



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0011533 del 05/09/2022
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Ai Collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.
Alla RSU
All'Albo Al
sito web
SEDI

DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DI CLASSE-A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993
Visto il D. Lgs. n. 297/94
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997
Visto il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998
Visto l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001
Visto il vigente CCNL
Visto il PTOF in adozione

DECRETA

i docenti di cui all'elenco sono nominati per l'A.S. 2022/23 Coordinatori delle classi contrassegnate a fianco di ciascun nominativo.

I Docenti Coordinatori di classe hanno il compito di seguire con attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli studenti, nonché quello di stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale studenti, genitori e docenti della classe debbono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Egli dovrà far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli studenti per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarli.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, nell'allegato A, parte integrante del presente decreto, sono elencati i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore. L'attività svolta e debitamente documentata sarà retribuita secondo i criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, a. s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ELENCO DOCENTI COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2022/2023

SEDE CENTRALE DI CAPUA E SEDE ASSOCIATA DI GRAZZANISE

N.	CLASSI I	DOCENTE	N.	CLASSI II	DOCENTE
1	I AEE	BIANCHI LOREDANA	1	II AEE	PAPA ELPIDIO
2	I BEE	CLEMENTE M. ROSARIA	2	II AGR	DI TELLA ADRIANA
3	I AIN	RAIMONDO TERESA	3	II AIN	NARDI VINCENZA
4	I BIN	NESPOLI ANGELA	4	II BIN	IENCO CARMELA
5	I CIN	TAVANO GIOVANNI	5	II CIN	ACCURSO UMBERTO
6	I BSM	CLEMENTE M. ROSARIA	6	II DIN	AMABILE A. CARMEN
7	I AGR	DI TELLA ADRIANA	7	II AMM	CRISPINO ANDREANA
8	I AMM	CRISPINO ANDREANA	8	II BMM	SCIALDONE CARMEN
9	I BMM	AMABILE A. CARMEN	9	II ASM	TOMASS PAOLA
10	I ATL G	MONE M. ASSUNTA	10	II ATLC	VOCILE ALBINO
11	I ATL C	VITRANO TIZIANA	11	II ATL G	FABRIZIO ANTONIO
12	I ASM	SFERRAGATTA GIULIANA			
N.	CLASSI III	DOCENTE	N.	CLASSI IV	DOCENTE
1	III AEE	SANTILLO RAFFAELE	1	IV AEL	MANNA CARMELINA
2	III ATAM	NARDI VINCENZA	2	IV BEL	IADEROSA STEFANO
3	III AIN	PANARELLI FILOMENA	3	IV AIN	LAMBERTI M. CARMELA
4	III BIN	MEROLA ROSARIANNA	4	IV BIN	NESPOLI ANGELA
5	III CIN	MERCONE R.M. GRAZIA	5	IV CIN	RUSSO DANIELE
6	III AMM	GRIECO ANNA	6	IV AMM	MONFREDA FABIO
7	III BMM	ACAMPORA GIOVANNA	7	IV BMM	FIGLIORE LUISA
8	III CMM	FABIANO NUNZIA	8	IV CMM	CACCIAPUOTI ROBERTA
9	III ACA	DI STASIO G. DESIDERIO	9	IV ACA	DE MIZIO TIZIANA
10	III ACM	D'ANGELO ANTONIO	10	IV BCA	MURANO M. ROSA
11	III BCM	CICCARIELLO GIUSEPINA	11	IV ATAM	RIELLO DOMENICA

N.	CLASSI V	DOCENTE			
1	V AINF	CIOPPA VINCENZO			
2	V BINF	COCCHINI			
3	V CINF	MAGLIOCCA MIRELLA			
4	V DIN	CRISCIONE F. ANTONIO			
5	V AMM	GOLINO TERESA			
6	V BMM	IORIO SALVATORE			
7	V AEL	LAGNESE CARMINE			
8	V BEL	MANNA CARMELINA			
9	V ACA	MASCOLO LUIGI			
10	V BCA	BELARDO GIOVANNI			
11	V ATAM	DI CICCIO TERESA			

Al docente **Coordinatore di Classe** sono affidate le seguenti funzioni delegate:

In rapporto agli studenti:

- ☑ individua e segnala al D.S. ed al Referente per i Coordinatori i casi degli studenti che presentano numerosi ritardi e/o assenze, che frequentano saltuariamente le lezioni (FAS) al fine di far provvedere alla regolare comunicazione alle famiglie;
- ☑ controlla le giustifiche delle assenze e che le stesse siano regolarmente presentate dagli studenti;
- ☑ rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al Consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici educativi specifici;
- ☑ segnala i casi di disagio evidenziati dal Consiglio di classe al docente incaricato;
- ☑ spiega agli studenti l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della Scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- ☑ dopo ogni riunione del Consiglio, riferisce agli studenti sull'andamento didattico complessivo e sulle problematiche singole e generali emerse;
- ☑ raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati acquisendo, per iscritto, la disponibilità dei docenti accompagnatori e a registrare il tutto nei verbali dei C. di C.

In rapporto ai docenti:

- ☑ presiede le riunioni dei Consigli di classe all'uopo convocate su delega del Dirigente;
- ☑ raccoglie le programmazioni didattiche del Consiglio ed individuali di ciascun docente del Consiglio di classe;
- ☑ provvede alle necessarie verbalizzazioni o, nel caso in cui presiede le riunioni, si assicura di tale adempimento venga espletato da un docente del C. d. C. da lui individuato;
- ☑ coordina le attività relative ai PCTO ed Educazione Civica;
- ☑ cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- ☑ si coordina con gli altri docenti per l'eventuale programmazione delle attività di Scuola a domicilio, Scuola – Ospedale, Studente Atleta;
- ☑ raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per il successivo a. s.;
- ☑ propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe.

In rapporto alle famiglie degli studenti:

- ☑ segnala al preposto, individuato dal DS, di prendere opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitano dell'intervento della famiglia;
- ☑ sollecita e coordina il dialogo con le famiglie degli studenti, assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla Scuola e dal Consiglio di classe;
- ☑ coordina e presiede gli incontri con i genitori per:
 - * l'elezione della componente genitori in seno ai Consigli di Classe;
 - * la consegna del Patto di Corresponsabilità;
- ☑ cura la comunicazione relativa agli esiti negativi (non promozione) e giudizio sospeso.

In rapporto al coordinamento didattico:

- ☑ soprintende alla somministrazione dei test d'ingresso e delle simulazioni programmate per le prove INVALSI e quelle relative all'esame di Stato facendo rispettare i tempi e i modi previsti dalle disposizioni impartite;
- ☑ rendiconta i risultati dei test d'ingresso e delle simulazioni al personale incaricato;
- ☑ cura la stesura del documento del Consiglio delle classi quinte per gli Esami di Stato;

- ▣ valuta, in Segreteria Didattica, tutti i fascicoli personali degli studenti, al fine di acquisire la Documentazione su eventuali casi particolari che richiedono l'attenzione dei docenti;
- ▣ coordina la stesura degli eventuali PDP, sottoponendoli all'approvazione delle famiglie;
- ▣ tiene un collegamento costante con il Referente dei Coordinatori

In rapporto alla Dirigenza:

- ▣ è referente rispetto alla Dirigenza e mantiene rapporti di cooperazione con i Coordinatori dipartimentali, con i docenti responsabili di Funzioni strumentali e con gli altri docenti referenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa