



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate:

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PON FSE

(Avviso Selezione Personale Interno. - Avviso Selezione Personale Interno Supporto Operativo di coordinamento, Supporto di coordinamento linguistico e Referente per la valutazione. Realizzazione dell'intero percorso formativo dei progetti "Potenziamento della cittadinanza europea":

- 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-109 "Students on the Move" – CUP: C57I18000690007
- 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-173 "New World"- CUP: C57I18000680007
- 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-200. "All Together Now"- CUP: C57I18000670007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31-05-/2017 "Potenziamento della cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. – Sotto-azione 10.2.2\* Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.- Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 20.2.3B →Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C – Mobilità transnazionale)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GENOVESI-DA VINCI"  
VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA 12/A  
84125 SALERNO

Il /La sottoscritt \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

- SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO**       **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**  
 **SUPPORTO DI COORDINAMENTO LINGUISTICO**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal Bando
- di essere docente a tempo indeterminato
- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici
- di conoscere il PNSD
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

Via Sichelgaita, 12/A – 84125 Salerno  
Tel. e fax: 089 227055

C.F. e P.IVA:  
05179940654

Sito web  
www.genovesidavinci.edu.it

Email: sais061003@istruzione.it  
PEC: sais061003@pec.istruzione.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate:

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

- di conoscere la normativa relativa al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e di impegnarsi ad inserire i dati riguardanti la propria attività sulla piattaforma
- di conoscere la piattaforma da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae in formato europeo firmato e di avere competenze informatiche sull'uso della piattaforma on line "Gestione Progetti Pon".
- conoscere l'area di gestione e monitoraggio delle azioni finanziate con il FSE (voce obbligatoria solo per il Referente della Valutazione)

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nel Bando pubblico e della natura del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare, ed esprime il proprio consenso affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (Allegato A):

- Allegato 1 Curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione
- Allegato Informativa privacy;
- Allegato 3 Scheda di autovalutazione titoli ( 3-1 per Supporto Operativo e di coordinamento e Referente per il monitoraggio e la valutazione / 3-2 per Supporto Operativo e di coordinamento Linguistico)

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

## Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile docente,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla [Legge 8 novembre 2013, n. 128](#), Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate:

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" Via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno – Tel. 089227055; Pec: [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it)) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Nicola Annunziata;

9. il Responsabile interno del trattamento è il Sig. Temis Giovanni - Tel. 089227055; [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene; la posta elettronica diretta del DPO è: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Il Dirigente Scolastico  
NICOLA ANNUNZIATA

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del docente \_\_\_\_\_



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE RIEPILOGATIVA DEI TITOLI (Allegato 3-1)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti elementi valutabili in relazione ai criteri definiti nell'avviso di selezione dell'IIS "Genovesi – da Vinci" relativo al reclutamento per la figura di:

**SUPPORTO OPERATIVO E DI COORDINAMENTO**       **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

	Descrizione dei titoli, esperienze, attività e relativi attestati <sup>1</sup>	Punteggio attribuito	Punteggio assegnato dalla Commissione
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste			
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione - altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) - Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (punti 3) - Dottorato di ricerca (punti 3) Formazione - Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (punti 2)			
Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni – Facilitatore/Valutatore/ Tutor d'Obiettivo/ Coordinatore logistico- organizzativo ) max 10 attività <sup>2</sup>			
Funzioni di Staff - max 5 attività <sup>2</sup> riferite ad anni diversi			
Competenze informatiche			
<b>Totale punti</b>			

Salerno \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si ricorda di descrivere o/ed elencare tutti gli elementi che concorrono a determinare il proprio punteggio e di descriverli o/ed elencarli una sola volta



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate:

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"  
Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"  
Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE RIEPILOGATIVA DEI TITOLI (Allegato 3-2)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

i seguenti elementi valutabili in relazione ai criteri definiti nell'avviso di selezione dell'IIS "Genovesi – da Vinci" relativo al reclutamento per la figura di

#### SUPPORTO DI COORDINAMENTO LINGUISTICO

	Descrizione dei titoli, esperienze, attività e relativi attestati <sup>2</sup>	Punteggio attribuitosi	Punteggio assegnato dalla Commissione
	Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste		
	Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione - altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (punti 2) - Master universitario e/o diploma di specializzazione o di perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (punti 3) - Dottorato di ricerca (punti 3) Formazione - Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico (punti 2)		
	Precedenti attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (nuova programmazione nazionale e regionale/ex figure di Piano previste nelle passate programmazioni - Facilitatore/Valutatore/ Tutor d'Obiettivo/ Coordinatore logistico- organizzativo) max 10 attività <sup>3</sup>		
	- Abilitazione all'insegnamento della lingua straniera richiesta (inglese) punti 10 - Attività di insegnamento lingua straniera richiesta (inglese) punti 15		
	Competenze linguistiche (lingua inglese) certificate		
	Competenze informatiche		
	<b>Totale punti</b>		

Salerno \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Si ricorda di descrivere o/ed elencare tutti gli elementi che concorrono a determinare il proprio punteggio e di descriverli o/ed elencarli una sola volta