



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Prot. n° 6141/C2

Salerno, 12/09/2016

Circolare n°8

AI DOCENTI
AL DSGA

Oggetto: disponibilità a svolgere attività aggiuntive

Il Collegio dei docenti ha individuato cinque funzioni strumentali al POF, di seguito elencate unitamente alle mansioni connesse a ciascuna di esse:

Area 1

Revisione e realizzazione del PTOF

Aggiornamento, revisione e integrazione del PTOF 2016-2019

- Rilevazione dei progetti da realizzare sulla base alle delibere del Collegio Docenti per l'anno scolastico 2016/2017;
- Redazione del nuovo organigramma;
- Incontri con DS, collaboratori del D.S. e interazione con le altre Funzioni Strumentali per la condivisione di eventuali proposte di modifiche o integrazioni del PTOF;
- Incontri e definizioni lavorative con i responsabili di dipartimento, i responsabili dei progetti, i direttori di laboratorio;
- Verifica dell'attuazione del PTOF 2016-2017 attraverso il controllo delle fasi progettuali delle attività messe in campo e dei livelli di coerenza con l'impianto complessivo del PTOF;
- Coordinamento delle attività necessarie per la realizzazione dell'Offerta Formativa;
- Monitoraggio delle attività didattiche in itinere e di rendicontazione del Ptof;
- Aggiornamento del RAV.

Valutazione d'Istituto, realizzazione del Piano di Miglioramento, prove INVALSI.

- Organizzazione, somministrazione e tabulazione di materiale per la rilevazione delle informazioni necessarie per le procedure di autovalutazione di Istituto;
- Individuazione dei punti deboli e calibratura delle azioni di miglioramento;
- Programmazione d'incontri di informazione/formazione per favorire il miglioramento dell'Istituto;
- Verifica dell'omogeneità dei criteri di valutazione adottati nel PTOF per le singole aree disciplinari e della loro effettiva utilizzazione nell'attività didattica.
- Coordinamento della prova nazionale INVALSI;
- Analisi dei dati restituiti dall'Invalsi e loro presentazione al Collegio dei docenti.

➤ **Area2: Coordinamento della comunicazione istituzionale**

- Cura della comunicazione istituzionale per il sito web e per le pagine Facebook delle sezioni associate



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



- Gestione e organizzazione di eventi e iniziative pubbliche che vedono la partecipazione dell'Istituto
- Cura della comunicazione con le famiglie e con gli studenti attraverso la fruizione del Sito e delle pagine FB
- Selezione e preparazione di materiale informativo relativo alla partecipazione dei nostri studenti a progetti e iniziative
- Pubblicazione di lavori realizzati dagli studenti dell'Istituto.

➤ Area 3: Orientamento in entrata, in itinere e in uscita

- Cura delle attività di orientamento e di continuità tra la scuola secondaria di I grado e la secondaria di II grado attuata anche tramite la costituzione di reti di scuole e/o la realizzazione di micromoduli concordati con i docenti delle Scuole secondarie di I grado e visite all'Istituto;
- Realizzazione di materiale informativo sull'Istituto
- Coordinamento del gruppo di docenti impegnati nelle attività di orientamento in ingresso
- Coordinamento delle manifestazioni legate all'orientamento;
- Coordinamento delle attività di orientamento post-secondaria: formazione post-diploma, formazione universitaria, mondo del lavoro.

➤ Area 4: Coordinamento attività di alternanza scuola lavoro-progetti comunitari e interistituzionali/ Rapporti con enti pubblici e aziende

- Coordinamento delle attività di alternanza scuola lavoro
- Coordinamento dei progetti comunitari (FSE, Erasmus+, ecc)
- Cura dei progetti formativi d'intesa con Enti e altre Istituzioni esterne alla scuola.

L'incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all'orario di servizio, per l'intera durata del corrente anno scolastico e dovrà svolgersi in stretta collaborazione con il Dirigente scolastico, con partecipazione a periodiche riunioni di staff.

I docenti interessati devono presentare la domanda entro il 20 settembre. La domanda dovrà specificare la/le funzione/i richiesta/e e dovrà essere corredata da un sintetico curriculum e accompagnata dal programma di massima delle iniziative che si intendono attuare nell'anno scolastico in attuazione dei compiti previsti dalla funzione.

I criteri di attribuzione saranno i seguenti:

- competenze specifiche e competenze relazionali in rapporto all'area per la quale ci si candida
- proposta di lavoro formulata

Il Dirigente Scolastico
- Nicola ANNUNZIATA -