

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"



Istituto tecnico  
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Sezioni associate

Liceo scientifico  
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza



**Agli Assistenti madre lingua Francese**

ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI" - SALERNO  
Prot. 0006306 del 03/10/2018  
07-03 (Usclta)

**Al sito web: [www.genovesidavinci.gov.it](http://www.genovesidavinci.gov.it)  
All'albo pretorio**

**AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTI LINGUISTICI  
MADRELINGUA FRANCESE**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.M. n. 44/2001;

**VISTO** il percorso **ESABAC-TECHNO** nelle classi **terza, quarta e quinta RIM**, che prevede lo studio approfondito della Lingua, cultura e comunicazione Francese svolta da un esperto madre lingua Francese in compresenza con un docente curriculare della classe;

**VISTI** gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30-08-2011;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2019;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti per assumere l'incarico di esperto madre lingua Francese;

**EMANA**

Il presente **AVVISO** per il reclutamento di assistenti linguistici di **madre lingua Francese**, cui attribuire l'incarico occasionale di prestazione d'opera per l'attività di seguito descritta:

Attività	Durata corso	Destinatari	Finalità della formazione
Attività di docenza nelle classi ESABAC in compresenza con un docente curriculare	L'impegno orario previsto è di un'ora settimanale in ciascuna classe per complessive ore 60	Studenti delle classi terza, quarta e quinta ESABAC - TECHNO	L'azione è prevista dal Quadro Binazionale Italo-Francese per il conseguimento del doppio Diploma " <b>ESABAC TECHNO</b> "

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio

d'Istituto ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001 con delibera n. 207 del 04-05-2016 di seguito specificati:

	Punteggio massimo
Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico Istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste punti 10</li> <li>• Master e/o corso di specializzazione attinente la tipologia dell'incarico punti 5</li> </ul> Formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico punti 5</li> </ul>	Punti 20/100
Attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza (3 punti per esperienza max 10)	Punti 30/100
Attività e/o esperienze positivamente svolte nel settore di pertinenza in progetti svolti nell'IIS Genovesi - da Vinci (5 punti per esperienza)	Punti 20/100
Competenze informatiche certificate	Punti 5/100
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Punti 5/100

Gli esperti individuati dovranno dimostrare di possedere competenze relazionali e capacità di motivare. Essi dovranno, inoltre:

- curare la progettazione delle lezioni in collaborazione con il consiglio della classe;
- documentarsi sulla metodologia specifica ESABAC-TECHNO;
- predisporre materiali didattici sulle attività da svolgere;
- curare le verifiche e la valutazione degli apprendimenti, in interazione con i docenti delle classi;
- documentare le attività svolte con una relazione finale.

Il compenso orario lordo per l'attività di codocenza nel percorso ESABAC TECHNO è fissato in € 30,00 onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Gli interessati proporranno la propria istanza di candidatura che dovrà pervenire, debitamente firmata, **entro le ore 13,00 del giorno 19 ottobre 2018** "brevi manu" presso l'Ufficio di protocollo di questa autonomia scolastica o via pec

all'indirizzo [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it) come da allegato 1. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 196/03 – **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679** e la dichiarazione sostitutiva (**all. 3**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli presenti nella predetta scheda.  
Nel caso di consegna cartacea sul plico chiuso esternamente dovrà essere indicato la dicitura: **"CANDIDATURA ASSISTENTE MADRELINGUA FRANCESE 2018 2019 ESABAC-TECHNO"**.

L'Istituto declina ogni responsabilità per la perdita di comunicazioni da imputare a imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. L.vo 30.06.2003 n. 196.

Le spese eventuali di stipula del contratto, viaggio, assicurazione, sono a carico del concorrente.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto [www.genovesidavinci.gov.it](http://www.genovesidavinci.gov.it) e nell'Albo pretorio dell'istituto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente ai requisiti richiesti.

Salerno, 03-10-2018

**Il Dirigente Scolastico**  
**(ANNUNZIATA NICOLA)**  


## **ALLEGATO 1**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_\_a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov\_\_

Residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di: **Assistente Madrelingua Francese per ESABAC-TECHNO**

ACCETTA

senza condizioni tutto quanto previsto nel bando e s'impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle disposizioni ed istruzioni europee e nazionali per l'attuazione delle iniziative nonché delle indicazioni metodologiche definite dall'Istituto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Documenti allegati:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in ogni pagina
2. Consenso al trattamento dati - informativa (All.2)
3. Dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. 3)
4. Scheda valutazione titoli

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" Via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno – Tel. 089227055; Pec: [sais061003@pec.istruzione.it](mailto:sais061003@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Nicola Annunziata;

9. il Responsabile interno del trattamento è il Sig. Temis Giovanni - Tel. 089227055; [sais061003@istruzione.it](mailto:sais061003@istruzione.it) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene; la posta elettronica diretta del DPO è: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it)

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

NICOLA ANNUNZIATA

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per presa visione

---

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S. GENOVESI-DA VINCI**

**SALERNO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**DICHIARA**

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- **di essere** dipendente di altra Amministrazione ovvero
- **di non essere** dipendente di altra amministrazione pubblica;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.
- di essere madre lingua Francese.

Il sottoscritt è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

SALERNO, \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO AL BANDO DELL'IIS "GENOVESI – DA VINCI"**  
**SELEZIONE ESPERTI FRANCESE ESABAC TECHNO**  
**SCHEDE RIEPILOGATIVA DEI TITOLI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti elementi valutabili in relazione ai criteri definiti nel Bando di selezione dell'IIS "Genovesi – da Vinci"

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI</b>	<b>Descrizione dei titoli, esperienze, attività e relativi attestati devono essere indicati</b>	<b>Punteggio attribuitosi</b>	<b>Punteggio assegnato dalla Commissione</b>
Laurea in aree disciplinari coerenti con le finalità progettuali punti 20/100			
Altre esperienze d'istruzione e formazione attinenti la tipologia dell'incarico: Istruzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• altra Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste punti 10/100</li> <li>• Master e/o corso di specializzazione attinente la tipologia dell'incarico punti 5/100</li> </ul> Formazione Partecipazione a corsi e/o percorsi (sperimentazioni almeno annuali) di formazione attinenti la tipologia dell'incarico punti 5/100			
Attività e/o esperienze lavorative nel settore di pertinenza ( 3 punti per esperienza max 10) 30/100			
Attività e/o esperienze svolte positivamente nel settore di pertinenza in progetti svolti nell'IIS Genovesi-Da Vinci (5 punti x esperienza) 20/100			
Competenze informatiche certificate punti 5/100			
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza punti 5/100			

Salerno \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_