



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



VIA PRINCIPESSA SICHELGAITA 12/A -84125 -SALERNO TEL.: 089227055

PROT. 1332/07-03 DEL 20-02-2019

Albo / Atti /Sito WEB

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica personale esterno per il reperimento di (un) esperto formatore per addestramento all'uso delle attrezzature - progetto cod: 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-124 "Laboratori professionalizzanti in chiave digitale" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale (FESR) - obiettivo specifico – 10.8 – "diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – azione 10.8.1 interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Codice progetto 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-124 - "Relazioni_InternazionaliGenovesiD@Vinci.sa"
CUP:C58G18000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto ministeriale n. 129 del 28-08-2018, " Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTO** l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/9516 del 13/04/2018 in cui sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020 le graduatorie regionali dei progetti valutati positivamente e la successiva nota MIUR prot. AOODGEFID/9856 del 19/04/2018 in cui sono state confermate definitivamente tali graduatorie;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9997 del 20/04/2018 con cui vengono autorizzati i progetti di cui all’allegato elenco per la realizzazione di Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (Sotto-azione 10.8.1.B1) e per la realizzazione di Laboratori professionalizzanti (Sotto-azione 10.8.1.B2) e che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività relative per l'intervento a valere sul seguente codice identificativo del progetto: **10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-124**
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 203 del 04-05-2016 con la quale è stato approvato l’adesione a tutte le azioni del PON 2014-2020;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico n. 3666/04-06 del 25-05-2018 di inserimento del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 04-05-2016 n. 207 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTI** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 23 comma 2, e le Linee Guida ANAC attuative del suddetto Codice, che stabiliscono di affidare gli incarichi prioritariamente all’interno dell’Amministrazione, ove presenti figure professionali munite dei requisiti necessari alla realizzazione del relativo progetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTO** il Programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15-02-2019;
- RILEVATA** la necessità da impiegare esperti di comprovata esperienza per l’attività di formatore per l’addestramento all’uso delle attrezzature nell’ambito del progetto autorizzato;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

al fine di individuare n. 1 ESPERTO FORMATORE PER IL PROGETTO:

Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo
10.8.1.B2-FESR PON-CA-2018-124	“Relazioni_InternazionaliGenovesiD@Vinci.sa

con le seguenti caratteristiche indispensabili richieste:

- Esperto con adeguati titoli culturali, formatore con capacità di addestramento all’uso delle attrezzature informatiche e robotiche installate in un laboratorio informatico e professionale innovativo di supporto alla didattica;
- conoscenza della piattaforma SIF2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR;

L’esperto dovrà essere fornito di formazione ed esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze richieste.

Art. 1) Prestazioni richieste al Formatore

Il Formatore dovrà assicurare:

- l'attività formativa massima di 25 ore per il personale docente e ata che sarà istruito sull'uso delle nuove tecnologie e delle apparecchiature da utilizzare nel nuovo ambiente laboratoriale - centro di Autoapprendimento (adaptive learning) dotato di tablet, di un PC adeguato, di un dispositivo di trasmissione video, e di un robot umanoide per le attività di robotica e domotica.

Art. 2) Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) domanda di partecipazione come da *allegato A*, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute) nel quale dovranno essere evidenziate con apposita "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione nella scheda di autovalutazione; i titoli e le esperienze che non saranno segnalati nel curriculum non verranno valutati;
- b) scheda di autovalutazione (*allegato B*);
- c) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*);
- d) Curriculum vitae;
- e) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15-03-2019.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "**Candidatura Formatore addestramento all'uso delle attrezzature - Progetto 10.8.1.B2-FESRPONCA-2018-124**"

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza per posta elettronica, ma esclusivamente via PEC all'indirizzo: sais061003@pec.istruzione.it

In caso di spedizione via PEC per la candidatura di Formatore nell'oggetto della pec deve essere rispettivamente riportata la dicitura: "**Candidatura Formatore addestramento all'uso delle attrezzature Progetto 10.8.1.B2-FESRPONCA-2018-124**"

