



# CPIA AVELLINO

## Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Zigarelli 83100 Avellino

Email: [avmm09700d@istruzione.it](mailto:avmm09700d@istruzione.it) - Pec : [avmm09700d@pec.istruzione.it](mailto:avmm09700d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cpiaavellino.edu.it](http://www.cpiaavellino.edu.it)

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Tel.082538801 - Cod .univoco UFDKTX



Circolare n.123

**Ai Docenti**  
**Agli AA**  
**Sito web**

### **OGGETTO: scrutini finali e adempimenti relativi**

Sono convocati i consigli di classe con il seguente odg:

#### 1. Scrutini finali

Le operazioni di scrutinio finale dei percorsi di I livello (primo e secondo periodo didattico) e di alfabetizzazione si svolgeranno in presenza presso la sede di Avellino secondo il seguente calendario:

### **MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2022**

ORA	SEDE
	<b>CASA CIRCONDARIALE AVELLINO</b>
15.00 – 15.30	I LIVELLO I PERIODO III A C.C.
15.30 - 16.00	I LIVELLO I PERIODO III B C.C.
16.00 - 16.30	I LIVELLO I PERIODO III C C.C.
16.30. - 17.00	I LIVELLO I PERIODO III D C.C.
17.00 - 17.30	I LIVELLO II PERIODO II A C.C.
17.30- 18.00	ALFABETIZZAZIONE I A -C.C.
18.00 -18.30	ALFABETIZZAZIONE I B -C.C.
18.30 -19.00	ALFABETIZZAZIONE I C – C.C.
19.00 -19.30	200 ORE III E – C.C.
19.30 - <del>20.00</del>	200 ORE III F-C.C.
20.00-20.30	200 ORE III G C.C

## GIOVEDI' 9 GIUGNO 2022

ORA	SEDE
<b>SEDE DI AVELLINO</b>	
09.30 – 10.00	I LIVELLO I PERIODO III A
10.00 – 10.30	I LIVELLO II PERIODO III B
10.30 – 11.00	I LIVELLO II PERIODO II A
11.00 – 11.30	ALFABETIZZAZIONE I F
11.30 – 12.00	ALFABETIZZAZIONE I B
12.00 - 12.30	ALFABETIZZAZIONE I C
12.30 – 13.00	ALFABETIZZAZIONE I D
13.00 - 13.30	ALFABETIZZAZIONE I E

<b>SEDE DI ARIANO IRPINO</b>	
15.30- 16.00	I LIVELLO I PERIODO III A
16.00-16.30	I LIVELLO II PERIODO II A
16.30-17.00	ALFABETIZZAZIONE I A
17.00-17.30	ALFABETIZZAZIONE I B
17.30-18.00	ALFABETIZZAZIONE I C
<b>SEDE DI MONTORO</b>	
18.00-18.30	ALFABETIZZAZIONE I A

## VENERDI' 10 GIUGNO

ORA	SEDE
<b>SEDE DI LAURO-QUINDICI</b>	
09.30 – 10.00	ALFABETIZZAZIONE I A ICAM
10.00 - 10.30	200 ORE III B ICAM
10.30 - 11.00	ALFABETIZZAZIONE I A QUINDICI
11.00 – 11.30	I LIVELLO I PERIODO III A ICAM
11.30 - 12.00	I LIVELLO II PERIODO II A ICAM
12.00 -12.30	I LIVELLO I PERIODO III A QUINDICI
12.30 – 13.00	I LIVELLO II PERIODO II A QUINDICI
<b>SEDE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI CASA DI RECLUSIONE</b>	
15.30 – 16.00	I LIVELLO II PERIODO II A C.R
16.00 – 16.30	I LIVELLO I PERIODO III A C.R
16.30 -17.00	AMPLIAMENTO 200 ORE III B C.R
17.00 -17.30	ALFABETIZZAZIONE I A C..R

## SABATO 11 GIUGNO 2022

ORA	SEDE
<b>SEDE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI</b>	
09.30- 10.00	ALFABETIZZAZIONE I A
10.00 – 10.30	ALFABETIZZAZIONE I C
10.30 – 11.00	I LIVELLO I PERIODO III A
11.00 - 11.30	I LIVELLO I I PERIODO III B
<b>SEDE DI ARIANO IRPINO CASA CIRCONDARIALE</b>	
11.30-12.00	200 ORE III B C.C
12.00-12.30	ALFABETIZZAZIONE I A -C.C
12.30-13.00	I LIVELLO I PERIODO III A -C.C
13.00-13.30	I LIVELLO II PERIODO II A -C.C

