno

#### **Modalità di invio dell'offerta**

Il plico potrà essere inviato mediante:

- servizio postale universale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati
- consegna a mano da un incaricato dell'impresa direttamente all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

#### **Composizione del plico**

A pena di esclusione, il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica, adeguatamente sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, dovrà riportare la dicitura: "**Documentazione amministrativa e offerta economica per l'affidamento della fornitura di cui all'invito del 13-01-2015.**"

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A) "Documentazione amministrativa"**

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso
  2. i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata

8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica certificata fornita nell'istanza di partecipazione: allegato A.1);
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) di **euro 1.531,50 (millecinquecentotrentuno/10)** (pari al 2% di € 76.575,00), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 120 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- e) Copia della lettera di invito e del relativo disciplinare firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

• **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

a) Offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile e corredata da depliant, schede tecniche dei servizi, brochure e ogni altro elemento utile. **Non sono ammesse offerte parziali e condizionate**, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutti i servizi proposti nell'offerta tecnica dovranno essere descritti dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nel disciplinare di gara.

• **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere chiaramente il prezzo offerto con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta
2. di mantenere valida l'offerta per 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione.

**Procedura di apertura dei plichi**

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica **il giorno 24 febbraio 2015 alle ore 14:30** presso la biblioteca dell'Istituto.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni operatore economico partecipante, munito di specifica delega conferita.

Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito di cui sarà redatto apposito verbale. Per ciascun plico si procederà preliminarmente alla loro numerazione secondo l'ordine di arrivo e alla



numerazione delle buste interne. La Commissione procederà volta per volta alla vidimazione delle buste e del loro contenuto. Si procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A). In difetto di documentazione non si procederà all'apertura delle altre buste e l'offerta tecnica ed economica dell'operatore verrà accantonata. Per gli operatori dichiarati ammissibili si procederà all'apertura della busta B) contenente la documentazione tecnica. Successivamente alla verifica della regolarità della documentazione tecnica prodotta si passerà all'apertura della busta C) – offerta economica, declamando ad alta voce l'eventuale ribasso di offerta. Le offerte in aumento saranno accantonate.

Al termine delle predette operazioni i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione nominata che procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo, redigendo la graduatoria provvisoria.

### **Pubblicazione graduatoria**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 03 marzo 2015.

I concorrenti potranno presentare eventuali reclami avverso la graduatoria entro dieci giorni la data di pubblicazione della stessa. **I reclami possono essere prodotti via pec all'indirizzo [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it). Resta inteso che, in assenza di reclami entro dieci giorni dalla pubblicazione, la graduatoria assumerà valore definitivo.**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

### **Esclusioni – verifica di offerte apparentemente anomale**

Verranno escluse:

- offerte pervenute difformi a quanto specificato dal presente disciplinare;
- offerte in aumento della voce di spesa;
- offerte in aumento rispetto al costo complessivo della fornitura
- offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
- difformità tra le caratteristiche dei servizi specificati nell'offerta tecnica e le caratteristiche dei servizi specificati nell'offerta economica.

La commissione si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta.

### **Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. La stazione appaltante, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di alunni in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando fino all'ammontare del cosiddetto QUINTO D'OBBLIGO.

(Il quinto d'obbligo è una norma generale, contenuta nell'**art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923** nel quale è prescritto: **Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto con la Pubblica Amministrazione, occorra un aumento od una diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto a base d'asta**).

### **Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.



La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Pagamenti**

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo dei servizi offerti. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitari e/o ministeriali, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia della ditta contraente. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

#### **Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- 5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto;
- 6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Maria Paolino.  
Tel./Fax089227055 - Tel/Fax:089220545–Presidenza:089234909-220327  
e-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it

### **Al presente disciplinare sono allegati:**

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**f.to Anna Maria Paolino**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)

## ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Fornitura servizi integrati Progetto "YOUTH MOBILITY"  
Codice C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307 - Programma Operativo Nazionale  
POR Campania 2014 (Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale Rappresentante della Offerente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in relazione alla lettera di invito emessa dalla Vostra Istituzione Scolastica in data 13/02/2015 con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi integrati descritti nel Disciplinare di gara.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. **dichiarazione** (allegato B) rilasciata ai sensi del DPR445/2000 (da includere nella busta A);
2. **deposito cauzionale**
3. **copia semplice del certificato di iscrizione CCIA o autocertificazione** (da includere nella busta A);
4. **copia della lettera di invito e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara**, da includere nella busta A);
5. **copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento** con firma autografa (da includere nella busta A);
6. **offerta tecnica** con timbro e firma autografa in ogni pagina e relativi allegati specificativi (da includere nella busta B);
7. **offerta economica** contenente la migliore offerta economica a ribasso rispetto alle somme poste a base di gara con timbro e firma autografa in ogni pagina ( da includere nella Busta C).

FIRMA

del Legale Rappresentante della Ditta offerente

---

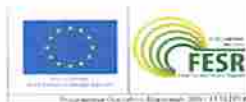
Il/La sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

del Legale Rappresentante della Ditta offerente

---



## ALLEGATO B) DICHIARAZIONE

Fornitura servizi integrati Progetto "YOUTH MOBILITY"  
Codice C-5-FSEFAC\_POR\_CAMPANIA-2014-307 - Programma Operativo Nazionale  
POR Campania 2014 (Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei)

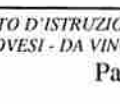
### DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella qualità di Legale Rappresentante della ditta offerente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. di essere legale rappresentante di....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante



- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile
  - n) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penali previste
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con numero.....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dichiarazione sostitutiva)
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo della seguente pec .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA  
del Legale Rappresentante della ditta offerente