Farà fede soltanto il protocollo con l'ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail**. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali; Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 3) Attribuzione Incarico

- L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 5.
- Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.genovesidavinci.edu.it per 7 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.
- Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 3 giorni.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
- L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.
- In caso di rinuncia alla nomina di esperto formatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

Art.4) Requisiti e valutazione titoli

La graduatoria sarà redatta a seguito comparazione dei curricula valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

I requisiti minimi di accesso sono:

- 1) Laurea tecnica (Lauree in ingegneria, informatica)
- 2) Conoscenza di realtà virtuale e di intelligenza artificiale - robot umanoide
- 3) Competenza di software applicativi e didattici attestabile con almeno un corso di formazione (in qualità di discente o docente) sugli stessi nell'ultimo triennio;
- 4) Possesso di almeno una certificazione attestante le conoscenze informatiche di tipo specialized quali IT Security (Eipass, AICA, Pекit), Cisco, Microsoft, Eipass Lab, Eipass Web, ecc. (Non sono ammesse ECDL standard ed equivalenti);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Griglia di valutazione Formatore – Addestramento all'uso delle attrezzature informatiche e di robotica:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100
Master e Corsi universitari di specializzazione o perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (si valuta 1 solo titolo)	Punti 10/100
Pregresse esperienze, in qualità di Formatore in progetti relativi al settore richiesto con particolare riferimento all'uso di apparecchiature di intelligenza artificiale	Punti 10 per ogni esperienza Max. punti 30/100
Attività ed esperienze pregresse di Formatore in progetti FESR all'interno dell'IIS Genovesi-da Vinci	Punti 10 per ogni esperienza Max. punti 30/100
Certificazioni informatiche specialistiche	Punti 10/100

Art. 5) Compensi

La prestazione sarà retribuita ad ore con un importo orario di euro 60,00 previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario di € 1.500,00.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL vigente.

Art. 6) Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo www.genovesidavinci.edu.it

Il predetto avviso sarà regolarmente pubblicizzato sull'albo pretorio e sul sito web dell'istituzione scolastica per giorni 15.

Allegato A: domanda di partecipazione Formatore

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: informativa



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE – ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLE ATTREZZATURE

Progetto 10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-124 - "Relazioni_InternazionaliGenovesiD@Vinci.sa"

Al Dirigente Scolastico

Istruzione Superiore GENOVESI-DA VINCI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. Fisso _____ recapito tel. Cellulare _____

indirizzo E-Mail (preferenzialmente pec) _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto Formatore relativo al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere competenze informatiche per operare autonomamente sul sito dei Fondi Strutturali 2014/2020;

Allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (*allegato B*);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) Curriculum vitae
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

firma _____

Allegato B: scheda di autovalutazione Formatore Progetto 10.8.1.B2-FESRPON-CA-2018-124

Il / La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi dell' Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **i requisiti minimi di ammissione richiesti dal bando pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 20/100	
Master e Corsi universitari di specializzazione o perfezionamento attinente la tipologia dell'incarico (si valuta 1 solo titolo)	Punti 10/100	
Pregresse esperienze, in qualità di Formatore in progetti relativi al settore richiesto con particolare riferimento all'uso di apparecchiature di intelligenza artificiale	Punti 10 per ogni esperienza Max. punti 30/100	
Attività ed esperienze pregresse di Formatore in progetti FESR all'interno dell'IIS Genovesi-da Vinci	Punti 10 per ogni esperienza Max. punti 30/100	
Certificazioni informatiche specialistiche	Punti 10/100	

Data

Firma _____

Allegato C

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Istituto Istruzione Superiore "Genovesi-Da Vinci" Via Principessa Sichelgaita 12/A Salerno – Tel. 089227055; Pec: sais061003@pec.istruzione.it) rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Nicola Annunziata;

9. il Responsabile interno del trattamento è il Sig. Temis Giovanni - Tel. 089227055; sais061003@istruzione.it a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Sandro Falivene: la posta elettronica diretta del DPO è: dpo@info-studio.it

11. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico

NICOLA ANNUNZIATA

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e

norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per presa visione
