ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

ITSSE "A. GENOVESI"	LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI"
Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019	Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D

Sito web: www.genovesi-davinci.gov.it

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO – Tel. 089.227055 - 089.220545 – Presidenza: 089.234909 - 220327
E-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it
Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

Prot. n. 6713/C2 Circ. n. 1 Salerno 02/09/2014

A tutto il personale scolastico

OGGETTO: ***Programmazione e pianificazione delle attività funzionali all'avvio dell'anno scolastico***

Il presente piano ha valore di ordine del giorno e di convocazione nella sede scolastica secondo il sottoelencato orario per le attività collegiali dei docenti. Ulteriori riunioni potrebbero essere determinate da motivazioni non prevedibili. Eventuali variazioni saranno comunicate a mezzo avvisi.

GIORNO	ORA	GRUPPO DI LAVORO	ATTIVITÀ
Lunedì **08/09/2014**	9.00 -12.00	- Personale docente riunito per discipline	**Programmazione per discipline:** - linee guida per la definizione dei curricula disciplinari tenuto conto dei Quadri di riferimento INVALSI per le classi di riferimento - elaborazione delle prove di ingresso anche alla luce delle prove Invalsi . - eventuale revisione e/o integrazione dei criteri di valutazione
Martedì **09/09/2014**	9.00 -12.00	- Collegio dei docenti	**O.d.g.** - Lettura e approvazione verbale seduta precedente - Assegnazione docenti alle classi - Nomina coordinatori di classe - Designazione collaboratori DS e referenti sezioni associate - Articolazione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro:criteri e designazione componenti: - Commissione POF - Commissione regolamento - Commissione orario - Commi ssione elettorale - Funzioni strumentali:individuazione aree,scadenza presentazione domande,criteri di attribuzione e modalità istruttoria per conferimento nomina - Insegnamento alternativo alla religione cattolica - CLIL - Iscrizione terza volta

Mercoledì **10/09/2013**	9.00/12.00	- Commissione orario scolastico. Collaboratori DS - Commissione POF (Coordinatori Dipar-timento) - Commissione regolamento-carta dei servizi	- elaborazione orario secondo i criteri deliberati dal C.D. - Piano annuale delle attività **O.d.G.** - Individuare i punti di debolezza e di forza dell'offerta formativa - Revisione Pof ed elaborazione di un unico documento - Revisione ed eventuale integrazione dei traguardi di competenza - Predisposizione di tabelle per la segnalazione di iniziative didattiche/progetti/uscite Revisione regolamento ed elaborazione carta dei servizi
Giovedì **11/09/2013**	9.00-10.30	- Tutto il personale doc.	**COLLEGIO DOCENTI** **O.d.G** - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente - Elezione OO. CC., per il rinnovo dei consigli di classe e del C. di Istituto:individuazione date - Riavvio PON FSE 2007/2013 "Competenze per lo sviluppo" nota prot. 00DGAI/2373 del 26/2/2013 - Registro online - Partecipazione ai giochi sportivi studenteschi
Venerdì 12/09/2013	9.00/12.00	- Commissione orario - Commissione POF - Gruppo sicurezza RUSP – ASPP – Preposti - Docenti di sostegno	- Continuazione dei lavori Pianificazione adempimenti (Calendario prove di evacuazione. Turnazione ….) **O.d.G.:** - Prima analisi del profilo dinamico-funzionale e degli interventi formativi - Indicazioni per la formulazione del PEI

Ciascun gruppo di lavoro, dopo aver nominato al suo interno un proprio coordinatore, dovrà stendere un verbale sintetico per ogni seduta e formalizzare quanto svolto in un documento da consegnare alla Commissione Pof e al DS.

Le commissioni comunicheranno in itinere l'andamento dei lavori e metteranno a disposizione del Collegio il materiale prodotto. Il dirigente scolastico fa parte di diritto di tutte le commissioni di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna Maria PAOLINO