



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*  
*Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA  
Prot. 0011924 del 06/09/2023  
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA – SEDE  
[www.itfalco.edu.it](http://www.itfalco.edu.it)

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di 2023/2024 -**

**Si forniscono chiarimenti in merito alla dichiarazione per l'esercizio della libera professione e svolgimento di incarichi esterni.**

**RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE da compilare e inviare all'indirizzo**  
[cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it)

### **Obbligo di prestazione esclusiva di lavoro nei confronti della Pubblica Amministrazione e sue eccezioni**

Il dipendente pubblico è obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende. A questo principio generale fanno eccezione alcuni regimi speciali quale la possibilità per i docenti di esercitare la **libera professione** ed il **part time** con prestazione lavorativa non superiore al 50%. La violazione del divieto si configura come giusta causa di recesso o di decadenza dall'impiego. Sussiste inoltre una limitata casistica in cui il dipendente pubblico, anche a tempo pieno, può svolgere, se autorizzato, dalla propria Amministrazione, **incarichi di tipo diverso**. Le condizioni e i criteri in base ai quali il dipendente a tempo pieno può essere autorizzato a svolgere un'altra attività sono:

- **la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico.**
  - o Sono autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitualità, non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- **l'assenza di conflitto con gli interessi dell'amministrazione** e con **il principio del buon andamento della pubblica amministrazione**
- la **compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio** cui il dipendente è addetto, tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento.

### **Attività compatibili ed incompatibili**

In base a detti criteri sono **attività incompatibili**:

- l'esercizio di attività commerciale, industriale o di tipo professionale che non prevedono uno specifico albo
- l'impiego alle dipendenze sia di privati che di enti pubblici;
- l'incarico in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

Le attività **compatibili NON necessitanti di autorizzazione**, per i dipendenti a tempo pieno o con orario superiore al 50%, sono riferibili a:

- attività che sono esplicazioni di quei diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione etc.,
- attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro (volontariato presso un sindacato);
- attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari, se effettuata a titolo gratuito ovvero venga percepito unicamente il rimborso spese;
- tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali ai dipendenti distaccati o in aspettativa non retribuita per motivi sindacali;



# Istituto Tecnico "Giulio Cesare Falco" - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

- la partecipazione a società di capitali quali ad esempio le società per azioni, società in accomandita in qualità di socio accomandante (con responsabilità limitata al capitale versato)

Le attività **compatibili NECESSITANTI di autorizzazione**, sono riferibili a:

- incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni a condizione che non interferiscano con l'attività principale;
- collaborazioni plurime con altre scuole;
- partecipazione a società agricole a conduzione familiare quando l'impegno è modesto e di tipo non continuativo;
- attività di amministratore di condominio limitatamente al proprio condominio;
- gli incarichi presso le commissioni tributarie;
- incarichi come revisore contabile.

Tali attività richiedono che: 1) l'autorizzazione del Dirigente deve essere preventiva; 2) devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

### Lezioni private

Al personale docente, anche se a tempo pieno, è consentito previa, autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico la possibilità di dare lezioni private ad **alunni che non frequentano il proprio istituto**, a condizione che **non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente** e che siano **compatibili con l'orario di insegnamento e con l'orario di servizio**.

### Libera professione

La libera professione è un'attività svolta in maniera **autonoma**, a **livello professionale**, normalmente **per più committenti**. L'attività dev'essere **riconducibile alla regolazione giuridica della "professione intellettuale"** di cui agli artt. 2229 e seg. del Codice Civile che attribuiscono alla legge stabilire quali siano le professioni intellettuali per il cui esercizio è necessaria **l'iscrizione in appositi albi o elenchi**, previo iter formativo stabilito dalla legge e superamento di un esame di abilitazione. I compensi percepiti nell'ambito dell'attività libero-professionale devono essere **dichiarati al fisco**, sono soggetti a **contributi previdenziali e all'I.V.A.** I redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali debitamente autorizzate sono **esentati dalla disciplina dell'anagrafe delle prestazioni** di cui all'art. 44 della Legge n. 412/1991.

