

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"</b> SAIS061003		 GENOVESI DA VINCI
	Sezioni associate		
	<b>Istituto tecnico "Antonio Genovesi"</b> SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	<b>Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"</b> SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO  
Prot. 0010212 del 03/10/2022  
VII (Uscita)

**Ai docenti dell'Istituto  
Albo Online  
Amministrazione trasparente  
Atti – Sito web**

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (ESPERTI interni) da impiegare nella realizzazione del modulo "Mi metto in proprio" del Progetto "Nessuno resta indietro" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510 afferente– PON FSE "Apprendimento e socialità" - Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021**

**CUP C59J21018450001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’ Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione con la quale l’istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto “NESSUNO RESTA INDIETRO” – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 6527 del 09/07/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale per l’esercizio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio docenti del 25/10/2021 con la quale si inserisce la progettualità dei PON-FSE autorizzati all’interno del PTOF dell’Istituzione Scolastica, per l’anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 33/2021 del 29/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera n 34 del Consiglio d’Istituto del 29/11/2021 che approva il regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività di insegnamento per l’arricchimento dell’offerta formativa; con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 4035/05 del 01/04/2022;

**RITENUTO NECESSARIO** individuare n.1 Esperto interno con competenze specifiche inerenti le tematiche oggetto del corsi integrato- **“Mi metto in proprio”**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di **n. 1** incarichi di Esperto, per la realizzazione del seguente modulo formativo:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	Competenze imprenditoriali
<b>TITOLO MODULO</b>	<b>Mi metto in proprio</b>
<b>TIPOLOGIA DI PROPOSTA</b>	Il modulo “Mi metto in proprio” intende promuovere e sviluppare, nei partecipanti, lo spirito d’iniziativa e la cultura d’impresa, aiutarli a diventare “imprenditori di se stessi”, infondere entusiasmo e ottimismo per affrontare il modo del lavoro con coraggio e responsabilità del rischio. I partecipanti potranno conoscere meglio se stessi e le proprie aspirazioni. Acquisiranno tutte le competenze imprenditoriali necessarie per avviare

	un'attività d'impresa: dall'idea all'idea d'impresa, alla redazione del business plan e alla stesura del piano di comunicazione aziendale.		
<b>PROFESSIONALITA' RICHIESTA</b>	Laurea in Economia e Commercio e comprovata esperienza nella simulazione d'impresa.		
<b>Esperto</b>	1	<b>N. ore</b>	30

I requisiti di accesso per l'incarico di ESPERTO sono:

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per ciascun incarico (sono declinati nella tabella sopra nella colonna "Professionalità richiesta").

**L'ESPERTO dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.**

### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- ✓ seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- ✓ aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- ✓ predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ✓ elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il supporto informatico con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- ✓ consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- ✓ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Il numero delle ore di docenza non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari:

70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la figura di **esperto**.

Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate

e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto (Allegato A) da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 14.00 del 10/10/2022 via mail o a mezzo PEC all'indirizzo [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it) o [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it).

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere riportata la dicitura Candidatura ESPERTO – PON 10.2.2A-510 "Nessuno resta indietro" (Apprendimento e socialità).

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 12/10/2022. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati agli esperti (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.
- Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare e si articoleranno in lezioni della durata almeno di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2021/22.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

NOTE:

1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum con il documento di identità può anche essere unico.

2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.

3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Lea Celano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web **www.genovesidavinci.edu.it**, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lea Celano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (Allegato A)
2. Tabella valutazione titoli (Allegato B)
3. Informativa

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "Genovesi-da Vinci"  
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA, 12/A  
SALERNO

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI

Progetto "Nessuno resta indietro" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510 afferente Avviso pubblico – PON FSE "Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)  
CUP C59J21018450001

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

cod. IBAN \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Esperto prevista dal relativo Bando per il MODULO :

TITOLO MODULO	n. ore	ESPERTO	FLAGGARE IL MODULO RICHIESTO
<b>Mi metto in proprio</b>	30	1	<input type="radio"/>

#### Flaggare il modulo per cui si presenta candidatura.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- Possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;
- Possesso dei titoli richiesti per profilo desiderato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato B**

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

**TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI**

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2			
	91/110 a 100/110	3			
	101/110 a 105/110	4			
	106/110 a 109/110	5			
	110/110	6			
	110/110 con lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110	1			
	91/110 a 100/110	1,5			
	101/110 a 105/110	2			
	106/110 a 110/110	2,5			
	110/110	3			
	110/110 con lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100	2			
	71/100 a 80/100	3			
	81/100 a 90/100	4			
	91/100 a 100/100	5			
	100/100 con lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	Fino a 42/60	2			
	43/60 a 48/60	3			
	49/60 a 54/60	4			
	55/60 a 59/60	5			
	60/60	6			
Altre Lauree/Diplomi	1	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	2	Max 2 p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 6p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	1	Max 5 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il li-	B1	1	Max 4 p.		
	B2	2			
	C1	3			
	C2	4			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	1	Max 6 p.			



Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (l'attività di insegnamento curricolare è valutata 1 p. per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi); (solo per figure interne)	1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	1	Max 20 p.			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	1	Max 6 p.			

---

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

\_\_\_|\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

*Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno  
Tel. e fax: 089 227055*

*C.F. e P. IVA:  
05179940654*

*Sito web  
[www.genovesidavinci.edu.it](http://www.genovesidavinci.edu.it)*

*Email: [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it)  
PEC: [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it)*