



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: *Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0011478 del 03/09/2022
VII (Uscita)

Ai Sigg. Docenti
Ai Collaboratori del D.S.
Al D.S.G.A.
Alla RSU
All'Albo Al
sito web
SEDI

DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DI CLASSE-A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993
Visto il D. Lgs. n. 297/94
Visto l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997
Visto il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998
Visto l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001
Visto il vigente CCNL
Visto il PTOF in adozione

DECRETA

i docenti di cui all'elenco sono nominati per l'A.S. 2022/23 Coordinatori delle classi contrassegnate a fianco di ciascun nominativo.

I Docenti Coordinatori di classe hanno il compito di seguire con attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli studenti, nonché quello di stabilire rapporti collaborativi con le famiglie.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale studenti, genitori e docenti della classe debbono rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Egli dovrà far emergere situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli studenti per consentire interventi mirati e tempestivi atti ad eliminarli.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, nell'allegato A, parte integrante del presente decreto, sono elencati i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore. L'attività svolta e debitamente documentata sarà retribuita secondo i criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, a. s. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ELENCO DOCENTI COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE A.S. 2022/2023

SEDE CENTRALE DI CAPUA E SEDE ASSOCIATA DI GRAZZANISE

| N. | CLASSI I | DOCENTE | N. | CLASSI II | DOCENTE |
|----|------------|------------------------|----|-----------|---------------------|
| 1 | I AEE | BIANCHI LOREDANA | 1 | II AEE | PAPA ELPIDIO |
| 2 | I BEE | CLEMENTE M. ROSARIA | 2 | II AGR | DI TELLA ADRIANA |
| 3 | I AIN | NARDI VINCENZA | 3 | II AIN | RAIMONDO TERESA |
| 4 | I BIN | NESPOLI ANGELA | 4 | II BIN | IENCO CARMELA |
| 5 | I CIN | TAVANO GIOVANNI | 5 | II CIN | ACCURSO UMBERTO |
| 6 | I BSM | CLEMENTE M. ROSARIA | 6 | II DIN | AMABILE A. CARMEN |
| 7 | I AGR | DI TELLA ADRIANA | 7 | II AMM | CRISPINO ANDREANA |
| 8 | I AMM | CRISPINO ANDREANA | 8 | II BMM | SCIALDONE CARMEN |
| 9 | I BMM | AMABILE A. CARMEN | 9 | II ASM | TOMASS PAOLA |
| 10 | I ATLG | MONE M. ASSUNTA | 10 | II ATLC | VOCILE ALBINO |
| 11 | I ATLC | VITRANO TIZIANA | 11 | II ATLG | FABRIZIO ANTONIO |
| 12 | I ASM | SFERRAGATTA GIULIANA | | | |
| N. | CLASSI III | DOCENTE | N. | CLASSI IV | DOCENTE |
| 1 | III AEE | SANTILLO RAFFAELE | 1 | IV AEL | BISCEGLIA ANGELO |
| 2 | III ATAM | NARDI VINCENZA | 2 | IV BEL | IADEROSA STEFANO |
| 3 | III AIN | PANARELLI FILOMENA | 3 | IV AIN | LAMBERTI M. CARMELA |
| 4 | III BIN | PAPALE GENNARO | 4 | IV BIN | NESPOLI ANGELA |
| 5 | III CIN | MERCONE R.M. GRAZIA | 5 | IV CIN | RUSSO DANIELE |
| 6 | III AMM | GRIECO ANNA | 6 | IV AMM | MONFREDA FABIO |
| 7 | III BMM | ACAMPORA GIOVANNA | 7 | IV BMM | FIORE LUISA |
| 8 | III CMM | FABIANO NUNZIA | 8 | IV CMM | CACCIAPUOTI ROBERTA |
| 9 | III ACA | DI STASIO G. DESIDERIO | 9 | IV ACA | DE MIZIO TIZIANA |
| 10 | III ACM | D'ANGELO ANTONIO | 10 | IV BCA | MURANO M. ROSA |
| 11 | III BCM | CICCARIELLO GIUSEPINA | 11 | IV ATAM | RIELLO DOMENICA |

| N. | CLASSI V | DOCENTE | | | |
|----|----------|----------------------|--|--|--|
| 1 | VAINF | CIOPPA VINCENZO | | | |
| 2 | V BINF | COCCHINI | | | |
| 3 | V CINF | MAGLIOCCA MIRELLA | | | |
| 4 | V DIN | CRISCIONE F. ANTONIO | | | |
| 5 | V AMM | GOLINO TERESA | | | |
| 6 | V BMM | IORIO SALVATORE | | | |
| 7 | V AEL | LAGNESE CARMINE | | | |
| 8 | V BEL | MANNA CARMELINA | | | |
| 9 | V ACA | MASCOLO LUIGI | | | |
| 10 | V BCA | BELARDO GIOVANNI | | | |
| 11 | V ATAM | VIGLIANO MARIA | | | |