L'esercizio della libera professione è subordinata alle seguenti limitazioni e considerazioni:

- **preventiva** richiesta al Dirigente Scolastico dell'autorizzazione a svolgere la libera professione
  - impossibilità all'esercizio **fino alla emissione del provvedimento formale di autorizzazione**.
  - **NON** siano di **pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente**
  - **NON** siano **incompatibili con l'orario di insegnamento e con l'orario di servizio**
  - gli eventuali incarichi inerenti tale esercizio della libera professione **NON siano conferiti dalle PA amministrazioni pubbliche;**
  - l'eventuale **patrocinio in controversie NON coinvolga come parte una pubblica amministrazione**.
- coerenza **con l'insegnamento impartito**, in considerazione che la scuola riconosce in tale esercizio un arricchimento formativo ed esperienziale del docente atualizzabile in ricadute positive sulla sua azione didattica.

L'art 53, comma 7 del Dlgs 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di **richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi**. Si precisa che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico **o dal dipendente interessato**, e pertanto **è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni** che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto **prima del conferimento dell'incarico**, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo **30 giorni dalla ricezione dell'istanza** per concedere la prescritta autorizzazione. In questo senso si rammenta che le P.A. ai sensi della Legge 669/1996 e della Circolare della Funzione Pubblica 6/1997, non possono conferire direttamente incarichi esterni di natura professionale a chi è dipendente anche di un'altra amministrazione e che eserciti una libera professione.

Come detto precedentemente, si ribadisce che lo svolgimento di **"attività professionale"** è diverso dall' **"esercizio della libera professione"** essendo la prima **attività incompatibile** in quanto caratterizzata da instaurarsi di **rapporto di dipendenza ossia di subordinazione**.



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*  
*Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

### Part time

I dipendenti, docenti e personale ATA, a part time che non superano il 50% della prestazione lavorativa obbligatoria

- **possono svolgere un'altra attività lavorativa**
- sia come **dipendente** a condizione che **NON** sia con una PA pubblica amministrazione
- sia come **lavoratore autonomo** a condizione che tali attività non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività di servizio del dipendente.
- **se iscritti ad albi professionali**
- **NON** possono comunque svolgere **incarichi professionali** per conto di PA pubbliche amministrazioni
- **NON** possono assumere il **patrocinio legale** in controversie dove è coinvolta una PA pubblica amministrazione

Pertanto i docenti part-time con orario lavorativo non superiore al 50% di quello previsto dal CCNL, possono svolgere anche le attività prima precisate come incompatibili ma non possono assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro, tranne che si tratti di cariche in società od enti per i quali la nomina è riservata allo Stato e sia intervenuta l'autorizzazione del Ministero della pubblica istruzione.

### Professioni non regolamentate

Il Dirigente Scolastico può concedere l'autorizzazione alla libera professione anche in caso di professionisti non iscritti ad Albi o Ordini (Legge 14 gennaio 2013 n. 4 professioni non regolamentate) Ovviamente, ai fini della concessione dell'autorizzazione devono altresì sussistere gli altri requisiti previsti dal Dlgs 297/1994 e cioè che l'esercizio della professione non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Chiunque svolga una delle professioni non regolamentate deve contraddistinguere la propria attività, in ogni documento e rapporto scritto con il cliente, con espresso riferimento, ossia apporre l'indicazione: "professionista di cui alla legge 4/2013". L'inadempimento rientra tra le pratiche commerciali scorrette tra professionisti e consumatori di cui al titolo III della parte II del codice del consumo, di cui al Dlgs 206/2005 ed è sanzionato ai sensi del medesimo codice.

