



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"
Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI" - SALERNO
Prot. 0008382 del 22/12/2018
07-05 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB

1

OGGETTO: Avviso Selezione Personale Interno Supporto Operativo di coordinamento, Supporto Operativo di coordinamento linguistico e Referente per la valutazione. Realizzazione dell'intero percorso formativo dei progetti "Potenziamento della cittadinanza europea":

- 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-109 "Students on the Move" - CUP: C57I18000690007
- 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-173 "New World"- CUP: C57I18000680007
- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-200. "All Together Now"- CUP: C57I18000670007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31-05-/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. - Sotto-azione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.- Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 20.2.3B -Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale-

- 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-109 "Students on the Move" - CUP: C57I18000690007
- 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-173 "New World"- CUP: C57I18000680007
- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-200. "All Together Now"- CUP: C57I18000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, (artt. 33 e 40) concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei: il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 188 del 13-01-2016 con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019;
- VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/3504 del 31-03-2017 "Potenziamento della cittadinanza europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea -

Via Sichelgaita, 12/A - 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P.IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	------------------------------	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

- VISTA** l'art. 10 comma 6 del Decreto n. 129 del 28-08-2018 (Verifiche, modifiche e assestamento al Programma annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTO** la nota MIUR prot. AOODGEFID/23605 del 23-07-2018 con la quale si autorizzano i progetti con i codici: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-200 - 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-173 - 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-109 per complessivi euro 82.060,50;**
- VISTO** il verbale del Consiglio d'istituto del 31 gennaio 2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 12-09-2018 (Verbale n. 8)
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31372 del 25-07-2017, Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE** le nuove linee Guida edizione 2018
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale docente interno:
- n. 1 figura di referente per il monitoraggio e la valutazione
 - n. 1 figura di supporto operativo e di coordinamento
 - n. 1 figura di supporto e coordinamento linguistico

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Il seguente Avviso pubblico interno per la selezione del personale docente per le attività di :

- **SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO** che avrà il compito di **coordinare** tutte le figure del piano, in modo da **facilitare la comunicazione** tra i vari attori interessati, nonché di **collaborare** con il D.S., il DSGA e il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al Piano per una corretta e completa realizzazione dello stesso. In particolare, collaborerà con il D.S. e il DSGA alla realizzazione di avvisi, bandi per il reclutamento del personale, organizzerà il cronoprogramma dei corsi, organizzerà in collaborazione con le altre figure interessate l'utilizzo delle attrezzature e l'acquisto dei materiali necessari ricadenti nelle spese di gestione, ecc..
- **SUPPORTO DI COORDINAMENTO LINGUISTICO** che avrà il compito di **coordinare** tutte le figure del piano, in modo da **facilitare la comunicazione** che avrà il compito di interfacciarsi con tutte gli attori del piano, **tenendo conto, per ognuno, del proprio ruolo e contesto applicativo. In particolare, fornirà consulenza linguistica e di conoscenza delle tematiche legate al processo di attivazione e attuazione delle attività che si andranno a realizzare.**
- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** che avrà il compito di coordinare le attività di monitoraggio e valutazione inerenti tutto il piano della scuola, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e i soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

l'INVALSI. Inoltre, gestirà "L'AREA DOCUMENTAZIONE e RICERCA" nel sistema informativo GPU, supporterà i docenti e i tutor nelle attività di monitoraggio e valutazione, curerà la diffusione dei risultati e la disseminazione degli stessi, nonché gli interventi pubblicitari a supporto.

Il seguente **AVVISO** interno è riservato esclusivamente al personale docente a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto, destinatario del finanziamento.

CANDIDATURA

Il personale interessato a proporre la propria candidatura dovrà far pervenire domanda come da allegato A, accompagnata dalla **copia del documento valido di riconoscimento**, corredata da **curriculum vitae in formato europeo**, nonché da una **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Genovesi – Da Vinci". Inoltre, la candidatura dovrà **contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/03 e una scheda debitamente compilata di riepilogo titoli**. Saranno valutati esclusivamente i titoli presenti nella predetta scheda. L'istanza dovrà essere consegnata "brevi manu", all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, stanza n. 15 entro e non oltre le ore **14:00 del 10/01/2019**.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione:

- Candidatura - Referente per il monitoraggio e la valutazione - "Potenziamento della cittadinanza europea"
- Candidatura - Supporto operativo e di coordinamento - "Potenziamento della cittadinanza europea"
- Candidatura - Supporto di coordinamento linguistico - "Potenziamento della cittadinanza europea"

SELEZIONE E ATTIBUZIONE INCARICHI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati, di seguito specificati e dettagliati per le figure di:

Supporto operativo e di coordinamento e di Referente per il monitoraggio e la valutazione:

	Punteggio massimo
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione	Punti 10/100
<ul style="list-style-type: none"> • altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) • Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (punti 3) • Dottorato di ricerca (punti 3) 	
Formazione	
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (punti 2) 	

Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno
Tel. e fax: 089 227055

C.F. e P.IVA:
05179940654

Sito web
www.genovesidavinci.edu.it

Email: sais061003@istruzione.it
PEC: sais061003@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni – Facilitatore/Valutatore/Tutor d’Obiettivo/Coordinatore logistico- organizzativo) max 10 attività	Punti 40/100
Funzioni di Staff (max 5 attività riferite ad anni diversi)	Punti 25/100
Competenze informatiche	Punti 5/100

Supporto di coordinamento linguistico

	Punteggio massimo
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Altre esperienze d’istruzione e formazione attinenti la tipologia dell’incarico Istruzione <ul style="list-style-type: none"> • altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) • Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell’incarico (punti 3) • Dottorato di ricerca (punti 3) Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell’incarico (punti 2) 	Punti 10/100
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni – Facilitatore/Valutatore/Tutor d’Obiettivo/Coordinatore logistico- organizzativo) max 10 attività	Punti 30/100
<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all’insegnamento della lingua straniera richiesta (inglese) punti 10 - Attività di insegnamento lingua straniera richiesta (inglese) max punti 15: <ol style="list-style-type: none"> 1. da 1 a 5 anni punti 5; 2. da 6 a 15 anni punti 10; 3. oltre i 16 anni punti 15 	Punti 25/100
Competenze linguistiche (lingua inglese) certificate <ul style="list-style-type: none"> - B1 (punti 3) - B2 (punti 6) - C1 (punti 10) 	Punti 10/100
Competenze informatiche	Punti 5/100

Inoltre, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere docente a tempo in determinato
- Padroneggiare gli strumenti informatici di comunicazione e gestione on line delle attività
- Possedere documentata esperienza nell’organizzazione di interventi formativi
- Conoscere il PNSD
- Conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020
- Conoscere la piattaforma di INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno Tel. e fax: 089 227055	C.F. e P.IVA: 05179940654	Sito web www.genovesidavinci.edu.it	Email: sais061003@istruzione.it PEC: sais061003@pec.istruzione.it
---	------------------------------	--	--



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Licco scientifico "Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza

- Conoscere l'area di gestione e monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE (voce obbligatoria solo per il Referente della Valutazione)

Al termine della selezione il D.S. ratifica la graduatoria dei selezionati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo pretorio dell'Istituto e pubblicato sul sito istituzionale. Questo istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Gli interessati possono presentare ricorso entro 7 giorni dalla data di affissione della graduatoria provvisoria; decorso detto termine la graduatoria diventerà definitiva ed avrà valore per tutto il periodo di realizzazione del Progetto.

Saranno causa di esclusione le istanze non firmate, il curriculum vitae non firmato e la scheda di valutazione non firmata.

COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in

- o n. 70 ore per il supporto operativo e di coordinamento (per i tre progetti sopra evidenziati)
- o n. 40 ore per il supporto di coordinamento linguistico (per i tre progetti sopra evidenziati)
- o n. 40 ore per il referente per il monitoraggio e la valutazione (per i tre progetti sopra evidenziati)

la retribuzione oraria, per le tre figure è di euro 23,22 lordo stato, così come da CCNL vigente per le ore eccedenti di non insegnamento, ed è commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata.

GARANZIE

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto 196/2003.

Il presente AVVISO è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.genovesidavinci.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NICOLA ANNUNZIATA