



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

ITSSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019	LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D
Sito web: www.genovesi-davinci.it	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO - Tel. 089.227055 - 089.220545 - Presidenza: 089.234909 - 220327

E-mail: sais061003@pec.istruzione.it - sais061003@istruzione.it

Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

Prot. n° 456/C24

Salerno, 19 Gennaio 2015

AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO PRETORIO DELLA SCUOLA
AL FASCICOLO PON

BANDO DI RECLUTAMENTO

OGGETTO: Attuazione del progetto **C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-307 "YOUTH MOBILITY" (Tirocini e Stage)** – Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania - Obiettivo Convergenza 2007-2013 - **Piano Azione Coesione (PAC) - Avviso MIUR AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 - POR Campania**

Selezione delle risorse professionali interne all'Istituzione Scolastica (Coordinatori logistico-organizzativi)

Il Dirigente Scolastico

- VISTA **la nota MIUR del 9/01/2015 prot. AOODGEFID/116 di autorizzazione del Progetto YOUTH MOBILITY - codice C-5-FSEPAC POR CAMPANIA-2014-307**
- VISTA **la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 9/12/2013** di determinazione dei criteri di selezione delle figure professionali interne (Coordinatori logistico-organizzativo e Tutor), funzionali all'attuazione del progetto YOUTH MOBILITY
- VISTA **la delibera del Consiglio d'Istituto del 11/12/2014** di determinazione dei criteri di attuazione del progetto YOUTH MOBILITY
- VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID 10115 del 26/11/2014
- VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" - Edizione 2009 – e successive modifiche e integrazioni
- VISTO l'art. 3 del d.lgs. 165/01 relativo all'attribuzione degli incarichi ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- VISTE le "Indicazioni e gli orientamenti metodologici per gli Obiettivi ed Azioni del Fondo Sociale Europeo"
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

- VISTA la nota Prot. AOODGAI 10304 del 26/06/2012 (dettaglio delle spese ammissibili e non ammissibili)
- VISTA la nota del Ministero del Lavoro prot. 22385 del 22/06/2012 e la nota prot. AOODGAI\10406 del 28/06/2012, in materia di configurazione dei tirocini C.5 come “tirocini curriculari”
- VISTA la nota prot. 2209 del 11/04/2012 della D. G. per gli Ordinamenti e l’Autonomia Scolastica e ss. mm. ii., sulla sorveglianza
- VISTO il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce le modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
- VISTO il D.P.R. 275/1999, in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

Preso atto

dell’autorizzazione del percorso formativo di seguito descritto

Codice Progetto: C-5-FSEPA_C_POR_CAMPANIA-2014-307				
Azione: C.5				
TITOLO	TIPOLOGIA	DURATA	PAESE ESTERO	DESTINATARI
YOUTH MOBILITY	Stage in azienda	4 settimane = 160 ore	REGNO UNITO	Studenti classi terze e quarte IISS GENOVESI - DA VINCI

Emana

il presente bando per la selezione di n. **2 docenti interni all’istituto**, cui attribuire l’incarico occasionale di prestazione d’opera inerente il profilo professionale di **Coordinatore logistico - organizzativo**

DISPOSIZIONI SPECIFICHE DI ATTUAZIONE

Ai sensi di quanto stabilito dal MIUR in qualità di Organismo Intermedio per l’attuazione del Programma Operativo Regionale (**Avviso MIUR AOODGEFID 10115 del 26/11/2014**) e dal D.P.R. 275/1999, in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, si precisa quanto segue:

- l’attuazione del percorso prevede due docenti coinvolti in compiti di coordinamento logistico – organizzativo per la gestione strutturale del progetto. Nello specifico, i coordinatori logistico - organizzativi avranno il compito di:
 - assicurare, d’intesa con il D. S., che i percorsi formativi siano attuati in modalità di apprendimento flessibile e siano del tutto corrispondenti, sotto il profilo culturale ed educativo, agli esiti di apprendimento specifici dei percorsi di studio, collegando la formazione scolastica con l’esperienza extrascolastica;
 - coordinare la progettazione attuativa delle attività nelle fasi iniziali, in itinere e nelle fasi finali di chiusura progettuale e di archiviazione della documentazione;
 - occuparsi della gestione organizzativa del progetto, cooperando con il D. S., il D. S. G.A., le aziende individuate per l’effettuazione degli stage, i tutor Aziendali e gli uffici di segreteria;
 - assicurare l’utilizzo dei dispositivi europei **EUROPASS** per la documentazione della formazione e la validazione delle competenze;
 - svolgere funzioni di raccordo tra la scuola e le figure professionali esterne;
 - partecipare alle riunioni di coordinamento delle attività e curarne la verbalizzazione;
 - pianificare le attività e curarne la temporizzazione prefissata;