Ciò detto,

**si comunica**

a tutto il personale docente:

- che possa essere **destinatario di incarichi esterni o che possa ricoprire eventuali cariche**, sia che si percepiscano compensi che a titolo gratuito,
- che eserciti la **libera professione**,

la necessità di rispettare l'obbligo:

- di fare apposita **comunicazione** presso la segreteria all'indirizzo [cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it)
- di chiedere l'**autorizzazione** alla dirigenza all'indirizzo [cetf05000q@istruzione.it](mailto:cetf05000q@istruzione.it)

Come precedentemente indicato, NON è specificata come condizione vincolante l'**iscrizione ad albi professionali**, che resta determinata per legge e non influisce sulla possibilità o meno del docente di esercitare la libera professione. La verifica di non-sussistenza del pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente, di compatibilità con l'orario di insegnamento e di servizio, potranno essere fatti da questa dirigenza solo **dopo** la definizione dell'orario docenti a regime e la quantificazione stabile degli impegni dei docenti. La verifica della coerenza con l'insegnamento impartito, potrà essere fatto solo di volta in volta quando il docente avrà correttamente informato questa amministrazione della tipologia di incarico svolto nell'esercizio della libera professione e pertanto l'autorizzazione concessa a domanda si intende sempre come perfezionanda a seguito di questa puntuale informazione.

Si ricorda a tutto il personale che qualunque sia l'incarico ricoperto **la precedenza deve essere data agli impegni connessi con l'attività scolastica**.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*  
*Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

### Ricorsione normativa

- DPR 10.01.1957, n. 3;
- CM 25.06.1985, n. 204;
- DPR 399 del 23.08.1988
- Legge 28.12.1988, n. 554
- DPCM 17.03.1989, n. 117;
- OM Pubblica istruzione 19.05.1989, n. 179
- art. 19 Legge 07.08.1990, n. 241;
- Legge 30.12.1991, n. 412;
- Legge 31.01.1992, n. 59;
- DPR 26.04.1992, n. 300;
- art. 2 Legge 23.10.1992, n. 421;
- art. 58 Dlgs 03.02.1993, n. 29 e succ. mod.;
- Legge 23.12.1994, n. 724;
- art. 508 Dlgs 16.04.1994, n. 297;
- CM 28.04.1995, prot. 891; CCNL 04.08.1995;
- Legge 23.12.1996, n. 662;
- CM Funzione Pubblica 19.02.1997, n. 3;
- CM 28.02.1997, n. 128;
- DI 28.03.1997, n. 79, conv. da legge 28.05.1997, n. 140;
- CM Funzione Pubblica 18.07.1997, n. 6;
- CM 23.07.1997, n. 449;
- OM 22.07.1997, n. 446;
- Legge 27.12.1997, n. 449;
- CM Funzione Pubblica 29.05.1998, n. 5;
- DM 05.08.1998; DPR 08.03.1999, n. 275;
- Legge 17.05.1999, n. 144;
- CCNL 26.05.1999;
- CIN 31.08.1999;
- Provvedimento Autorità vigilanza lavori pubblici del 08.11.1999;
- DM 27.12.1999;
- art. 53 Dlgs 30.03.2001, n. 165;
- art. 52, co. 67, Legge 28.12.2001, n. 448;
- art. 90, co. 23, Legge 27.12.2002, n. 289;
- Legge 25.11.2003, n. 339;
- CM Beni culturali 16.2.2004, n. 20;
- art. 7 novies Legge 31.03.2005, n. 43;
- NOTA MIUR 29.07.2005, prot. 1584;
- art. 34 DI 04.07. 2006, n. 223, conv. da legge 04.08. 2006, n. 248;
- CM Funzione Pubblica 21.12.2006, n. 5;
- Direttiva Funzione Pubblica 01.02.2007;
- Direttiva Ministero Infrastrutture 25.05.2007;
- art. 47 DI 25.06.2008, n. 112;
- Parere P.C.M. d.f.p. 14.10.2008, n. 51
- Dlgs 27.10.2009, n. 150;
- CM Funzione Pubblica 06.08.2010, n. 11;
- Sentenza Corte costituzionale 27.06.2012, n. 166;
- art. 5 DL 06.07.2012, conv. con modif. da L. 07.08.2012, n. 135;
- Legge 06.11.2012, n. 190;
- Legge 31.12.2012, n. 247;
- Dlgs 08.04.2013, n. 39;
- Legge 14 gennaio 2013 n. 4
- Nota MIUR 25.07.2013, 7704;
- art. 6 DL 24.06.2014, n. 90, conv. da L. 11.08.2014, n. 114;
- CM Funzione Pubblica 04.12.2014, n. 6.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Angelina LANNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



