



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Zigarelli 195/199 83100 Avellino Tel.082538801

Email: avmm09700d@istruzione.it - Pec: avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it; C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

- Cod. univoco UFDKTX

C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0001194 del 26/05/2023
IV (Uscita)

Bando di Selezione

TUTOR

Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1A

Codice identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2 –titolo: "WE CARE" Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

CUP: C34C23000140007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e

| | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ss.mm.ii.; |
| VISTA | la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; |
| VISTI | i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTA | la nota del MIM di attuazione dell’azione CARE prot. 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE) – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e delle alunne provenienti dall’Ucraina , nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25 |
| VISTA | la candidatura n. 1088531 inoltrata da questo istituto in data 29/03/2023; |
| VISTA | la delibera aperta di adesione a progetti nazionali e comunitari del Collegio docenti n 31 del 25/02/2023; |
| VISTA | la delibera aperta di adesione a progetti nazionali e comunitari del Consiglio D’Istituto n.14 del 03.02.2023; |
| CONSIDERATA | la formale assunzione al bilancio E.F. 2023 del finanziamento relativo al progetto Codice identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25; disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. 110/2023 del 16/05/2023; |
| VISTI | i chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017; |
| VISTO | il Manuale di Gestione pubblica in data 21aprile 2023 per la procedura di Avvio Progetto di cui alla nota n. 36723 del 15.03.2023 -FSE- Percorsi per l’inclusione di alunni e alunne provenienti dall’Ucraina; |
| VISTO | il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti, adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2018 verbale n. 3; |
| RILEVATO | che il citato Regolamento agli artt. 2 e 3 stabilisce rispettivamente le condizioni preliminari e i criteri di selezione degli esperti, in conformità all’art. 7, co 5bis e co. 6 del D. lgs. 165/2001 e delle note MIUR n. 31700/2017, n. 34815/2017 e n. 35926/2017; |
| RILEVATO | che, il citato Regolamento, nello specifico, all’art. 2, lett. a) stabilisce che l’Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei curricula vitae, previa pubblicazione sul proprio sito web di apposito avviso interno di selezione che delinea le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all’interno degli OO.CC.”; |
| ATTESA | la necessità di individuare almeno n. 6 Esperti, n. 6 tutor scolastici, n. 1 Figura di valutatore inerenti per la realizzazione delle tematiche oggetto dei corsi; |

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire n.6 **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

| N. | Titolo modulo e Attività | Sede | Ore | Allievi |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 1 | Apprendere per lavorare | Sede associata di Avellino EDA AVCT70100V | 30 | 20 |
| 2 | Imparo ad Imparare | Sede associata di Avellino EDA AVCT70100V EDA | 30 | 20 |
| 3 | Disegno la mia casa | Sede associata Sant'Angelo dei Lombardi EDA AVCT70300E | 30 | 20 |
| 4 | “Conosco L'Italia, ne imparo la lingua 1” | Sede associata di Avellino EDA AVCT70100V | 30 | 20 |
| 5 | “Conosco L'Italia, ne imparo la lingua 2” | Sede associata di Ariano Irpino EDA AVCT700003 | 30 | 20 |
| 6 | “L'italiano attraverso le canzoni” | Sede associata Sant'Angelo dei Lombardi EDA AVCT70300E | 30 | 20 |

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE.

In particolare, il Tutor:

- Raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- Compila per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi del CPIA Avellino in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza almeno settimanale che dovranno essere realizzate entro il 22/09/2023.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

| TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA (max p.100) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto) | Punteggio singolo titolo | Punteggio indicato dal candidato | Punteggio della Commissione |
| Laurea magistrale inerente al profilo e la disciplina per cui si concorre | Da 66 ad 80 punti 1 Da 80 a 90 punti 2 Da 90 a 100 punti 6 Da 100 a 105 punti 8 Da 105 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 | | |
| Ulteriori titoli accademici-specializzazioni | Max. 5 punti, 1 punto per ogni titolo | | |
| Far parte del personale di ruolo della scuola | 10 punti, 2 punti per ogni anno di ruolo | | |
| Aver svolto attività documentata di docenze/tutoring in progetti simili o similari | Max. 10 punti, 2 punti per ogni attività | | |
| Esperienza documentata nella disciplina inerente il tutoring per cui si concorre, sia nel campo della formazione che, in alternativa o in aggiunta, nell'attività lavorativa e professionale negli ultimi 10 anni | Max. 20 punti, 4 punti per ogni attività | | |
| Aver effettuato attività di docenza/tutoraggio nelle scuole distaccate presso gli istituti di reclusione un punto per anno fino a max 5 punti | max 5 punti | | |
| Esperienza pregressa nella gestione e creazione di progetti simili nelle scuole, indipendentemente dall'ordine e grado | Max. 15 punti, 3 punti per ogni attività | | |

Requisiti essenziali sono rappresentati dalla conoscenza delle procedure riportate nel Manuale di Gestione pubblicato in data 21aprile 2023 per la procedura di Avvio Progetto di cui alla nota n. 36723 del 15.03.2023 -FSE-

Percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'Ucraina; e dal possesso di adeguate competenze informatiche.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

In caso di parità di punteggio sarà considerata preferenziale l'anzianità di servizio nel CPIA Avellino.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura TUTOR – PON - **10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2**" utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 del 05/06/2023**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: avmm09700d@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Le istanze saranno esaminate da apposita commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto (www.cpiaavellino.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - "Domanda di partecipazione al bando" (Allegato 1); "Tabella di valutazione dei titoli" (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.cpiaavellino.edu.it
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Stella Battista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Stella Battista

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs
82/2005 ess.mm.ii e norme collegate

**Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Stella Battista
CPIA Avellino
Via Zigarelli - Avellino**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione –Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1A

Codice identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2 –titolo: “WE CARE” Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. **CUP: C34C23000140007**

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____

alla via _____ cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

CHIEDE

**Di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come TUTOR nel PON
IN OGGETTO: CODICE 10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2 –titolo: “WE CARE**

INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO*

- Apprendere per lavorare
- Imparo ad Imparare
- Disegno la mia casa
- “Conosco L’Italia, ne imparo la lingua 1”
- “Conosco L’Italia, ne imparo la lingua 2”
- “L’italiano attraverso le canzoni”

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

**di essere in possesso di adeguate competenze informatiche E DEI REQUISITI NECESSARI AL
CONSEGUIMENTO DELL'INCARICO**

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

Firma

*NB: Per produrre istanza per diversi moduli compilare più modulo: Allegato 1

Allegato 2

10.3.1A-FSEPON-CA-2023-2

| TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA (max p.100) | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto) | Punteggio singolo titolo | Punteggio indicato dal candidato | Punteggio della Commissione |
| Laurea magistrale inerente al profilo e la disciplina per cui si concorre | Da 66 ad 80 punti 1 Da 80 a 90 punti 2 Da 90 a 100 punti 6 Da 100 a 105 punti 8 Da 105 a 110 punti 9 110 e lode punti 10 | | |
| Ulteriori titoli accademici-specializzazioni | Max. 5 punti, 1 punto per ogni titolo | | |
| Far parte del personale di ruolo della scuola | 10 punti, 2 punti per ogni anno di ruolo | | |
| Aver svolto attività documentata di docenze/tutoring in progetti simili o similari | Max. 10 punti, 2 punti per ogni attività | | |
| Esperienza documentata nella disciplina inerente il tutoring per cui si concorre, sia nel campo della formazione che, in alternativa o in aggiunta, nell'attività lavorativa e professionale negli ultimi 10 anni | Max. 20 punti, 4 punti per ogni attività | | |
| Aver effettuato attività di docenza/tutoraggio nelle scuole distaccate presso gli istituti di reclusione un punto per anno fino a max 5 punti | Max 5 punti | | |
| Esperienza pregressa nella gestione e creazione di progetti simili nelle scuole, indipendentemente dall'ordine e grado | Max. 15 punti, 3 punti per ogni attività | | |

Data

Firma