- gestire le richieste di iscrizione degli studenti e curare la selezione dei partecipanti, predisponendo appositi verbali e distinte graduatorie, provvisorie e definitive;
- occuparsi della raccolta dei dati richiesti e della registrazione dell'avvio degli interventi nella piattaforma di gestione on line del MIUR, raccordandosi con tutte le risorse professionali a vario titolo coinvolte nell'attuazione degli interventi;
- disporre la chiusura delle attività nel sistema informativo, assicurando la completezza delle informazioni inserite;
- consegnare una relazione finale sull'incarico espletato, documentando le attività effettuate con l'indicazione della data e delle ore impiegate, in riferimento al progetto nella sua interezza.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno attribuiti a seguito di selezione operata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, nel rispetto dei criteri deliberati dagli OO. CC.

La selezione per l'attribuzione degli incarichi terrà conto dei seguenti requisiti di accesso:

- *essere docente a tempo indeterminato in organico nella scuola*
- *padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività*
- *possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi in presenza e a distanza*
- **garantire la reperibilità e la disponibilità per l'intero periodo di gestione delle attività** (pianificazione esecutiva, organizzazione didattica, organizzazione logistica, controllo, documentazione e archiviazione)

e del possesso dei titoli aggiuntivi indicati nelle seguenti tabelle:

FUNZIONE A: COORDINATORE LOGISTICO - ORGANIZZATIVO						
1	*LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O QUINQUENNALE	< 90e da90 a 100	101 - 107	108 - 110	110 e Lode	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
		3	4	4,5	5	5
2	*LAUREA TRIENNALE	1	2	2,5	3	
3	MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARI RILASCIATI DALLE UNIVERSITÀ, DI DURATA ALMENO ANNUALE	Punti 2 per ogni master o corso di perfezionamento (ne saranno valutati max2)				4
4	MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONE POSTUNIVERSITARI RILASCIATI DALLE UNIVERSITÀ, DI DURATA ALMENO BIENNALE	Punti 3 per ogni master o corso di perfezionamento/specializzazione (ne saranno valutati max2)				6
5	DOTTORATO DI RICERCA	Punti 4				4
6	COMPETENZE DI MACRO PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE SIMILARI, EFFETTUATE IN ITALIA E ALL'ESTERO	Punti 1 per ogni progetto (ne saranno valutati max5)				5
7	COMPETENZE DI COORDINAMENTO DI ATTIVITA' PROGETTUALI PON/POR AREA FSE	Punti 1 per ogni coordinamento (ne saranno valutati max5)				5
8	COMPETENZE DI COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO POR C.1/C.5, IN PRESENZA E A DISTANZA	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max5)				5
9	COMPETENZE DI MONITORAGGIO	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max5)				5
10	COMPETENZE DI DOCUMENTAZIONE E DISSEMINAZIONE	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max4)				4

11	CONOSCENZA DOCUMENTATA DEL SISTEMA INFORMATIVO “GESTIONE DEGLI INTERVENTI” DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE SPECIFICO	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate massimo 3)	3
12	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Punti 4	4
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO			____/50

NB

* Sarà valutato il titolo che dà diritto al punteggio più alto

COMPENSI

- Il compenso per il coordinamento logistico – organizzativo corrisponde ad euro 1.050,00. I costi orari sono definiti in base alle tabelle 5 e 6 del CCNL.
- **Per quanto non espressamente specificato si fa riferimento alla circolare AOODGEFID 10115 del 26/11/2014 e alle note attuative del M.I.U.R., richiamate in premessa.**

L'istruttoria delle domande avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica del possesso dei requisiti di accesso;
2. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente rispetto dei termini di presentazione delle domande e indicazioni dei dati essenziali e di merito;
3. Assegnazione del punteggio desunto dal C.V. sulla scorta della griglia di valutazione;

Gli interessati dovranno far pervenire:

- **Istanza di partecipazione alla selezione** (secondo il modello allegato) riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale e-mail, il codice fiscale;
- Dettagliato curriculum professionale redatto in formato europeo;
- **Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento, assicurando, laddove necessaria, la propria disponibilità anche nei mesi estivi per l'attuazione delle fasi finali del progetto, che dovrà concludersi improrogabilmente entro il 31 luglio 2015.**

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GENOVESI – DA VINCI Via P. Sichelgaita 12/A 84125 SALERNO, e presentata all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 14:00 del 30/01/2015** in busta chiusa recante la dicitura:

