



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

***Istituto Istruzione Superiore Statale
"S. Caterina da Siena - Amendola"***

Cod. Meccanografico: SAIS06900N - C.F. 95139760656

E-Mail: sais06900n@istruzione.it - sais06900n@pec.istruzione.it

sito web: www.santacaterina-amendola.gov.it

Via LAZZARELLI – 84132 SALERNO

Tel. e Fax 089333084

***SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 23 SA
SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE***

Ai Dirigenti Scolastici Ambito 23 SA
Pec Istituzionale
Atti Sede

Oggetto: Rilevazione bisogni formativi personale ATA - nota prot. n. 40587/2016

In merito all'organizzazione della formazione per il Personale ATA, la cui competenza è in capo a questa Istituzione Scolastica, quale Polo Formativo dell'Ambito 23, si riportano, di seguito, alcune indicazioni per la rilevazione dei bisogni formativi, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale.

L'obiettivo è quello di offrire una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche e alla "messa in situazione" del personale ATA, che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, soprattutto in relazione alla legge n. 107/2015.

Lo schema di formazione, proposto dal MIUR con nota prot. n. 40587/2016, individua segmenti formativi ben definiti per quanto riguarda il numero delle ore, la metodologia e la certificazione, che di seguito si riportano:

Tematiche per il personale ATA	
AREA A Collaboratori Scolastici	ACCOGLIENZA VIGILANZA COMUNICAZIONE
	ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ
	GESTIONE DELL'EMERGENZA E DEL PRIMO SOCCORSO
AREA B Profilo Amministrativo	IL SERVIZIO PUBBLICO
	CONTRATTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI
	PROCEDURE DIGITALI SUL SIDI
	GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE
AREA B Profilo Tecnico	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA E I RAPPORTI CON LE RAGIONERIE TERRITORIALI
	FUNZIONALITÀ E SICUREZZA DEI LABORATORI
	GESTIONE DEI BENI NEI LABORATORI
	GESTIONE TECNICA DEL SITO WEB DELLA SCUOLA
	SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA
AREA D DSGA	COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E DIRIGENTI SCOLASTICI NEI PROCESSI DI INNOVAZIONE
	AUTONOMIA SCOLASTICA
	GESTIONE DEL BILANCIO E DELLE RENDICONTAZIONI
	RELAZIONI SINDACALI
	NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(DLGS.50/2016) E ADEMPIMENTI CONNESSI CON I PROGETTI PON
	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO CON IL MERCATO ELETTRONICO
	DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALLA LUCE DELLE RECENTI INNOVAZIONI NORMATIVE
	GESTIONE DEI CONFLITTI E DEI GRUPPI DI LAVORO
IL PROPRIO RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA, E COLLABORAZIONE CON INSEGNANTI E DIRIGENTE SCOLASTICO NEI PROCESSI D'INNOVAZIONE	
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	

Per il personale ATA (profili A e B), dunque, è necessario procedere, all'interno dell'ambito di competenza, alla ricognizione dei bisogni formativi del personale ATA, sulla scorta dei dati che dovranno essere raccolti e trasmessi dalle scuole della rete, garantendo una puntuale indicazione sulla formazione già effettuata da ogni unità di personale ATA assunta a tempo indeterminato e ponendo particolare attenzione all'ultimo segmento formativo realizzato.

Si potranno realizzare, per ogni profilo ATA -Aree A e B, corsi di formazione articolati secondo le tematiche e i programmi previsti dal Decreto Dipartimentale n. 1443 del 22/12/2016:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata – terzo - segmento	B	12	6	6	24
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

Area A

- Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento- per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **24 ore** di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell’elaborato finale;

Area B

- Corsi di qualificazione per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **36 ore** di cui 14 ore di formazione in presenza, 16 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell’elaborato finale;
- Corsi di qualificazione avanzata – secondo e terzo segmento- per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di **24 ore** di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell’elaborato finale.

Area D

- Per il personale di Area D (DSGA), compatibilmente con le risorse disponibili e tenuto conto della rilevanza e della specificità delle funzioni svolte, si può favorire la partecipazione alle attività formative di tutto il personale in servizio, anche avvalendosi di appositi accordi di rete tra scuole appartenenti ad ambiti territoriali diversi e delle competenze maturate dalle istituzioni scolastiche sedi di corsi di formazione per gli specifici profili.

Si precisa che il presupposto fondamentale per partecipare alla formazione deve essere **l'istanza volontaria da parte del personale ATA, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola di Servizio**. Già a partire dal mese di giugno, e fino al mese di novembre, potranno essere attivati corsi destinati preliminarmente al personale ATA non ancora formato, appartenente ai profili professionali delle diverse Aree, anche finalizzati al conseguimento delle posizioni economiche per l'Area A e l'Area B.

Si ritiene doveroso sottolineare che nel caso in cui non fosse possibile, sulla base dei fondi disponibili, assicurare la partecipazione a tutti i richiedenti, sarà necessario procedere alla formazione di una graduatoria seguendo le seguenti priorità:

- 1) Personale a tempo indeterminato **ancora inserito nelle graduatorie** finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'area B, eventualmente graduato in base alla rispettiva posizione occupata;
- 2) Personale a tempo indeterminato in servizio, compreso il personale immesso in ruolo nel corrente anno scolastico, eventualmente graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e servizi (allegato E - CCNI del 08/04/2016, con riferimento alla sezione I (Anzianità di servizio) ed alla sezione III (Titoli generali).

Ogni percorso terminerà con la "certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti", valida, per le aree A e B, ai fini del punteggio nella attribuzione delle posizioni economiche.

Le SS.LL. vorranno, pertanto, procedere alla ricognizione dei bisogni formativi del personale ATA dipendente, compilando l'allegata scheda sintetica, da corredare con i seguenti dati:

- a) Elenco del personale a TI ancora inserito nelle graduatorie finalizzate all'acquisizione delle posizioni economiche dell'area A e dell'Area B, graduato in base alla rispettiva posizione occupata;
- b) Elenco del personale a TI in servizio, compreso il personale immesso in ruolo nel corrente anno scolastico, graduato sulla base della tabella di valutazione dei titoli e servizi;

L'eventuale predisposizione di una graduatoria sulla scorta della valutazione dei titoli e del servizio, sarà oggetto di successiva comunicazione, in quanto potrebbe non risultare necessario adottare tale criterio di selezione delle istanze.

Considerata l'importanza di tale delicata operazione, si invitano i Dirigenti Scolastici dell'Ambito 23 SA a voler dare un sollecito riscontro alla presente entro il 15 Mag.2017.

Confidando nella puntuale e fattiva collaborazione di tutte le Istituzioni Scolastiche dell'Ambito, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Scuola Capofila Ambito 23 SA
Scuola Polo di Formazione
Prof.ssa Anna Rita Carrafiello
Firmato digitalmente da Anna Rita Carrafiello