



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0013565 del 10/10/2022
IV (Uscita)

Ai Sig.ri Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Loro Sedi
Al Sito Web
Al R.E.

Oggetto: Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Procedura operativa.

Facendo seguito alle indicazioni comunicate dall’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale prot. 37634 del 05/10/22 relativamente alle procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli studenti inadempienti, emerge la necessità di definire “un piano di azioni coordinate, a partire dalle esigenze educative e sociali dei territori di riferimento” e rendere più efficaci le procedure di segnalazione degli allievi “a rischio”, al fine di rendere tempestive ed efficaci le misure per la tutela dei minori.

La procedura da porre in atto, con riferimento prioritario a tutti gli alunni in obbligo scolastico, è da seguire in maniera puntuale soprattutto per gli alunni delle classi prime, atteso che una delle criticità del percorso scolastico dello studente sia rappresentata dal passaggio dalla scuola secondaria di primo grado al primo anno del secondo ciclo di istruzione.

Prima fase: segnalazione

1. Il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che, per dieci giorni consecutivi, si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano accumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate;
2. All’individuazione farà tempestivamente seguito la segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l’esercizio della tutela dei diritti dei minori.

Seconda fase: conferma dell'inadempienza

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al Comune di riferimento e alla competente Procura la “conferma dell’inadempienza”

Terza fase: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al Comune di riferimento e alla competente Procura l’esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza.

Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di trasmettere, in qualunque momento, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni che appaiano di particolare gravità.

Azioni di monitoraggio:

È fondamentale la comunicazione con la famiglia, laddove possibile, per tentare di ricercare insieme le cause ed i possibili rimedi ad una frequenza discontinua; a seguito di monitoraggi La Funzione Strumentale, Prof. ssa Manna Carmelina si metterà in contatto con i genitori o i tutori, a mezzo telefono, avendo cura di registrare la comunicazione con fonogramma; in caso di persistenza del fenomeno, si procederà alla comunicazione scritta alla famiglia; qualora lo studente risulti irreperibile all'indirizzo acquisito all'atto dell'iscrizione, il D. S. farà richiesta di accertamento anagrafico al Servizio Educativo del Comune, che provvederà a reperire lo studente o a comunicare alla scuola l'avvenuto cambio di residenza.

Attività preventiva e attività specifiche:

E' di cruciale importanza il buon funzionamento del Consiglio di classe, atteso che è compito di tutti i docenti la presa in carico di ciascuno studente; il Consiglio, sia in fase di convocazione ordinaria, come da piano annuale delle attività, che in sede di convocazione straordinaria, laddove se ne ravveda la necessità, dovrà confrontarsi circa le possibili strategie pedagogico-educative da mettere in campo per favorire il recupero, la motivazione e l'orientamento dello studente nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo. Il Coordinatore di classe comunicherà tempestivamente i nominativi degli studenti inadempienti alla FS Prof. ssa Manna Carmelina.

Compiti delle famiglie:

Le Famiglie sono chiamate a collaborare con la nostra Istituzione scolastica al fine di promuovere l'assidua frequenza degli studenti. Sono tenute a controllare il Registro elettronico, quotidianamente, per monitorare le assenze e giustificarle tempestivamente, visto che dopo dieci giorni i nominativi dei figli in obbligo d'istruzione assenti o con frequenza FAS saranno attenzionati dal Tribunale dei minori, come stabilito dall'USR Campania.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sede Centrale : Via G. C. Falco - 81043 CAPUA (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05000Q - C.F. : 80113080610
Centralino: 0823/622744 - **Fax**: 0823/627946
E-Mail: cetf05000q@istruzione.it - cetf05000q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itfalco.edu.it

Sezione Associata Via Montevergine 81046 GRAZZANISE (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05001R
Tel. : 0823/1876759
Fax: 0823/991697