14 giugno 2022	SEDE
<b>SEDE DI AVELLINO</b>	
09.30 – 10.00	I A Alfabetizzazione

Per la data dello scrutinio finale **il coordinatore dei percorsi di I livello** avrà cura di :

- Redigere la **relazione finale del Consiglio di livello**;
- **Raccogliere la relazione finale da ogni singolo docente**, sull'attività didattica svolta, con particolare riferimento all'attività svolta anche in DaD;
- Raccogliere le UDA svolte da ogni docente per ogni singola disciplina, che dovranno essere firmate da tre studenti;
- Verificare che sussista il **prerequisito della frequenza di almeno il 70% del PSP per ogni studente o l'esistenza di motivi validi per la deroga a tale prerequisito** secondo le specifiche deliberate in Collegio Docenti;
- Verificare che siano state inserite le **valutazioni per ciascuna disciplina** da ogni docente nel registro personale SOGI, in modo che risulti precompilato in maniera corretta il tabellone con le proposte di voto da sottoporre al DS e deliberare in consiglio;
- Verificare che **tutti i docenti abbiano inserito le valutazioni per competenze** (si ricorda che è necessario il coordinamento nell'inserimento delle valutazioni dei docenti che afferiscono allo stesso asse disciplinare). L'inserimento di tali valutazioni è indispensabile affinché il Registro elettronico elabori in automatico il certificato delle competenze che va stampato nel corso dello scrutinio;
- Raccogliere dai colleghi del consiglio gli elementi utili a proporre in sede di scrutinio la **proposta di voto per l'educazione civica e per il giudizio di comportamento**;
- Redigere il verbale del consiglio di livello al termine dello scrutinio;
- Predisporre e stampare scheda verbale dei candidati ammessi all'esame di Stato.

#### **Percorsi di primo livello-primo periodo didattico:**

Durante lo **scrutinio finale**, presieduto dal Dirigente scolastico, sarà deliberato il **giudizio di idoneità all'esame di stato, espresso in decimi** e si procederà a stampare il **tabellone con l'esito e il giudizio di idoneità**. Si ricorda che, ai sensi del D.Lgs n.62/2017, l'ammissione è consentita anche in presenza di una o più insufficienze, mentre l'eventuale non ammissione deve essere adeguatamente deliberata.

Il tabellone sarà pubblicato all'albo della sede associata dopo lo scrutinio.

#### **Percorsi di primo livello-secondo periodo didattico:**

Durante lo scrutinio sarà redatta, per ogni alunno che ha completato il percorso, la certificazione delle competenze attese al termine dell'obbligo di istruzione.

#### **Percorsi di alfabetizzazione:**

Al termine dello scrutinio, il coordinatore di livello avrà cura di comunicare i nominativi dei corsisti che hanno concluso il percorso per la predisposizione degli attestati non ancora consegnati.

Infine si riepilogano i documenti da consegnare/completare in sede di scrutinio:

**Primo livello primo periodo:** verbale scrutini, tabellone voti per disciplina di tutti gli alunni (anche quelli che non hanno frequentato) e tabellone esiti di ammissione agli esami; schede di valutazione , patti formativi e certificazione dei crediti.

Relazioni disciplinari, relazione concordata e UDA svolte firmate dagli apprendenti e dal docente.

**Primo livello secondo periodo:** verbale scrutini, tabellone voti per disciplina di tutti gli alunni (anche quelli che non hanno frequentato), tabellone esito finale, schede di valutazione. Patti formativi e certificazione dei crediti.

**Alfabetizzazione:** verbale scrutini, tabellone voti di tutti gli alunni con i risultati ottenuti (anche quelli che non hanno frequentato) e verbale di ratifica dei test A1 e A2. Patti formativi e certificazione dei crediti.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Maria Stella Battista**  
*Documento informatico*  
*firmato digitalmente ai sensi*  
*del D.Lgs.82/05.ss.mm.ii. e*  
*norme coll*