



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico  
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing  
Relazioni internazionali per il Marketing  
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico  
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate  
Scuola di eccellenza



ISTITUTO SUPERIORE - "GENOVESI - DA VINCI" - SALERNO  
Prot. 0000379 del 18/01/2018  
(Uscita)

Al personale Docente  
Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
Albo Pretorio sito web

CIRC. N. 154

Oggetto: Assicurazione RC Infortuni - A.S. 2018/2019

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato con Benacquista Assicurazioni il contratto di assicurazione per l'anno 2018-2019.

Si comunica che la quota procapite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro SETTE; l'importo, per chi voglia aderire, potrà essere consegnato entro la data del 20-02-2018 all'A.A. Accetta Carmelo – Ufficio contabilità stanza n. 11:

Si ricorda l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992. Si rammenta infine che l'INAIL assicura tutti coloro che svolgono attività utilizzando macchine, apparecchi, impianti o che operano in ambienti organizzati. Nella scuola i soggetti che beneficiano della tutela INAIL sono: Alunni; Personale docente; Personale A.T.A.; Dirigente Scolastico; Collaboratori Coordinati e Continuativi.

**LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:**

**Docenti:** nel corso delle esperienze tecnico scientifiche; esercitazioni pratiche (all'esercitazione pratica sono state assimilate l'attività di educazione fisica; esercitazioni di lavoro (sono assimilati all'esercitazione di lavoro i viaggi di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo); attività di sostegno; attività di accompagnatore degli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo quando tale viaggio rientri fra quelli programmati nel piano di offerta formativa; se il docente frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti macchine elettriche (computer; fotocopiatrici, ecc); se per lo svolgimento della sua attività fa uso in via non occasionale di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, proiettori, ecc).

Il personale docente una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

**Dirigente Scolastico/Personale A.T.A.** se è adibito in via non occasionale all'uso di macchine elettriche; se frequenta un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine; se svolge attività di pulizia. Il personale A.T.A. una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative (ad esempio l'infortunio in itinere) anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

## **OPERATIVITA' DELLE GARANZIE ASSICURATIVE - ATTIVITA' ASSICURATE**

**Sezione Responsabilità Civile:** L'assicurazione è valida per tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. L'assicurazione è estesa alla responsabilità civile degli alunni in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;

**Sezione - Infortuni:** L'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi nel corso di tutte le attività realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti. E' compreso il rischio in itinere (percorso casa/scuola e viceversa) con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi di pedibus e bicibus;

**Sezione - Assistenza a scuola e in viaggio:** L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza. Principali prestazioni garantite: Consulenza medica-telefonica 24h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto - rientro sanitario; Interprete a disposizione - rientro dell'assicurato convalescente - rientro anticipato - familiare accanto - invio di un sostituto accompagnatore - trasferimento/rimpatrio salma - assicurazione spese mediche da malattia in viaggio - assicurazione bagaglio - assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

**Sezione – Tutela Giudiziaria:** Rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

### **TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- ✓ Infortuni: 30 giorni dalla data di accadimento dell'infortunio;
- ✓ Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il 5° giorno lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

**L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.**

### **DOCUMENTAZIONE**

Alla denuncia di sinistro, redatta a cura dell'Istituto Scolastico, deve essere obbligatoriamente allegata: **TUTTA la documentazione medica rilasciata dalla struttura ospedaliera di Pronto Soccorso**, redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Qualora non sia presente una struttura ospedaliera di Pronto Soccorso o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere rilasciato da altro medico o specialista, sempreché detta certificazione venga redatta, di norma, entro 24 ore dall'accadimento del sinistro. Presso gli uffici di segreteria è disponibile la Guida per gli Assicurati contenente le procedure da seguire.

### **PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE**

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

**Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo web: [www.genovesidavinci.gov.it](http://www.genovesidavinci.gov.it) (Albo pretorio) per l'opportuna consultazione da parte di genitori ed operatori scolastici assicurati. La Segreteria di quest'Istituto resta a disposizione per ogni informazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NICOLA ANNUNZIATA**

