**RELAZIONE**

**CORSO DI “ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA”**

**CPIA AVELLINO (Sede associata Sant’Angelo dei Lombardi)**

**Prof. Gianfranco Salerno**

Nell’anno scolastico 2021/2022 il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Stella Battista ha conferito al sottoscritto Prof. Gianfranco Salerno l’incarico di un corso di “Albabetizzazione Informatica” dopo l’allestimento dell’aula informatica presente nel CPIA della sede associata di Sant’Angelo dei Lombardi.

Iniziare un corso di insegnamento è sempre una emozione nuova, perché insegnare agli “adulti” non è mai semplicemente insegnare nel senso lato del termine, ma uno interscambio di sensazioni diverse con chi ci sta di fronte e ci ascolta.

Ben conscio di queste difficoltà ho accettato l’incarico di “Esperto” corso di “Alfabetizzazione Informatica”. Il progetto è un corso di alfabetizzazione informatica finalizzato ad acquisire la abilità e le competenze di base per l’utilizzo del pc e di Internet.

L’obiettivo del corso è di mettere in grado i partecipanti di utilizzare il personal computer e i servizi essenziali che internet offre.

Il corso è stato svolto nell’aula informatica,da poco attrezzata, di 12 postazioni pc ed è stato rivolto a 11 apprendenti (di cui 10 del I livello I periodo e 1 di alfabetizzazione), la presenza al corso è stata piuttosto assidua come si può evincere dal diario di bordo giornaliero. Le metodologie sono state improntate su attività didattiche frontali e soprattutto esperenziali-pratiche che hanno visto il coinvolgimento attivo di ogni membro del gruppo. Il coinvolgimento attivo dei corsisti nell’eseguire le operazioni è risultato il metodo migliore per esercitare e mantenere alta la soglia della concentrazione ed attenzione, per esercitare le pratiche di memorizzazione, oltre che per monitorare l’apprendimento.

L’ interesse maggiore da parte degli apprendenti è stato verso il modulo word e power point, ma l’attenzione massima è stata all’uso di internet, considerato il valore che questo strumento può assumere nei soggetti che hanno difficoltà nella lingua del paese in cui vivono.Hanno trovato in questo il principale canale di comunicazione col mondo esterno. La conoscenza più approfondita del web, infatti, ha consentito ai corsisti di conoscere “mondi” e possibilità in alcuni casi sconosciuti; la particolarità e la globalità del web ha prospettato orizzonti entusiasmanti attraverso cui conoscere argomenti di loro interesse (musica, sport, spettacolo), spostarsi virtualmente aprendo uno sguardo sul mondo esterno, condividere la propria realtà locale e le proprie esperienze con altri ragazzi.

Il corso ha avuto inizio il 23/09/2021 di base e si è concluso il 14/10/2021 per un totale di 14 ore. Il tempo a disposizione giornaliero è stato di un’ora o due ore a seconda della organizzazione didattica sia giornaliera che settimanale.

Durante lo svolgimento del corso non si sono verificate particolari situazioni critiche,ma e’ stato un momento continuo di condivisione e scambio di idee e conoscenze. Il corso è stato strutturato in moduli secondo il seguente schema:

Elenco lezioni

Modulo 1: Concetti di base della Tecnologia dell’informazione

* 1.1 Hardware-Software-Reti di computer (LAN,WAN)
* 1.2 Il computer nella vita di ogni giorno
* 1.3 Salute e ambiente, sicurezza

Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file

* 2.1 Primi passi con il computer
* 2.2 Gestione dei file
* 2.3 Virus
* 2.4 Gestione delle stampe

Modulo 3: Elaborazioni testi

* 3.1 Word, inserire i dati
* 3.2 Formattazione(Paragrafi,tabulazioni,impaginazione)
* 3.3 Oggetti (tabelle,disegni,immagini)
* 3.4 Preparazione della stampa

Modulo 4: Fogli elettronici

* 4.1 Concetti generali
* 4.2 Celle (righe e colonne,copiare spostare cancellare)
* 4.3 Fogli di lavoro
* 4.4 Formule e Funzioni
* 4.5 Formattazione,grafici e stampa

Modulo 5: Database

* 5.1 Organizzare un database
* 5.2 Tabelle,maschere, trovare informazioni
* 5.3 Report e preparazione stampa

Modulo 6: Strumenti di presentazione

* 6.1 Power point
* 6.2 Sviluppare una presentazione (diapositive,modelli,schemi)
* 6.3 Testi e immagini,grafici e oggetti
* 6.4 Effetti speciali e preparazione della stampa

Modulo 7: Reti informatiche

* 7.1 Concetti e termini (siti ad accesso protetto)
* 7.2 Navigazione nel Web
* 7.3 Posta elettronica (email,virus,messaggi)

L’esperienza realizzata, come "esperto del corso” è stata l’occasione per sviluppare, ulteriormente, la capacità di muovermi tra situazioni diverse, ha costituito per me, senza dubbio, una crescita sia dal punto di vista professionale che umano, consentendomi di entrare in relazione con gli apprendenti ognuno con esigenze diverse e di aggiornare le mie competenze in modo continuo. Il lavoro svolto mi ha permesso di dare un contributo all'organizzazione dell’Istituto, ha richiesto tempo, energie, ma anche pazienza, questa esperienza è stata vissuta comunque con entusiasmo e dedizione.

Prof. Gianfranco Salerno