# **Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua**

## **Settore Tecnologico**

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

### **MODULO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A.S. 2023/2024**

- Autorizzazione libera professione, ai sensi dell’art. 508 D.Lgs. 297/97

-Autorizzazione Incarichi ed attività lavorative, ai sensi dell’art. 53 d.lgs. n. 165/01

**DA COMPILARE E INVIARE ALL’INDIRIZZO CETF05000Q@ISTRUZIONE.IT**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dell’Istituto Tecnico “G.C.Falco” CAPUA (CE)

Il/la sottoscritt .....

nato/a a..... il.....

insegnante a tempo determinato/indeterminato di..... presso questo Istituto

#### **CHIEDE**

Y di essere autorizzato per la libera professione ai sensi dell’art. 508 D.Lgs. 297/97 – a.s. 2022/23;

Y di essere autorizzato per Incarichi ed attività lavorative, art. 53 d.lgs. n. 165/01 - a.s. 2022/23;

**A tal fine il sottoscritto dichiara:**

#### **Y ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE**

✓ di essere/non essere iscritto all’Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ per la professione di \_\_\_\_\_ n. iscrizione albo \_\_\_\_\_ oppure di essere/non essere iscritto nell’elenco speciale degli \_\_\_\_\_;

✓ che l’attività professionale non è riconducibile all’iscrizione in albi professionali e consiste specificamente in: (descrivere analiticamente gli estremi dell’attività svolta) \_\_\_\_\_

..... **Che**

*la summenzionata attività presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell’organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.*

✓ che la libera professione svolta non è di pregiudizio all’assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l’orario d’insegnamento e di servizio;

✓ di essere a conoscenza delle disposizioni, in materia di incompatibilità, dettate:

- dall’art. 508 c. 10 del D. L.vo 297/94;
- dalla Circolare Presidenza del Cons. Ministri Dip. Funzione Pubbl. N° 3 del 19/02/97;
- dalla Legge 140/97;
- dalla Circolare Dip. Funz. Pubblica N° 6/97;
- dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - Articolo 53 - Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- dalla Nota MIUR prot. n. 1584 del 29/07/2005.

✓ di non espletare incarichi non consentiti dalla norma e di non trovarsi in situazioni di incompatibilità.



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*** ***Settore Tecnologico***

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo) Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

**Y INCARICHI ED ATTIVITÀ LAVORATIVE, AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. N. 165/01**  
Prestazioni di carattere temporaneo e occasionale (specificare la tipologia):

Compenso [ ] previsto € \_\_\_\_\_ [ ] presunto € \_\_\_\_\_

[ ] L'attività prevede il solo rimborso di spese documentate.

L'attività verrà svolta a favore dell'Azienda/ Ente

Sede Legale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna in ogni caso a comunicare ogni variazione in merito all'attività da svolgere e all'esatto importo del compenso percepito.

**A tal fine il sottoscritto dichiara:**

- che tale esercizio non è in conflitto o in concorrenza con gli interessi dell'Amministrazione e con il buon andamento della stessa;
- che l'attività da svolgere non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L.vo n. 165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e dagli artt. 60 ss del D.P.R. n. 3 del 1957;
- che *la summenzionata attività presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente*
- di essere a conoscenza che l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso.

Ulteriori Informazioni che si ritengono opportune:

Firma \_\_\_\_\_