



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico  
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico  
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE  
a.s. 2015/16

### ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO

Oltre l'attività d'insegnamento obbligatoria, sono previste le seguenti attività aggiuntive d'insegnamento:

- sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi
- docenza nell'ambito delle attività di recupero.
- Attività d'insegnamento previste da progetti specifici, come dettagliato nei progetti medesimi

### ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

#### ADEMPIMENTI INDIVIDUALI

Sono quelli previsti dall'art. 29 comma 2 del vigente CCNL.

#### ATTIVITÀ DI CARATTERE COLLEGIALE

##### Collegio dei docenti

*Articolazioni del Collegio dei docenti*

Il Collegio dei docenti è articolato nei seguenti Dipartimenti:

- a) **Dipartimento Umanistico** costituito da tutti i docenti dell'area artistico/letteraria - storico/filosofica e religione.
- b) **Dipartimento area Scientifica** costituito dagli insegnanti di matematica, fisica, scienze.
- c) **Dipartimento di Lingue** di cui fanno parte tutti gli insegnanti di lingua straniera.
- d) **Dipartimento di discipline Economico - Giuridiche, Aziendali, Informatica e Geografia** costituito da tutti i docenti delle discipline di riferimento e gli **ITP** di area
- e) **Dipartimento di scienze motorie** di cui fanno parte tutti gli insegnanti di scienze motorie

I dipartimenti, oltre che in seduta plenaria, possono riunirsi in articolazioni per materie. Essi, nell'ambito delle linee generali di programmazione educativa definite nel POF e nel rispetto delle competenze dei consigli di classe e

dell'autonomia culturale e professionale di ciascun docente, individuano gli aspetti generali della programmazione educativa e didattica per ciascuna disciplina o gruppo di discipline.

Sono previste le seguenti attività di carattere collegiale di cui all'art. 29 comma 3 lett. a) del CCNL, per un totale di 40 ore:

- a) n. 4 incontri collegiali con le famiglie degli alunni della durata di 3 ore ciascuno e, precisamente:
  1. un primo incontro in occasione delle votazioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe;
  2. un secondo incontro metà dicembre;
  3. un terzo incontro per la consegna delle pagelle del primo quadrimestre;
  4. ultimo incontro seconda decade di aprile;
- b) 6 riunioni plenarie del Collegio dei docenti, della durata presumibile di 3 ore e, precisamente:
  1. inizio settembre;
  2. inizio ottobre;
  3. ultima decade di ottobre;
  4. prima decade di dicembre
  5. seconda decade di maggio;
  6. prima metà di giugno;
- c) 4 riunioni per articolazioni del Collegio della durata presumibile di 2 ore e mezza:
  1. prima settimana di settembre;
  2. seconda decade di ottobre;
  2. seconda decade di febbraio
  3. prima decade di maggio

I docenti in servizio in più scuole possono concordare con il dirigente un piano di presenze alle riunioni tale da non superare le quaranta ore di impegno annuo complessivo.

### **Consigli di classe**

Sono previste 4 riunioni dei consigli di classe, oltre quelle per lo svolgimento degli scrutini.

In particolare, una è dedicata alla programmazione didattica, da svolgersi non oltre il primo mese di lezione, una all'insediamento delle componenti elettive, nel mese di novembre, una per l'esame dei libri di testo, nel mese di aprile, e una per esigenze straordinarie.

Ciascuna di queste riunioni ha durata presumibilmente di un'ora.

I docenti con più di 10 classi possono concordare con il dirigente un piano di presenze alle riunioni tale da non superare le quaranta ore di impegno annuo complessivo, come previsto all'art. 29 comma 3 lettera b del CCNL.

### **ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

#### ***Funzioni strumentali al POF***

Sono identificate e attribuite dal Collegio come previsto dall'art. 30 del CCNL

## **AREA1**

### **➤ COORDINAMENTO E GESTIONE DEL POF**

- coordinare e curare gli aggiornamenti del documento del P.O.F.;
- collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per l'approvazione del P.O.F. da parte del Consiglio di Istituto;
- coordinare azioni di monitoraggio delle attività didattiche in itinere e di rendicontazione del POF;
- curare la progettazione e l'attuazione di moduli didattici che coinvolgano più discipline e siano realizzati per gruppi di alunni provenienti anche da classi diverse

### **➤ VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

- Organizzare, somministrare e tabulare il materiale per la rilevazione delle informazioni necessarie per le procedure di autovalutazione di Istituto
- Presentare agli OO.CC. i risultati del monitoraggio della valutazione- interna ed esterna- degli apprendimenti
- Programmare incontri di informazione/formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione
- Controllare l'omogeneità dei criteri di valutazione adottati nel POF per le singole aree disciplinari e della loro effettiva utilizzazione nell'attività didattica.
- Coordinare la prova nazionale INVALSI

## **AREA 2**

### **➤ NUOVE TECNOLOGIE LEGATE ALLA DIDATTICA ( Lim – Classi 2.0)**

- Garantire la funzionalità delle attrezzature informatiche della scuola;
- Fornire consulenza sugli aspetti pratici del loro uso;
- Fornire consulenza al dirigente per le scelte della scuola nel settore informatico

### **➤ GESTIONE SITO WEB**

- Collaborare con il gestore di rete, per la redazione del nuovo sito web dell'istituto.
- Coordinare i servizi WEB e la rete locale della Scuola.

