Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003	
Sezioni associate	
Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge

Albo online
Amministrazione trasparente

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
Prot. 0012578 del 30/12/2021
06 (Uscita)

Al DSGA
Agli atti fascicolo progetto
13.1.2A-FESRPON-CA-2021-355

Oggetto: Nomina del Direttore SGA per attività di coordinamento e supporto amministrativo– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –
CNP: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-355 –
CUP: C59J21023300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" –

CONSIDERATO che con nota prot. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021 – il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003	
Sezioni associate	
Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	**Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"** SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge

per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione al Progetto presentato;

PRESO ATTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON FESR in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell' interessata a svolgere i servizi amministrativi e contabili per le attività previste nell'ambito del FESR richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Alla DSGA dott.ssa Daniela Autuori l'incarico per un totale di n. 18 ore per attività organizzative, amministrative, gestionali e contabili relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 24,55 (C.C.N.L.2006/09 (€ 18,50 + oneri 32,70%)), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un totale di €. 441,90. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lea Celano

Per p.v. e accettazione IL DSGA dott.ssa Daniela Autuori