



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

ITSSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019	LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D
Sito web: www.genovesi-davinci.it	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO – Tel. 089.227055 - 089.220545 – Presidenza: 089.234909 - 220327
E-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it
Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

Prot. 10239 /C1

Salerno, 28-11-2014

All'assistente Tecnico
CAVALLO GIOVANNI
S E D E
All'Albo on line
Al sito web

OGGETTO: Conferimento incarico supporto gestione sito web a.s. 2014-2015 sezione I.T.S.E. A. GENOVESI.

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Bando prot. 8860/C24 del 16-10-2014 di reclutamento delle risorse professionali interne all'Istituto per il supporto alla gestione e manutenzione del nuovo sito web dell'Istituto;
- Visti** i curriculum pervenuti dagli Assistenti Tecnici in servizio a tempo indeterminato;
- Considerata** l'esigenza, per il numero e la complessità delle molteplici operazioni, di attribuire n. 2 incarichi agli assistenti tecnici;
- Vista** il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. 9669/C1 del 08-11-2014;

Conferisce

alla S.V. l'incarico per lo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive:

- Supporto gestione sito web per complessive ore 60 di intensificazione dal 01-12-2014 al 31-08-2015.

La S.V. si occuperà dell'aggiornamento del sito web inserendo gli atti della sezione A. Genovesi previo assenso del Dirigente scolastico e verifica della F.S..



Inoltre la S.V.:

- 1. collaborerà con la F.S., per l'ambito di propria competenza, in occasione di tutte le attività culturali ordinarie e straordinarie e di eventi e manifestazioni che saranno pubblicizzate sul sito web*
- 2. gestirà la posta elettronica (web mail) con Google GMail*
- 3. utilizzerà programmi per la creazione di moduli per iscrizioni on line, raccolta dati e realizzazione di sondaggi*
- 4. gestirà i dati con foglio elettronico (Excel) per la creazione di report anche in formato grafico*
- 5. curerà l'archivio della produzione scolastica della sezione A. Genovesi*

Il compenso di euro 870,00 lordo dipendente sarà pagato, compatibilmente con le esigenze di servizio, da questa Istituzione scolastica entro il 31-08-2015. La spesa è imputata al Progetto "Gestione e supporto sito web" del Programma annuale 2015.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to ANNA MARIA PAOLINO**

**(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)**