POR FSE CAMPANIA 2014 – PROGETTO YOUTH MOBILITY

AVVISO MIUR AOODGEFID 10115 del 26/11/2014

ISTANZA PER L'INCARICO DI COORDINATORE LOGISTICO – ORGANIZZATIVO

La stessa, debitamente firmata in originale, dovrà riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/03 e dichiarazione – pena esclusione – di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Si allegano:

- Modulo di domanda (**ALLEGATO 1**)
- Modulo informativa (**ALLEGATO 2**)
- Modulo di autovalutazione dei titoli (**ALLEGATO 3**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Anna Maria PAOLINO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI COORDINATORI LOGISTICO-ORGANIZZATIVI

AL DS dell'IISS GENOVESI – DA VINCI
Via Sichelgaita 12/A – 84125 SALERNO

Il/La
sottoscritt _____
docente a tempo indeterminato di _____
in servizio presso la sezione associata _____
nato/a _____ il _____
prov _____
residente a _____ in via _____ n° _____
CAP _____ Tel _____ cell _____
indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **COORDINATORE LOGISTICO-ORGANIZZATIVO** nel progetto **YOUTH MOBILITY - C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-307**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste, dall'art. 2 della legge 4/1/1968 e dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

dichiara il possesso dei seguenti requisiti di accesso

- essere docente a tempo indeterminato in organico nella scuola
- padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi in presenza e a distanza
- garantire la reperibilità per l'intero periodo di gestione delle attività (pianificazione esecutiva, organizzazione didattica e logistica, controllo, documentazione e chiusura)

e di possedere le caratteristiche seguenti (*Allegato VI – Indicazioni e orientamenti metodologici per gli obiettivi ed azioni del Fondo Sociale Europeo*):

capacità relazionali e sociali;

attitudini a ricerca, progettazione, sperimentazione, lavoro di gruppo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento, assicurando, laddove necessaria, la propria disponibilità anche nei mesi estivi per l'attuazione delle fasi finali del progetto.

ACCETTA

senza condizioni, tutto quanto previsto nel bando e s'impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle disposizioni di attuazione emanate dall'Autorità di Gestione.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documenti allegati alla domanda (ALLEGATO 1):

1. Modulo informativa (ALLEGATO 2)
2. Modulo di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO 3)
3. Curriculum vitae, modello europeo



ALLEGATO 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI
COORDINATORI LOGISTICO -ORGANIZZATIVI

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto di Istruzione Superiore Genovesi – Da Vinci di Salerno via P. Sichelgaita 12/A, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/la sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura

DATA_____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ALLEGATO 3 - AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 (____) il _____ C.F. _____
 residente in _____ Prov. (____) via _____ n. _____

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità
DICHIARA

di raggiungere il seguente punteggio relativo ai titoli di studio e alle competenze possedute:

COORDINATORE LOGISTICO - ORGANIZZATIVO						
		< 90e da90 a 100	101 - 107	108 - 110	110 e Lode	PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN AUTOVALUTAZI ONE
1	*LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O QUINQUENNALE	3	4	4,5	5	
2	*LAUREA TRIENNALE	1	2	2,5	3	
3	MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARI RILASCIATI DALLE UNIVERSITÀ, DI DURATA ALMENO ANNUALE	Punti 2 per ogni master o corso di perfezionamento (ne saranno valutati max2)				
4	MASTER O CORSI DI PERFEZIONAMENTO E/O SPECIALIZZAZIONE POSTUNIVERSITARI RILASCIATI DALLE UNIVERSITÀ, DI DURATA ALMENO BIENNALE	Punti 3 per ogni master o corso di perfezionamento/specializzazione (ne saranno valutati max2)				
5	DOTTORATO DI RICERCA	Punti 4				
6	COMPETENZE DI MACRO PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE SIMILARI, EFFETTUATE IN ITALIA E ALL'ESTERO	Punti 1 per ogni progetto (ne saranno valutati max5)				
7	COMPETENZE DI COORDINAMENTO DI ATTIVITA' PROGETTUALI PON/POR AREA FSE	Punti 1 per ogni coordinamento (ne saranno valutati max5)				
8	COMPETENZE DI COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO POR C.1/C.5, IN PRESENZA E A DISTANZA	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max5)				
9	COMPETENZE DI MONITORAGGIO	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max5)				
10	COMPETENZE DI DOCUMENTAZIONE E DISSEMINAZIONE	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate max4)				
11	CONOSCENZA DOCUMENTATA DEL SISTEMA INFORMATIVO "GESTIONE DEGLI INTERVENTI" DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE SPECIFICO	Punti 1 per ogni attività (ne saranno valutate massimo 3)				
12	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Punti 4				
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO						_____/50

NB

* Sarà valutato il titolo che dà diritto al punteggio più alto

Salerno _____

Firma _____

