



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "GENOVESI-DA VINCI"

SEZIONI ASSOCIATE

ITSSE "A. GENOVESI" Amministrazione Finanza e Marketing Sistemi informativi aziendali. Relazioni internazionali per il Marketing- CPS- SATD061019	LICEO SCIENTIFICO "L. da VINCI" Nuovo ordinamento e Scienze Applicate Scuola di eccellenza SAPS06101D
Sito web: www.genovesi-davinci.it	

Via Principessa Sichelgaita, 12/A- 84125 SALERNO – Tel. 089.227055 - 089.220545 – Presidenza: 089.234909 - 220327
 E-mail: sais061003@pec.istruzione.it – sais061003@istruzione.it
 Cod. fisc. e Partita Iva: 05179940654

PROT. N. 10260 /C14

SALERNO, 28-11-2014

AL SITO WEB
 All'albo on line d'Istituto
 Agli Atti Amministrativi
 Al D.S.G.A

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ESTERNI

Oggetto: Individuazione degli esperti per l'attuazione degli interventi formativi al corso di preparazione per il conseguimento della patente europea del computer ECDL.

- **Corso (60h) sulle competenze digitali rivolto agli alunni interni dell'Istituto e agli alunni esterni**

Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO** che l'istituto d'Istruzione superiore Genovesi-Da Vinci di Salerno, Via Sichelgaita 12/A intende attivare un corso di preparazione per il conseguimento della Patente europea del computer ECDL riservato agli alunni interni ed esterni;
- VISTO** il decreto interministeriale n.44 dell'1-2-2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni scolastiche" che stabilisce i principi generali dell'attività negoziale;
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 che consentono di stipulare contratti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.P.R. .275/99, *Regolamento dell'autonomia*;

Premesso che

- I contenuti didattici degli interventi verranno dettagliati sulla base di una verifica iniziale delle competenze e delle esigenze formative espresse dai corsisti;
- A conclusione della formazione sarà effettuata una valutazione degli apprendimenti allo scopo di rilevare la progressione delle competenze;
- Tutti i corsisti sosterranno gli esami per la certificazione acquisendo così un titolo riconoscibile e spendibile nelle diverse opportunità di sviluppo professionale e di progressione di carriera;



EMANA

Bando pubblico per l'individuazione di esperti, cui attribuire l'incarico di prestazione d'opera occasionale di docenza nel corso di preparazione per il conseguimento dell'ECDL;

N.	MODULO	ore	Descrizione sintetica della formazione -
1	<i>Computer Essentials</i>	6	Concetti e competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, creazione e gestione dei file, reti e sicurezza dei dati.
2	<i>Online Essentials</i>	8	Concetti e competenze fondamentali e necessari alla navigazione sulla rete, un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, comunicazione online e uso della posta elettronica.
3	<i>Word Processing</i>	10	Capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.
4	<i>Spreadsheets</i>	10	Comprendere il concetto di foglio elettronico e dimostrare di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.
5	<i>IT Security</i>	8	Concetti e competenze per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni per gestire una connessione di rete sicura e in modo adeguato dati e informazioni.
6	<i>Presentation</i>	10	Capacità e competenza nell'utilizzo del software di presentazione.
7	<i>Online Collaboration</i>	8	Concetti e competenze per l'impostazione e uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.

L'individuazione degli esperti avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula, effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati e nel rispetto dei principi di non discriminazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE

N.	CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Titoli di studio pertinenti con la formazione da erogare	Max Punti 10
2	Altri titoli certificati da Università e/o Enti di formazione accreditati a livello nazionale, per la frequenza a corsi di formazione - almeno annuali - attinenti con l'incarico da ricoprire	Max Punti 10
3	Documentata esperienza di docenza in attività progettuali extracurricolari, coerente con gli obiettivi formativi dei percorsi da attuare	Max Punti 15
4	Pregressa collaborazione con l'Istituto in qualità di docente esperto in percorsi coerenti con i contenuti del corso da attivare	Max Punti 10
5	Competenze professionali di accompagnamento e sostegno alla certificazione esterna delle competenze digitali acquisite dai corsisti	Max Punti 5

Il compenso orario lordo per l'attività di docenza è pari a **€ 20,00** onnicomprensivo.

I candidati dovranno far pervenire apposita istanza all'Ufficio protocollo, come da **allegato 1**, in busta chiusa con la seguente dicitura **“CANDIDATURA ESPERTO CORSO ECDL”**, entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del giorno 10 DICEMBRE 2014**.

Le domande inoltrate a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine. All'istanza dovranno essere allegati il curriculum-vitae modello europeo (**all. 2**), il consenso al trattamento dei dati (**all. 3**) e la dichiarazione sostitutiva (**all. 4**).

I candidati indicheranno nell'allegato 1 i moduli a cui intendono partecipare con riferimento alla formazione specifica, sopra descritta.

Tutte le domande, pervenute nei termini indicati e con le modalità stabilite nel bando, saranno oggetto di valutazione comparativa. Si conferirà l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati; il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno cinque giorni.

I docenti universitari, i docenti di altra autonomia scolastica o comunque dipendenti pubblici, qualora selezionati, dovranno essere formalmente e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

I docenti esperti selezionati dovranno impegnarsi a:

- **predisporre la progettazione dettagliata** degli interventi, declinata in contenuti, attività, esiti attesi, aspetti metodologici e competenze in uscita;
- **programmare le prove in ingresso** per la verifica delle competenze dei corsisti **e le prove in uscita** per la valutazione degli apprendimenti;
- **facilitare** i processi di apprendimento dei corsisti, utilizzando metodologie applicative e inclusive;
- **certificare** le competenze acquisite dai corsisti;
- **presentare materiali di report sulle attività svolte**.

I dati che l'Istituto acquisirà a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Salerno, 28-11-2014

F.TO Il Dirigente Scolastico
Anna Maria PAOLINO

ALLEGATO 1

.....l.....Sottoscritt.....
nat...a.....il.....prov.....
e residente avia.....n°.....
CAP.....città.....
Tel.....cell.....mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'**incarico di docente esperto** nel/i seguente/i corso/i:

Tipologia della formazione	Barrare con una X
Moduli 1 - 3	
Moduli 4 - 5	
Moduli 6 - 7	

ACCETTA

senza condizioni tutto quanto previsto nel bando e s'impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle disposizioni di questo Istituto

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documenti allegati:

1. Curriculum vitae, modello europeo (All.2)
2. Consenso al trattamento dati (All.3)
3. Dichiarazione personale sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (All. 4)

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Informativa Legge 196/2003

Consenso al trattamento dei dati

Informiamo che l'I.I.S. GENOVESI-DA VINCI in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Io sottoscritt nat a il, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. GENOVESI-DA VINCI
SALERNO

.....l.....sottoscritt.....
nat.....a.....il.....Prov.....
residente a.....via.....n°.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ **di essere** dipendente di altra Amministrazione: _____
- ☐ **di non essere** dipendente di altra amministrazione pubblica;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
- di possedere i titoli culturali, professionali e scientifici dichiarati nel C.V.

l sottoscritt è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR.

SALERNO, _____

IN FEDE