Al docente **Coordinatore di Classe** sono affidate le seguenti funzioni delegate:

In rapporto agli studenti:

- ☑ individua e segnala al D.S. ed al Referente per i Coordinatori i casi degli studenti che presentano numerosi ritardi e/o assenze, che frequentano saltuariamente le lezioni (FAS) al fine di far provvedere alla regolare comunicazione alle famiglie;
- ☑ controlla le giustifiche delle assenze e che le stesse siano regolarmente presentate dagli studenti;
- ☑ rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al Consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici educativi specifici;
- ☑ segnala i casi di disagio evidenziati dal Consiglio di classe al docente incaricato;
- ☑ spiega agli studenti l'importanza di trasmettere ai propri genitori le comunicazioni della Scuola ed accerta che le stesse effettivamente arrivino a destinazione;
- ☑ dopo ogni riunione del Consiglio, riferisce agli studenti sull'andamento didattico complessivo e sulle problematiche singole e generali emerse;
- ☑ raccoglie le proposte e le adesioni alle visite guidate nei tempi fissati acquisendo, per iscritto, la disponibilità dei docenti accompagnatori e a registrare il tutto nei verbali dei C. di C.

In rapporto ai docenti:

- ☑ presiede le riunioni dei Consigli di classe all'uopo convocate su delega del Dirigente;
- ☑ raccoglie le programmazioni didattiche del Consiglio ed individuali di ciascun docente del Consiglio di classe;
- ☑ provvede alle necessarie verbalizzazioni o, nel caso in cui presiede le riunioni, si assicura di tale adempimento venga espletato da un docente del C. d. C. da lui individuato;
- ☑ coordina le attività relative ai PCTO ed Educazione Civica;
- ☑ cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- ☑ si coordina con gli altri docenti per l'eventuale programmazione delle attività di Scuola a domicilio, Scuola – Ospedale, Studente Atleta;
- ☑ raccoglie le proposte di nuova adozione dei libri di testo e redige l'elenco completo degli stessi per il successivo a. s.;
- ☑ propone riunioni straordinarie del Consiglio di classe.

In rapporto alle famiglie degli studenti:

- ☑ segnala al preposto, individuato dal DS, di prendere opportuni contatti con i genitori nei casi che necessitano dell'intervento della famiglia;
- ☑ sollecita e coordina il dialogo con le famiglie degli studenti, assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla Scuola e dal Consiglio di classe;
- ☑ coordina e presiede gli incontri con i genitori per:
 - * l'elezione della componente genitori in seno ai Consigli di Classe;
 - * la consegna del Patto di Corresponsabilità;
- ☑ cura la comunicazione relativa agli esiti negativi (non promozione) e giudizio sospeso.

In rapporto al coordinamento didattico:

- ☑ soprintende alla somministrazione dei test d'ingresso e delle simulazioni programmate per le prove INVALSI e quelle relative all'esame di Stato facendo rispettare i tempi e i modi previsti dalle disposizioni impartite;
- ☑ rende conto i risultati dei test d'ingresso e delle simulazioni al personale incaricato;
- ☑ cura la stesura del documento del Consiglio delle classi quinte per gli Esami di Stato;

- ▣ valuta, in Segreteria Didattica, tutti i fascicoli personali degli studenti, al fine di acquisire la Documentazione su eventuali casi particolari che richiedono l'attenzione dei docenti;
- ▣ coordina la stesura degli eventuali PDP, sottoponendoli all'approvazione delle famiglie;
- ▣ tiene un collegamento costante con il Referente dei Coordinatori

In rapporto alla Dirigenza:

- ▣ è referente rispetto alla Dirigenza e mantiene rapporti di cooperazione con i Coordinatori dipartimentali, con docenti responsabili di Funzioni strumentali e con gli altri docenti referenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Sede Centrale : Via G. C. Falco - 81043 CAPUA (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05000Q - C.F. : 80113080610
Centralino: 0823/622744 - **Fax**: 0823/627946
E-Mail: cetf05000q@istruzione.it - cetf05000q@pec.istruzione.it
Sito Web: www.itfalco.edu.it

Sezione Associata Via Montevergine 81046 GRAZZANISE (CE)
Distretto Scolastico n. 17
C.M. : CETF05001R
Tel. : 0823/1876759
Fax: 0823/991697