



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"GENOVESI - DA VINCI"

Sezioni associate

Istituto tecnico
"Antonio Genovesi"

Amministrazione, Finanza e Marketing
Relazioni internazionali per il Marketing
Sistemi informatici aziendali

Liceo scientifico
"Leonardo da Vinci"

Nuovo ordinamento e Scienze applicate
Scuola di eccellenza



Prot. n° 8386 /C11 del 06-11-2015

Agli Assistenti madrelingua

Al D.S.G.A.

Al sito web

All'albo pretorio

BANDO DI RECLUTAMENTO ASSISTENTI LINGUISTICI MADRELINGUA (INGLESE E FRANCESE)

Il Dirigente Scolastico

- VISTI I curricoli del biennio e del triennio dell'indirizzo Tecnico Settore Economico;
- VISTA L'offerta formativa della sezione Tecnica, con particolare riferimento al 1° biennio di potenziamento linguistico e all'opzione "Relazioni Internazionali per il Marketing" del triennio;
- VISTA L'attivazione del percorso ESABAC nella classe terza RIM, che prevede il potenziamento della Lingua Francese;
- VISTI I versamenti delle quote prestabilite per l'approfondimento linguistico in inglese e francese, effettuati dalle famiglie all'atto d'iscrizione al 1° biennio del corso B;
- PRESO ATTO delle richieste di attivazione del potenziamento linguistico in modalità di codocenza;

PREMESSO CHE

L'attivazione del potenziamento linguistico è del tutto coerente con le finalità e agli orientamenti dell' indirizzo tecnico

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di 2 assistenti linguistici di madrelingua (1 assistente inglese e 1 assistente francese), cui attribuire l'incarico occasionale di prestazione d'opera per l'attività di seguito descritta:

Attività	Impegno orario	Destinatari	Finalità della formazione
Attività di codocenza in modalità di affiancamento curriculare al docente di lingua straniera del biennio corso B Nella classe ESABAC l'assistente affiancherà il docente di Storia DNL	N.1 ora settimanale per classe fino al termine dell'anno scolastico.	Studenti delle classi che ne hanno fatto richiesta (biennio del corso B e classe terza dell'opzione R.I.M.) in regola con il pagamento del contributo volontario.	L'azione mira allo sviluppo di competenze linguistiche - comunicative di base (primo biennio) e di settore opzione ESABAC

Via Sichelgaita, 12/A - 84215 Salerno
Tel. e fax: 089 227055

C.F. e P.IVA:
05179940654

Sito web
www.genovesidavinci.gov.it

Email: sais061003@istruzione.it
PEC: sais061003@pec.istruzione.it

L'incarico sarà attribuito in base ai criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

N.	CRITERI PER LA SELEZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Diploma di laurea pertinente all'insegnamento richiesto, conseguito all'estero e corrispondente almeno al diploma di laurea triennale italiano	Punti 10
2	Abilitazione all'insegnamento della lingua madre agli stranieri.	Punti 5
3	Documentata esperienza in attività simili di codocenza curriculare. -1 punto per ogni significativa esperienza-	Max Punti 6
4	Documentata esperienza in attività di docenza in percorsi extra-curricolari finalizzati alle certificazioni linguistiche -1 punto per ogni significativa esperienza-	Max Punti 6
5	Competenze informatiche documentate	Punti 3

Gli assistenti individuati dovranno dimostrare di possedere competenze relazionali e capacità di motivare. Essi dovranno, inoltre:

- curare la progettazione delle lezioni in collaborazione con il docente della classe;
- documentarsi sulla metodologia specifica ESABAC
- predisporre materiali didattici sulle attività da svolgere;
- curare le verifiche e la valutazione degli apprendimenti, in interazione con il docente della classe;
- documentare le attività svolte con una relazione finale.

Il compenso orario lordo per l'attività di codocenza è fissato in € 30,00 onnicomprensive di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

I docenti aspiranti agli incarichi dovranno far pervenire apposita istanza, come da allegato 1, in busta chiusa con la seguente dicitura **"CANDIDATURA ASSISTENTE MADRELINGUA" (INDICARE INGLESE O FRANCESE)**. L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **23/11/2015**. Le domande inoltrate a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine. All'istanza (all.1) dovranno essere allegati il Curriculum Vitae del candidato in formato europeo, il consenso al trattamento dei dati (all. 2) e la dichiarazione sostitutiva (all. 3).

Salerno, 06-11-2015



F.TO' Il Dirigente Scolastico
(ANNUNZIATA NICOLA)

ALLEGATO 1

__l__ sottoscritt _____

Nat __a_____ il _____ prov _____

Residente in _____ via _____ n° _____

CAP _____ Città _____

Tel _____ cell _____ mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico di:
(barrare la tipologia di incarico)

- a) Assistente madrelingua inglese
- b) Assistente madrelingua francese

ACCETTA

senza condizioni tutto quanto previsto nel bando e s'impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle disposizioni ed istruzioni europee e nazionali per l'attuazione delle iniziative nonché delle indicazioni metodologiche definite dall'Istituto scolastico.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documenti allegati:

1. Curriculum Vitae in formato europeo
2. Consenso al trattamento dati (All.2)
3. Dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. 3)

ALLEGATO 2

Informativa Legge 196/2003

Consenso al trattamento dei dati

Informiamo che l' I.I.S. Genovesi - Da Vinci, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

___I___ sottoscritt _____ nat___ a
_____ il _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13
del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere
trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000

***AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. GENOVESI-DA VINCI***

SALERNO

_____|____sottoscritt_____

nat__a_____il_____Prov_____

residente a_____via_____n°_____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di **essere** dipendente di altra Amministrazione ovvero di non **essere** dipendente di altra amministrazione pubblica;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.

_____|____sottoscritt_ è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

SALERNO, _____

IN FEDE
