
	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	



ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
 Prot. 0011270 del 27/10/2022
 VI (Uscita)

Albo on line
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA, CULTURA E COMUNICAZIONE FRANCESE E DI HISTOIRE IN UNA CLASSE QUINTA SECONDO IL PROGRAMMA ESABAC TECHNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;
- VISTA** la L. 59/97 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione Amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. lgs 165/01, che consente alla pubblica amministrazione di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con proprio personale in servizio;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- CONSIDERATO** il protocollo firmato il 17 luglio 2007 fra il Ministero dell'Educazione nazionale della Repubblica francese e il Ministero della Pubblica Istruzione della Repubblica italiana
- VISTO** l'Accordo tra il Ministero Francese e Italiano sottoscritto il 24 febbraio 2009,
- VISTA** l'azione prevista dal Quadro Binazionale Italo-Francese per il conseguimento del doppio Diploma "ESABAC".
- VISTO** il percorso ESABAC-TECHNO nella classe quinta RIM, che prevede lo studio approfondito della Lingua, cultura e comunicazione francese e di Histoire - svolta da un esperto madrelingua francese in presenza con un docente curriculare della classe
- VISTA** la delibera n.4 del Collegio dei docenti del 29/01/2015 per aderire al programma ESABAC TECHNO per il conseguimento del Diploma Italo-Francese;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 09/02/2015 per aderire al programma ESABAC TECHNO per il conseguimento del Diploma Italo-Francese;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022-2025;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione ed al reclutamento di un esperto conversatori di madrelingua Francese per attuare il progetto della classe 5 G Rim
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti per assumere l'incarico di esperto madrelingua inglese;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n.11186 del 25/10/2022;

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione pubblica per il reclutamento di :

n.1 Esperto madrelingua francese e per l'insegnamento di Histoire, secondo il programma ESABAC TECHNO, nella classe 5 G come di seguito indicato:

1. HISTOIRE 32 ore in codocenza con il docente curricolare nella classe **5 G RIM**;

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di Esperti Madrelingua Francese per la classe 5 G RIM in base alla disponibilità ed esperienza dei candidati in merito alla disciplina menzionata nella classe su indicata; seguirà, eventualmente, affidamento dell'incarico con contratto di prestazione d'opera da parte del Dirigente Scolastico.

Il Progetto ha come scopo lo studio approfondito della lingua e della cultura francese, con un'attenzione specifica allo sviluppo delle competenze storico-letterarie e interculturali, acquisite in una prospettiva europea e internazionale al fine di sostenere l'esame di Stato e permettere il rilascio simultaneo del diploma di Baccalauréat général e del diploma dell'Esame di Stato agli allievi dei due Paesi che abbiano completato un percorso di formazione integrata.

Luogo e durata della prestazione

Le lezioni si svolgeranno in orario antimeridiano secondo il calendario che verrà definito dalla Scuola, presso la sede dell'Istituto d'Istruzione superiore "Genovesi- da Vinci" di Salerno in via Principessa Sichelgaita 12/A e/o in modalità digitale a distanza ove reso necessario, a giudizio dell'Istituto, dalla situazione sanitaria dovuta al COVID-19, nel periodo compreso tra il mese di Novembre 2022 e Agosto 2023.



A. Destinatari e articolazione dell'attività

L'insegnante madrelingua opererà in orario curricolare per 1 ora settimanale in affiancamento al docente curricolare nella classe 5 G RIM.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti esperti madrelingua che devono possedere una riconosciuta e documentata esperienza didattica e, preferibilmente, titoli adeguati all'insegnamento secondo il programma ESABAC TECHNO

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	-------------------------------	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Nello specifico come esperti madre lingua si intendono cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese.

Gli aspiranti devono documentare:

- a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) in un Paese straniero di lingua francese
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) in un Paese straniero di lingua francese ed eventualmente di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso
- c) Esperienze lavorative documentate nel settore per cui si concorre



La congruenza dei titoli con le competenze disciplinari relative ai moduli richiesti sarà valutata come titolo preferenziale.

Ai sensi del DPR445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 Compiti dell'esperto

- 1) accettare senza alcuna riserva il calendario approntato dal Dirigente Scolastico
- 2) utilizzare gli strumenti informatici e le piattaforme messe a disposizione dall'Istituto
- 3) curare la progettazione delle lezioni in collaborazione con il consiglio della classe
- 4) documentarsi sulla metodologia specifica ESABAC-TECHNO;
- 5) predisporre materiali didattici sulle attività da svolgere;
- 6) curare le verifiche e la valutazione degli apprendimenti, in interazione con i docenti delle classi;
- 7) documentare le attività svolte con una relazione finale.
- 8) svolgere attività di codocenza.
- 9) predisporre tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'attività comprensiva di programmazione didattica e relazione finale con la descrizione dei contenuti trattati, dei metodi utilizzati e dei risultati raggiunti in termini di profitto, comportamento, partecipazione ed impegno per ogni studente
- 10) dare la disponibilità, congiuntamente al docente titolare, ad incontrare le famiglie degli studenti per comunicare i risultati raggiunti da ciascuno in termini di conoscenze/competenze e di partecipazione alle attività svolte

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	-------------------------------	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

- 11) attivare percorsi di formazione a distanza nel caso in cui la situazione sanitaria lo richieda
- 12) firmare il registro delle attività ed ogni altro documento utile ai fini del raggiungimento delle finalità del corso
- 13) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina

Art. 4 Criteri per la selezione



Il Dirigente Scolastico, e la commissione preposta per l'individuazione delle figure di cui al presente bando, procede all'istruttoria delle candidature che avviene con le seguenti modalità:

- verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati
- verifica dei requisiti formali e specifici dei singoli candidati, ovvero rispetto dei termini di presentazione delle domande e documentazione coerente con quanto richiesto dall'avviso pubblico
- comparazione dei curricula e attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti dagli OO. CC.
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia la più giovane età
- accertamento delle competenze relative agli strumenti delle tecnologie informatiche per la gestione online dei percorsi formativi
- eventuale colloquio per accertare le attitudini relazionali e motivazionali rispetto ai destinatari

A. Comparazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 207 del 04-05-2016 di seguito specificati:

	Punteggio massimo
Titolo di studio (laurea) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti alla tipologia dell'incarico	Punti 20/100
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (PUNTI 4 per ogni esperienza – max 10)	Punti 40/100
Precedenti attività e/o esperienze positivamente svolte nel settore di pertinenza in progetti svolti nell'IIS Genovesi - da Vinci (PUNTI 2 per ogni esperienza - max 5)	Punti 10/100

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

Competenze informatiche certificate	Punti 5/100
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 5/100

B. Modalità di presentazione delle istanze

Le domande (allegato "A"), corredate da curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, dall'informativa sul trattamento dei dati personali firmata per presa visione e dagli allegati "B" e "C", dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo sais061003@istruzione.it o PEC all'indirizzo sais061003@pec.istruzione.it recante in oggetto l'indicazione **"SELEZIONE ESPERTI MADRELINGUA FRANCESE ESABAC TECHNO"**, entro e non oltre le ore 12,00 del 11-11-2022. Faranno fede la data e l'ora di ricezione. L'amministrazione non risponde del mal funzionamento di server e/o quant'altro correlato all'invio e alla ricezione.

Alla stipula del contratto, i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione, le dichiarazioni, e gli atti necessari a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; accertata la mancanza o la carenza dei requisiti dichiarati, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Le spese eventuali di stipula del contratto, viaggio, assicurazione, sono a carico del concorrente.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti richiesti.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica avverso la quale può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria si intende definitiva e si procede alla stipula dei contratti, secondo le necessità amministrative e temporali dell'Istituto, con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, previo colloquio con il Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro 24 ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procede per surroga scorrendo la graduatoria.



Art. 5 Revoca incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- 1) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- 2) La violazione degli obblighi contrattuali
- 3) La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali
- 4) Il giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di

<i>Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno</i> <i>Tel. e fax: 089 227055</i>	<i>C.F. e P. IVA:</i> <i>05179940654</i>	<i>Sito web</i> <i>www.genovesidavinci.edu.it</i>	<i>Email: sais061003@istruzione.it</i> <i>PEC: sais061003@pec.istruzione.it</i>
---	---	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

pratiche metodologiche e didattiche innovative, il rispetto puntuale delle fasi della programmazione e delle verifiche, il rispetto puntuale dell'orario di lavoro

5) La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Art. 6 Tipologia dell'incarico e compenso

Con il candidato individuato come esperto si procede alla sottoscrizione di apposito incarico in cui è definito il monte ore spettante e il compenso orario pari a €30,00/h onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali. Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto. Non sono previsti altri compensi di qualsivoglia natura, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avviene a seguito della conclusione di tutte le attività, della consegna di tutta la documentazione debitamente compilata secondo gli standard di chiarezza e leggibilità, e di istruttoria del Dirigente Scolastico.

Gli esperti titolari di partita IVA o iscritti in qualsiasi tipologia di cassa previdenziale dovranno dimostrare di essere in regola con il versamento dei contributi.

Nulla può essere richiesto a questa Istituzione Scolastica a qualsiasi titolo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della Istituzione stessa.

Art. 7 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.

Art. 8 Norme finali L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di selezione pubblica o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o indennizzo di altro tipo anche se intervenuta in precedenza l'individuazione dei soggetti a cui affidare l'incarico.



Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.genovesidavinci.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Lea Celano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

<i>Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno</i> <i>Tel. e fax: 089 227055</i>	<i>C.F. e P. IVA:</i> <i>05179940654</i>	<i>Sito web</i> <i>www.genovesidavinci.edu.it</i>	<i>Email: sais061003@istruzione.it</i> <i>PEC: sais061003@pec.istruzione.it</i>
---	---	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

<i>Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno</i> <i>Tel. e fax: 089 227055</i>	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web <i>www.genovesidavinci.edu.it</i>	Email: <i>sais061003@istruzione.it</i> PEC: <i>sais061003@pec.istruzione.it</i>
---	---	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lea CELANO, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei Suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati compromette gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

L' Istituzione Scolastica tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' Allegato 1.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lea CELANO

Responsabile della protezione dei dati è l'ing. Giovanni Fiorillo, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: e-mail ing.giovanfiorillo@gmail.com .



La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è la Dott.ssa Daniela Autuori (Direttore S.G.A.).

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	-------------------------------	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:



- una raccomandata a.r. a IIS "Genovesi – da Vinci" via Sichelgaita, 12/A Salerno
- una e-mail all'indirizzo sais061003@istruzione.it

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (come ad esempio l'Agenzia delle Entrate;

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P. IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	-------------------------------	--	--

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

- Le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- I liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- Le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico

- Lea CELANO -

Per presa visione _____