

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI" SAIS061003		
	Sezioni associate		
	Istituto tecnico "Antonio Genovesi" SATD061019 Amministrazione, Finanza e Marketing Relazioni internazionali per il Marketing Sistemi informativi aziendali	Liceo scientifico "Leonardo da Vinci" SAPS06101D Liceo scientifico nuovo ordinamento Opzione Scienze applicate Liceo Cambridge	

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI"-SALERNO
 Prot. 0006127 del 16/05/2022
 IV (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
 Amministrazione trasparente
 Atti – Sito web

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI (moduli: Un Hackathon per il nostro territorio; Il Marketing digitale)- Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne (TUTOR) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Nessuno resta indietro" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510 afferente– PON FSE "Apprendimento e socialità" - Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021

CUP C59J21018450001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28.08.2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L' Avviso n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "NESSUNO RESTA INDIETRO" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 6527 del 09/07/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale per l'esercizio 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio docenti del 25/10/2021 con la quale si inserisce la progettualità dei PON-FSE autorizzati all'interno del PTOF dell'Istituzione Scolastica, per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33/2021 del 29/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la delibera n. 34 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2021 che approva il regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività di insegnamento per l'arricchimento dell'offerta formativa; con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 4035/05 del 01/04/2022;
- VISTO** **che l'avviso prot. n. 0004145 del 04/2022 non ha registrato nessuna candidatura per i moduli: Un Hackathon per il nostro territorio; Il Marketing digitale**

RITENUTO NECESSARIO individuare n. 2 Tutor per i moduli individuati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di **n. 2** incarichi di tutor, riservata ai docenti titolari di questa Scuola, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

TIPOLOGIA MODULO	INDICAZIONE DIDATTICA	TITOLO MODULO	n. ore	TUTOR
Competenza in materia di cittadinanza	Maratona di co-progettazione (hackathon)	Un Hackathon per il nostro territorio	30	1
Competenza imprenditoriale	Laboratorio di comunicazione di impresa	Il Marketing digitale	30	1

I requisiti di accesso per l'incarico di Figura di Tutor sono:

- Essere docente dell'Istituto

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il TUTOR dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata al bando.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

Il numero delle ore di tutorship non deve superare il numero delle ore/corso.

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di tutor.

Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto (Allegato A) da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 10.00 del 23/05/2022 via mail o a mezzo PEC all'indirizzo sais061003@istruzione.it o sais061003@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere riportata la dicitura Candidatura TUTOR – PON 10.2.2A-510 "Nessuno resta indietro" (Apprendimento e socialità)

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 25/05/2022. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare. Il curriculum con il documento di identità può anche essere unico.
- 2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e tutor all'interno dello stesso modulo.
- 3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Lea Celano.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.genovesidavinci.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lea Celano

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

<i>Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno</i> <i>Tel. e fax: 089 227055</i>	<i>C.F. e P. IVA:</i> <i>05179940654</i>	<i>Sito web</i> <i>www.genovesidavinci.edu.it</i>	<i>Email: sais061003@istruzione.it</i> <i>PEC: sais061003@pec.istruzione.it</i>
---	---	--	--

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (Allegato A)
2. Tabella valutazione titoli (Allegato B)
3. Informativa

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Genovesi-da Vinci"
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA, 12/A
SALERNO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO

Progetto "Nessuno resta indietro" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-510 afferente Avviso pubblico – PON FSE "Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)
CUP C59J21018450001

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____

prov. ____ CAP _____

Tel. cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____

cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Tutor prevista dal relativo Bando per il MODULO _____ o i MODULI _____ (**è possibile candidarsi per non più di due moduli; in questo caso bisogna presentare una sola domanda alla quale allegare tanti allegati B quante sono le tipologie di modulo richieste**).

TITOLO MODULO	n. ore	TUTOR
Un Hackathon per il nostro territorio	30	☐
Il Marketing digitale	30	☐

Flaggare i moduli per cui si presenta candidatura.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia per la figura di TUTOR:

- Essere docente dell'Istituto
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa

- ☐ Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- ☐ Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110	2			
	91/110 a 100/110	3			
	101/110 a 105/110	4			
	106/110 a 109/110	5			
	110/110	6			
	110/110 con lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110	1			
	91/110 a 100/110	1,5			
	101/110 a 105/110	2			
	106/110 a 110/110	2,5			
	110/110	3			
	110/110 con lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100	2			
	71/100 a 80/100	3			
	81/100 a 90/100	4			
	91/100 a 100/100	5			
	100/100 con lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	Fino a 42/60	2			
	43/60 a 48/60	3			
	49/60 a 54/60	4			
	55/60 a 59/60	5			
	60/60	6			
Altri Lauree/Diplomi /dottorato di ricerca	1	Max 4 p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 6p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	1	Max 5 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	B1	1	Max 4 p.		
	B2	2			
	C1	3			
	C2	4			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (Ultimi 5 anni)	1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza come formatore in settori attinenti alle tematiche dell'avviso di selezione - 1 punti – max 5 corsi (Ultimi 5 anni)	1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei con gestione di piattaforme tematiche	1	Max 10 p.			
Per ogni pubblicazione – produzione di materiale multimediale nello stesso ambito tematico della selezione	1	Max 6 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che l'I.I.S. "Genovesi-da Vinci" di Salerno, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma
