



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"
Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"
Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Prot. N. 9084/ C/14

Salerno, 01-12-2015

CIG: Z53175EBF7

OGGETTO: Bando pubblico per servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate periodo gennaio 2016-agosto 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che l'Istituto Statale Superiore "Genovesi-Da Vinci" deve procedere all'individuazione del servizio pullman per visite guidate da effettuarsi nel periodo gennaio 2016-agosto 2016;
- VISTE** le programmazioni dei Consigli di classe relative alle visite guidate;
- VISTO** il PTOF d'Istituto e il Piano dell'Offerta formativa a.s. 2015_2016;

INDICE BANDO DI GARA

Per il noleggio di pullman con autista per visite guidate per il periodo gennaio 2016-agosto 2016, da espletare con il sistema dell'offerta al prezzo più basso.

Le ditte interessate pertanto, sono invitate a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nel presente bando.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



ART.1 STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO : ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GENOVESI-DAVINCI"

INDIRIZZO: Via Principessa Sichelgaita 12/A - CITTA' : 84125 - Salerno

TEL: 089 227055 FAX: 089 227055

EMAIL: sais061003@pec.istruzione.it

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Noleggio di autobus per visite guidate (mezza giornata o intera giornata) A.S. 2015/16 .

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Gli ordini di cui alla presente lettera d'invito avranno efficacia a cominciare dalla prima uscita, che avverrà presumibilmente dal 10-01-2016 e fino all'ultima uscita presumibilmente entro agosto 2016 e comunque gli stessi non potranno avere validità superiore ad un anno a partire sempre dal 02-01-2016.

ART.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso come descritto nel presente bando all'art.7.

ART .5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

"Contiene offerta per servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate periodo gennaio 2016- agosto 2016".

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare al protocollo della scuola e nel rispetto delle modalità indicate di seguito, è fissato per le ore 12,00 del 21.12.2015. Non farà fede il timbro postale.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le due buste contenenti:

- Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2** "Offerta economica".

BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura **"BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara di possedere i requisiti richiesti da bando (come da allegato n. 1) e la dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (come da allegato n. 2).

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 2: Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'Allegato n. 3 "Offerta Economica". L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà il **giorno 08.01.2016 alle ore 12:00**, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico in Via Sichelgaita 12/A Salerno, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il contenuto del plico e della **BUSTA N.1 "documentazione amministrativa"** sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione Tecnica della scuola (apertura **BUSTA N. 3 "offerta economica"**). Concluso il predetto esame, la suddetta Commissione procederà alla stesura del verbale.

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso per singole prestazioni. Le ditte dovranno presentare le proposte incluse le spese di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, IVA, diaria, vitto dell'autista.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta (o alle ditte) in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso (all. 3) per singole prestazioni.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta. Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula degli ordini/contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

ART. 10 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 11 – AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, saranno a carico dell'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 12 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico "Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

Liceo scientifico "Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza e di seguito.

Art. 15 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di sette (7) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.19 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

ART.20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"**

Sezioni associate

**Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"**

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informativi aziendali

**Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"**

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Nicola Annunziata

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 23- PUBBLICITA':

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo PRETORIO dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.genovesidavinci.gov.it)



H. DIRIGENTE SCOLASTICO

NICOLA ANNUNZIATA

“Allegato 1”

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istruzione Superiore “Genovesi-Da Vinci”
Via Principessa Sichelgaita 12/A
84125 SALERNO**

Oggetto: Domanda di partecipazione bando di gara servizio noleggio autobus con conducente per l'anno scolastico 2015/16”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (____), residente nel Comune
di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____
_____, Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della
Ditta _____ con sede nel Comune di _____
cap _____ Provincia _____ Stato, Via/Piazza _____ n. _____, con partita IVA
n. _____ tel. _____ fax _____ cellulare _____ indirizzo
email _____, consapevole del fatto che, in caso di mendaci
dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi
speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure
relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. Il possesso i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:
N. iscrizione _____ Data di iscrizione _____ Data inizio attività _____
3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
5. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
7. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
8. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
9. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante) e a tal fine dichiarare il n. di matricola INPS –INAIL, il tipo di contratto applicato ai propri dipendenti, il numero di Partita IVA e il numero degli addetti;

11. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
12. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
13. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010 e di .
14. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
15. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
16. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
17. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
18. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
19. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

_ li,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

“Allegato 2”

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Istruzione Superiore “Genovesi-Da Vinci”
Via Principessa Sichelgaita 12/a
84125 SALERNO

Oggetto: comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti e disposizioni alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

si comunicano

ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010, l'attivazione del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto a far data dal_____.

I dati identificativi del conto corrente sono Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denom. e indirizzo)/Poste Italiane S.p.A

Codice IBAN

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e dell'unità produttiva, dell'appalto e il codice fiscale)

I seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____

(specificare propri poteri)

b) Sig. _____, nato a _____ residente a _____

cod. fisc. _____, operante in qualità di _____ (specificare propri poteri)

Data, _____

Il Legale Rappresentante

“Allegato 3”

**Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Istruzione Superiore “Genovesi-Da Vinci”
Via Principessa Sichelgaita 12/a
84125 SALERNO**

Oggetto: Allegato 3 al bando di gara servizio noleggio autobus con conducente per l’anno scolastico 2015/16”

PRESTAZIONE		Costo per pullman da 25 posti	Costo per pullman da 54 posti
Km andata e ritorno	durata		
Fino a 50 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		
Fino a 100 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		
Fino a 200 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		
Fino a 300 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		
Fino a 400 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		
Fino a 500 Km andata e ritorno	Mezza giornata		
	Intera giornata		

Il legale Rappresentante
