



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI" - SALERNO
Prot. 0000101 del 04/01/2019
07-05 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB www.genovesidavinci.edu.it

OGGETTO: Avviso Selezione Personale Interno Supporto Operativo di coordinamento e Referente per la valutazione. Realizzazione dell'intero percorso formativo dei progetti "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1080 - Creatività_CittadinanzaDigit@le_GenovesiDaVinci

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale"- Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 -Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

CUP: C47118000500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, (artt. 33 e 40) concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei: il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 188 del 13-01-2016 con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;
- VISTO** Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale"- Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).. Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- VISTA** l'art. 10 comma 6 del Decreto n. 129 del 28-08-2018 (Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate);
- VISTO** la nota MIUR prot. AOODGEFID/28248 del 30-10-2018 con la quale si autorizza il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1080 - Creatività_CittadinanzaDigit@le_GenovesiDaVinci per l'importo di € 24.976,20;**
- VISTO** il verbale del Consiglio d'istituto del 31 gennaio 2018 di approvazione del Programma



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

- Annuale 2018;
- VISTA** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 9 del 29-11-2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25-07-2017, Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le nuove linee Guida edizione 2018
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale docente interno:
- n. 1 figura di supporto operativo e di coordinamento
 - n. 1 figura di referente per il monitoraggio e la valutazione

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Il seguente Avviso pubblico interno per la selezione del personale docente per le attività di :

- **SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO** che avrà il compito di **coordinare** tutte le figure del progetto, in modo da **facilitare la comunicazione** tra i vari attori interessati, nonché di **collaborare** con il D.S., il DSGA e il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al Piano per una corretta e completa realizzazione dello stesso. In particolare, collaborerà con il D.S. e il DSGA alla realizzazione di avvisi, bandi per il reclutamento del personale, organizzerà il cronoprogramma dei corsi, organizzerà in collaborazione con le altre figure interessate l'utilizzo delle attrezzature e l'acquisto dei materiali necessari ricadenti nelle spese di gestione, ecc..
- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** che avrà il compito di coordinare le attività di monitoraggio e valutazione inerenti tutto il **progetto**, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI. Inoltre, gestirà "**L'AREA DOCUMENTAZIONE e RICERCA**" nel sistema informativo GPU, supporterà i docenti e i tutor nelle attività di monitoraggio e valutazione, curerà la diffusione dei risultati e la disseminazione degli stessi, nonché gli interventi pubblicitari a supporto.

Il seguente **AVVISO** interno è riservato esclusivamente al personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto, destinatario del finanziamento.

CANDIDATURA

Il personale interessato a proporre la propria candidatura dovrà far pervenire domanda come da **allegato A**, accompagnata dalla **copia del documento valido di riconoscimento**, corredata da **curriculum vitae in formato europeo**, nonché da una **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Genovesi – Da Vinci". Inoltre, la candidatura dovrà **contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/03 e una scheda debitamente compilata di riepilogo titoli**. Saranno valutati esclusivamente

Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P.IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	------------------------------	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

i titoli presenti nella predetta scheda. L'istanza dovrà essere consegnata "brevi manu", all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, stanza n. 15 entro e non oltre le ore 14:00 del 15/01/2019.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione:

- Candidatura - Referente per il monitoraggio e la valutazione - "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"
- Candidatura - Supporto operativo e di coordinamento - "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

SELEZIONE E ATTIBUZIONE INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati, di seguito specificati e dettagliati per le figure di:

Supporto operativo e di coordinamento e di Referente per il monitoraggio e la valutazione:

	Punteggio massimo
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione <ul style="list-style-type: none"> • altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) • Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (punti 3) • Dottorato di ricerca (punti 3) Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (punti 2) 	Punti 10/100
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni - Facilitatore/Valutatore/Tutor d'Obiettivo/Coordinatore logistico- organizzativo) max. 10 attività ¹	Punti 40/100
Funzioni di Staff (max. 5 attività ¹ riferite ad anni diversi)	Punti 25/100
Competenze informatiche	Punti 5/100

Inoltre, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere docente a tempo in determinato
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell'organizzazione di interventi formativi
- Conoscere il PNSD
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

¹ Le attività svolte devono essere dichiarate una sola volta, pena l'esclusione.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

- Conoscere l'area di gestione e monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE (voce obbligatoria solo per il Referente della Valutazione)

Al termine della selezione il D.S. ratifica la graduatoria dei selezionati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo pretorio dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale. Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Gli interessati possono presentare ricorso entro 7 giorni dalla data di affissione della graduatoria provvisoria; decorso detto termine la graduatoria diventerà definitiva ed avrà valore per tutto il periodo di realizzazione del Progetto.

Saranno causa di esclusione le istanze non firmate, il curriculum vitae non firmato e la scheda di valutazione non firmata.

COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in

- o n. 40 ore per il supporto operativo e di coordinamento
- o n. 30 ore per il referente per il monitoraggio e la valutazione

la retribuzione oraria, per le due figure è di euro 23,22 lordo stato, così come da CCNL vigente per le ore eccedenti di non insegnamento, è commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata ed è proporzionale al numero di moduli che si realizzeranno.

GARANZIE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto 196/2003.

