



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA
Prot. 0012523 del 19/09/2022
VII-5 (Uscita)

**Al docente PANARELLI Filomena
SEDE**

OGGETTO: Lettera di incarico di ESPERTO INTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

“L’informatizzazione digitale a Scuola”

A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli articoli 43, 44 e 45 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le risultanze dell’indagine condotta per la rilevazione dei bisogni formativi del personale docente;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025;
- VISTO** il Piano annuale di formazione ed aggiornamento docenti, verbale n. 1 del Collegio Docenti del 1 sett. 2022, delibera n. 6;
- RILEVATO** che l’istituzione scolastica deve preliminarmente rivolgersi al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi a personale esterno;
- VISTO** l’art. 40 del Contratto d’Istituto che definisce i criteri generali per l’individuazione del Personale interno in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, nonché i massimali retributivi delibera del C.I. n° 189 del 21/12/21 verbale n. 19 del 21/12/21;
- SENTITE** le RSU d’Istituto;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

VISTO l’Avviso di selezione pubblica prot. 11720 del 07/09/2022 per il reclutamento del personale indicato in oggetto;

VISTA l’attestazione di valutazione dal parte del DS delle candidature pervenute (prot. n. 12302 del 16/09/2022);

ACCLARATA la disponibilità dell’interessato a ricoprire tale incarico,

DECRETA

La docente PANARELLI Filomena, nata il 21/08/1979 (Prov. di AV) è nominata Esperto interno per la formazione del personale docente – **“L’informatizzazione digitale a Scuola” A.S. 2022/23** – per il **MODULO 1 - TITOLO : “IL REGISTRO ARGO E I DISPOSITIVI SCOLASTICI DIGITALI”.**

COMPITI del Formatore

Il formatore dovrà svolgere le attività come di seguito riportato:

- svolgere le attività di formazione rivolta al personale docente in servizio presso l’I.T. Falco di Capua anche in modalità on line;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per la progettazione degli interventi formativi e la raccolta degli esiti;
- svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà concordato;
- somministrare ai corsisti un test di ingresso e, al termine del percorso, un test finale e un questionario di gradimento;
- redigere un report di monitoraggio/presenze dell’attività corsuale.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in:

- n. 12 ore di docenza;

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41,32 (compenso orario lordo dipendente), il tutto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente - D.I. 326/95 -. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione al termine della formazione con in fondi della Scuola.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti a i sensi del del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Angelina LANNA

*Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa*

Firma per accettazione della nomina (PANARELLI Filomena)
(apposta firma grafometrica)