

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
 Prot. 0003062 del 01/04/2023
 IV (Uscita)

CIRC 248

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTO IL PERSONALE ATA
SITO WEB
ALL'ALBO/AGLI ATTI
ALLA DSGA

Oggetto: T.U. 81/08 – Individuazione studenti apri fila e chiudi fila.

In relazione a quanto previsto dalla normativa vigente, i docenti Coordinatori di classe individueranno quattro studenti per classe (due titolari e due supplenti) a cui affidare il compito rispettivamente di apri filae chiudi fila.

I Coordinatori compileranno il **"MODULO DA ESPORRE IN OGNI CLASSE"** - allegato n. 1 - con i nominativi degli studenti incaricati quali apri fila e chiudi fila, una copia cartacea sarà affissa in classe e un'altra copia sarà consegnata in segreteria didattica entro e non oltre **mercoledì 5 aprile 2023**.

I docenti, inoltre, avranno cura di leggere agli alunni le istruzioni riportate nell'allegato n.2 - **"COMPITI DEGLI APRI FILA E CHIUDI FILA E SUPPORTO AGLI ALUNNI IN DIFFICOLTA"**.

Si invitano i coordinatori di classe ad effettuare una **prova guidata** al fine di indicare agli studenti il percorso di evacuazione, rispettando le indicazioni riportate nella tabella affissa nelle classi.


 Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Lea Celano

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Allegato n. 1

CLASSE:

COMPITI	STUDENTI INCARICATI	
STUDENTE APRI FILA Compiti - apertura della porta dell'aula - guida del gruppo classe verso il "PUNTO DI RACCOLTA" - prodigarsi affinché TUTTI restino CALMI - impedire che si corra, soprattutto nel caso si verifichino variazioni al protocollo		Effettivo
		Sostituto
STUDENTE CHIUDI FILA Compiti: - controllo che nessuno dei compagni resti isolato - chiusura della porta dell'aula		Effettivo
		Sostituto

Si ricordano in sintesi alcuni comportamenti da tenere in caso di evacuazione :

- 1) **Emergenza derivante da terremoto:** rimanere in aula, trovando riparo sotto i banchi, in prossimità di muri portanti o dell'architrave della porta;
- 2) **Emergenza derivante da incendio:** se si sviluppa in aula, uscire immediatamente e chiudere la porta; se si sviluppa all'esterno dell'aula e le vie d'uscita sono impraticabili, chiudersi in classe e sigillare eventuali fessure da cui entra fumo con stracci e indumenti possibilmente bagnati.

IL COORDINATORE DI CLASSE

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P.IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	------------------------------	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Allegato 2

COMPITI DEGLI APRIFILA E CHIUDI FILA

Ogni aprifila, in caso di emergenza, ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso le zone di raccolta; i serrafila hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro.

Se in classe vi sono dei diversamente abili, dovranno abbandonare l'aula e raggiungere il punto di raccolta, con il supporto del docente di sostegno e degli addetti incaricati.

In caso di assenza anche di un solo delle figure indicate, l'insegnante presente, in caso di emergenza, dovrà nominare altri allievi a cui attribuire i compiti di aprifila e di chiudifila.

COMPITI DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente dovrà:

- Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare incolumità a se stessi e agli altri;
- Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- Controllare se gli allievi aprifila e serrafila eseguono correttamente il loro compito;
- In caso di evacuazione ogni docente dovrà portare con sé il foglio delle presenze di classe per effettuare un controllo ad evacuazione avvenuta;
- Una volta raggiunta l'area di raccolta farà pervenire al personale addetto, il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali allievi dispersi e/o feriti. Un modulo di evacuazione in bianco dovrà essere sempre custodito all'interno della classe;
- Il modulo di evacuazione deve essere consegnato al D.S.