Il presente AVVISO è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.genovesidavinci.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NICOLA ANNUNZIATA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PON FSE

Avviso Selezione Personale Interno Supporto Operativo di coordinamento e Referente per la valutazione. Realizzazione dell'intero percorso formativo dei progetti "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1080 - Creatività_CittadinanzaDigit@le_GenovesiDaVinci. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale"-Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 -Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - CUP: C47I18000500007

5

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GENOVESI-DA VINCI"
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA 12/A
84125 SALERNO

Il/La sottoscritt _____

Codice fiscale _____ nato/a a _____

il _____ Residente _____ Via _____

N. _____ Tel. _____ Cellulare _____ email _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

- SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO** **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal Bando
- di essere docente a tempo indeterminato
- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici
- di conoscere il PNSD
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- di conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e di impegnarsi ad inserire i dati riguardanti la propria attività sulla piattaforma
- di conoscere la piattaforma da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo firmato e di avere competenze informatiche sull'uso della piattaforma on line "Gestione Progetti Pon".

Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P.IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	------------------------------	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

- conoscere l'area di gestione e monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE (voce obbligatoria solo per il Referente della Valutazione)

__ I __ sottoscritt __ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel Bando pubblico e della natura del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare, ed esprime il proprio consenso affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato A):

- Allegato 1 Curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione
- Allegato Informativa privacy;
- Allegato 3 Scheda di autovalutazione titoli

_____ li _____

In fede _____



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile docente,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" Via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno – Tel. 089227055; Pec: sais061003@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Nicola Annunziata;

9. il Responsabile interno del trattamento è il Sig. Temis Giovanni - Tel. 089227055; sais061003@istruzione.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene; la posta elettronica diretta del DPO è: dpo@info-studio.it

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Il Dirigente Scolastico
NICOLA ANNUNZIATA

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Data _____

FIRMA del docente _____



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE RIEPILOGATIVA DEI TITOLI (Allegato 3)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
() il _____ C.F. _____

residente in _____ Prov. () via _____ n. _____

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

i seguenti elementi valutabili in relazione ai criteri definiti nell'avviso di selezione dell'IIS "Genovesi – da Vinci" relativo al reclutamento per la figura di:

SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Descrizione dei titoli, esperienze, attività e relativi attestati ²	Punteggio attribuitosi	Punteggio assegnato dalla Commissione
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste			
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione - altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) - Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (punti 3) - Dottorato di ricerca (punti 3) Formazione - Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (punti 2)			
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni – Facilitatore/Valutatore/ Tutor d'Obiettivo/ Coordinatore logistico- organizzativo) max. 10 attività ²			
Funzioni di Staff – max. 5 attività ² riferite ad anni diversi			
Competenze informatiche			
Totale punti			

Salerno _____

Firma _____

² Si ricorda di descrivere o/ed elencare tutti gli elementi che concorrono a determinare il proprio punteggio e di descriverli o/ed elencarli una sola volta

Budget spese di gestione progetto
moduli cinque costi standard

RENDICONTO E SPESE A COSTI STANDARD

CITTADINANZA DIGITALE 1080

PROGRAMMAZIONE

Codice Progetto	importo autorizzato	ore	alumni	esperto	tutor	figura aggi	Gestione	PUBBLICITA'	ATA	SUPPORTO	VALUTAZ.	DS	DSGA	CONSUMO
mod. 1	5.145,60	30	18	2.100,00	900,00	480	1.665,60							
mod. 2	4.769,70	30	18	2.100,00	900,00	0	1.769,70							
mod. 3	4.769,70	30	18	2.100,00	900,00	0	1.769,70							
mod. 4	5.145,60	30	18	2.100,00	900,00	480	1.665,60							
mod. 5	5.145,60	30	18	2.100,00	900,00	480	1.665,60							
Totale	24.976,20	270	108	10.500,00	4.500,00	1.440,00	8.536,20	500,00	3.640,00	928,80	696,60	829,50	982,00	959,30

SPESE DI GESTIONE 8.536,20

PUBBLICITA'	500,00
ATA	3.640,00
tenici	1.155,00
amm.vi	693,00
collab scolastici	1.791,72
SUPPORTO	928,80
VALUTATORE	696,60
DS	829,50
DSGA	982,00
CONSUMO	959,30

SPESE DI PERSONALE

ATA	3.640,00	
1 SUPPORTO	928,80	40
VALUTATORE	696,60	30
DS	829,50	25
DSGA	982,00	40
TOTALE	7.076,90	

FAGGIOLI GIOVANNA	AA	12,00	231,00
GIOINO AGNESE	AA	12,00	231,00
IELPI FRANCESCA	AA	12,00	231,00
CAVALLO GIOVANNI	AT	20,00	385,00
FALIVENE BIAGIO	AT	20,00	385,00
VIGILANTE CIRO	AT	20,00	385,00
SANTONICOLA CARMINE	CS	12,00	199,08
COBUCCI GIUSEPPE	CS	12,00	199,08
FERRARA DORA	CS	12,00	199,08
FLAUTO ROBERTO	CS	12,00	199,08
GATTUSO LUCIANO	CS	12,00	199,08
GRECO ELIO	CS	12,00	199,08
FINELLI GERARDO	CS	12,00	199,08
OTTATI MARGHERITA	CS	12,00	199,08
LO SCHIAVO MARIO	CS	12,00	199,08
		204,00	3.639,72