



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"
SEZIONI ASSOCIATE

<p align="center">ITSSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019</p>	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D</p>
<p align="center">Sito web: www.genovesi-davinci.it</p>	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO - Tel. 089.227055 - 089.220545 - Presidenza: 089.234909 - 220327
E-mail: sais061003@pec.istruzione.it - sais061003@istruzione.it
Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

Prot. 10849 /A12 del 13-12-2014

**AL PERSONALE
ALBO PRETORIO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI**

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il conferimento INCARICO di RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del d. lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO l’art. 32 comma 8 lett. a) del D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO l’art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

ATTESA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dal 02-01-2015.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
GENOVESI - DA VINCI - SALERNO

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Durata dell'incarico: dal 02-01-2015 al 31 dicembre 2015

COMPITI – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà:

1. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli Enti Locali preposti l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
2. Assistere il Dirigente Scolastico nel Rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori;
3. Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
4. Elaborare il Piano di evacuazione dell'edificio scolastico e organizzare le prove d'evacuazione;
5. Proporre e provvedere a programmi di informazione e formazione dei lavoratori, alunni inclusi, in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
6. Verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
7. Predisporre il registro dei controlli periodici in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
8. Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
9. Individuare per la nomina tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente per la predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
10. Definire le procedure di sicurezza e i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione a tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche tenute in ambienti interni ed esterni alla scuola;
11. Richiedere all'ente locale competente gli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che la documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. Incontrare periodicamente il DS e le figure interne, referenti della sicurezza, per le problematiche relative alla tutela della salute e della sicurezza;
13. Organizzare il servizio di Prevenzione e Protezione.

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il RSPP dovrà, inoltre, garantire quanto segue:

- Informazione, Formazione e addestramento dei lavoratori secondo un calendario da concordare con il Dirigente scolastico, e attività di informazione agli alunni allo scopo di rendere note tutte le misure da mettere in atto nel rispetto delle norme di sicurezza a scuola nell'ambito di un apposito progetto previsto nel POF;
- Almeno due prove di evacuazione annue da concordare con il DS e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

PRECISA CHE

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- Titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSSP in istituzioni scolastiche;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

2. IMPEGNO A SVOLGERE L' INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente scolastico (Vedi domanda partecipazione allegato 1 – 1bis).

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato nelle tabelle riportate al presente punto 3; si chiede pertanto la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione *attestante “ la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute”*.

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta “economicamente più conveniente” (rapporto qualità professionale/costo).

Un'apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

<i>Criteria per offerta qualitativa</i>	<i>Punti</i>	
Diploma di istruzione secondaria superiore		1 punti
Diploma di laurea		4 punti
Diploma di laurea previsto per art. 32 comma 5 d. lgs. 81/2008		6punti
Incarico di docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro	1 punto per incarico	Max 5 punti
Incarico di RSP in altre istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici	2 punti per incarico Sarà valutato un solo incarico per anno	Max 10 punti
Realizzazione progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza	1 punto per ogni corso effettuato	Max 4 punti

<i>Criteria per offerta economica</i>	<i>Punti</i>
Punti 20 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa, calcolato con la seguente formula: Offerta più vantaggiosa x P1 (punteggio massimo) /On (altra offerta)	Max 20 punti

Compenso massimo forfetario onnicomprensivo € 3.000,00 (TREMILA/00) onnicomprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico del prestatore d'opera e dell'Amministrazione, sia di natura fiscale, previdenziale ed Iva.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata all'esperto che otterrà il punteggio massimo, dato dalla somma delle voci sopra citate.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti sarà data precedenza al concorrente che ha già espletato il servizio presso questo Istituto e in subordine si procederà al sorteggio.

In caso di rinuncia il servizio sarà affidato all'esperto che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo.

Il concorrente, prima del contratto, dovrà produrre anche la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In caso di mancanza di offerte entro i termini stabiliti si procederà ad affidamento diretto del servizio.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà revocare od annullare il presente avviso prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti la presente selezione.

Saranno escluse, a norma di regolamento, le domande:

con mancanza dei requisiti richiesti:

- con mancanza dei requisiti richiesti;
- con documentazione incompleta (senza curriculum e/o dichiarazioni, senza offerta economica);
- pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo generale della Scuola;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dal Dirigente Scolastico;
- sprovviste di domanda di partecipazione (di cui all'allegato 1 – 1bis);

5. SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/ incarico per prestazione d'opera con il professionista selezionato.

L'entità massima del compenso è quella prevista al punto 3.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- Fattura o ricevuta fiscale se dovute (completa di elenco delle ore prestate), o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;

- Ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.
Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'Istituto.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione prevista che di seguito si elenca:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello allegato 1 - 1 bis;
- curriculum vitae, sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati personali e attestazione di veridicità dei dati in esso contenuti;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, come da allegato;
- progetto completo di proposta economica;
- comunicazione dati ai fini della richiesta del DURC;

indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 14.00 del giorno 30-12-2014** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto (stanza n. 15) in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso pubblico interno selezione RSPP anno 2015.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto; il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; responsabile è il DSGA e incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

9. PUBBLICITA'

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. n. 44/2001.

Salerno, 13 DICEMBRE 2014

F.TO DIRIGENTE SCOLASTICO
(ANNA MARIA PAOLINO)

Responsabile del Procedimento: D.S. Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1- Modelli 1 – 1bis);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO INTERNO PER IL
REPERIMENTO DI ESPERTO CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RSPP**

Da produrre a cura del concorrente

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. GENOVESI-DA VINCI
SALERNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ in Via _____
e residente a _____ nato/a a _____ cap. _____ prov. _____
Status professionale _____ Codice fiscale _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di

RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Progetto e offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ in Via _____
e residente a _____ nato/a a _____ cap. _____
prov. _____ Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di essere nato/a a
- di essere residente a
- di essere cittadino Italiano
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)
- di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al bando

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
- di aver svolto l'Incarico di Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (elencare tutti gli incarichi come da criteri del bando)
_____;
- di aver svolto i seguenti incarichi di RSPP in altre Istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici (elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando)
_____;
- di aver realizzato progetti didattici relativi alla formazione di studenti alle tematiche della sicurezza (elencare gli incarichi svolti come da criteri del bando)
_____;

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre

(Luogo, data)

IL DICHIARANTE