## **AREA 3**

### **➤ INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI: ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**

- curare l'orientamento e la continuità tra la scuola secondaria di I grado e la secondaria di II grado attuati anche tramite la costituzione di reti di scuole; realizzare micro moduli concordati con i docenti delle Scuole secondarie di I grado e visite all'Istituto;
- coordinare il gruppo di docenti impegnati nelle attività di orientamento in ingresso

- coordinare le manifestazioni legate all'orientamento;
- coordinare il monitoraggio delle attitudini, delle competenze cognitivo-relazionali e la percezione del sé degli studenti nel corso del quinquennio
- coordinare le attività di orientamento post-secondaria: formazione post-diploma, formazione universitaria, mondo del lavoro.

➤ **COORDINAMENTO ATTIVITÀ CULTURALI E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- curare l'organizzazione e verifica la fattibilità delle diverse iniziative culturali esterne
- fornire informazioni sulla normativa relativa a viaggi di istruzione;
- fornire i modelli predisposti per istruire la pratica e controllare la documentazione;
- collaborare con il personale di segreteria;

#### **AREA 4**

➤ **COORDINAMENTO PROGETTI COMUNITARI E INTERISTITUZIONALI**

- coordinare progetti curriculari, comunitari, percorsi di recupero e potenziamento
- coordinare le attività del CDA- Centro di Documentazione Aziendale
- coordinare le attività relative all'EDA- Educazione Adulti

➤ **RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E AZIENDE**

- curare i progetti formativi d'intesa con Enti ed altre Istituzioni esterne alla scuola;
- collaborare alle attività legate ai rapporti con il mondo del lavoro, quali l'attuazione di stage e incontri collegiali con rappresentanze del mondo imprenditoriale, sindacale, cooperativo

#### ***Collaboratori del Dirigente scolastico***

Sono designati dal dirigente, che può delegare loro specifici compiti (art. 25 comma 5 D. Lgs 165/01)

#### ***Coordinatori sezioni associate***

Lo svolgimento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- redazione dei piani giornalieri di sostituzione dei docenti assenti
- controllo e autorizzazione dei permessi di uscita anticipata degli alunni
- organizzazione quotidiana del servizio scolastico (docenti) con i relativi adattamenti dell'orario delle lezioni
- vigilanza sugli alunni per il buon funzionamento della scuola
- pilotaggio ed organizzazione scrutini ed esami e vigilanza sul loro regolare svolgimento

### **Responsabili di laboratori**

Hanno la responsabilità della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori (art. 27 del D.I. n°44/2001)

Coordinano le richieste di acquisti di attrezzature e materiali necessari allo svolgimento delle esercitazioni

### **Coordinatori dei Consigli di classe**

La funzione del coordinatore di classe ha come obiettivo il monitoraggio dell'attività didattica e disciplinare della classe.

In particolare il coordinatore:

- rileva settimanalmente le assenze e relative giustifiche, i ritardi, le uscite anticipate.
- in caso di ritardi recidivanti, di assenze numerose o collettive, avverte e/o convoca le famiglie e nei casi più gravi convoca il consiglio di classe.
- promuove e coordina i rapporti con i colleghi negli adempimenti connessi ai compiti del coordinatore di classe.
- raccoglie e incanala le richieste provenienti da colleghi, studenti e genitori e tiene un rapporto costante con gli altri livelli organizzativi dell'Istituto
- illustra agli studenti le attività previste dal P.O.F.

### **Coordinatori dei Dipartimenti**

La funzione del coordinatore di dipartimento ha come obiettivo la creazione di un raccordo tra le attività delle varie discipline .

In particolare il coordinatore del dipartimento:

- organizza con i docenti dell'area la programmazione generale in apposita riunione e stende il relativo documento
- cura l'informazione per alunni e genitori relativamente a richieste di programmazioni per passerelle, esami integrativi ecc...
- raccoglie le programmazioni specifiche individuali predisposte per gli alunni stranieri
- coordina eventuali prove di verifica comuni a due o più discipline nell'ambito del dipartimento
- partecipa alla Commissione per l'elaborazione delle griglie di valutazione e collabora con i Docenti affinché gli studenti possano utilizzarle efficacemente

### **Referente BES**

Le funzioni del "referente" sono riferibili all'ambito della sensibilizzazione ed approfondimento delle tematiche, nonché del supporto ai colleghi direttamente coinvolti nell'applicazione didattica delle proposte.

Il referente, in particolare, assume, nei confronti del Collegio dei docenti, le seguenti funzioni:

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;

- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti (se maggiorenni), operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

**Attività di informazione e sensibilizzazione degli alunni delle scuole medie** il cui obiettivo specifico è fornire agli allievi che devono iscriversi alla scuola media superiore una corretta informazione, che permetta loro e alle famiglie di conoscere l'offerta formativa dell'Istituto. L'attività è coordinata dall'incaricato della relativa funzione strumentale, è svolta nel periodo ottobre-gennaio e si concreta in

- Contatti con i docenti delle scuole medie
- Comunicazione con le famiglie degli alunni di 3. media
- Incontri con alunni e famiglie presso la sede dell'istituto o presso le scuole medie di provenienza

**Attività previste da progetti specifici**

Le attività previste in specifici progetti del POF sono individuate e descritte dagli stessi progetti.