



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. ZIGARELLI, 185-199 83100 Avellino

Email: avmm09700d@istruzione.it - Pec: avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Tel.082538801 - Cod .univoco UFDKTX



C.P.I.A. AVELLINO

Prot. 0000236 del 03/02/2022

(Uscita)

Al personale del CPIA Avellino – loro sedi

All'Albo - Atti – Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CUP: C39J21036220006

**DETERMINA A CONTRARRE PER LA SELEZIONE DI
n. 1 (uno) PROGETTISTA INTERNO E/O ESTERNO
e di n. 1 (uno) COLLAUDATORE INTERNO E/O ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.i.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 10.01.2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID 28966 del 6/9/2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOODGEFID – 0042550 DEL 2/11/2021 al progetto Digital Board 13.1.2A FESR PON-CA-2021-16 di codesta istituzione scolastica per un importo complessivo di € 31.661,47;
- VISTA** la candidatura al progetto n.1063984 - inoltrata in data 08/09/2021 – prot. n. 1815 del 08/09/2021 finalizzata a “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*” Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*;
- VISTA** la formale autorizzazione prot. AOODGEFID 0042550 del 02.11.2021, all’attuazione del progetto sopracitato, **avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 2423 del 26/11/2021, di assunzione a bilancio della somma di € 31.661,47 (trentunomilaseicentosessantuno,47) riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- RILEVATA** la necessità di reperire n. **1** figura per lo svolgimento delle attività di **progettista** e n. **1** figura per quelle di **collaudatore** nell’ambito del progetto autorizzato PON FESR, di cui all’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, identificato dal Codice: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare la procedura di selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico di n. 1 (uno) progettista e di n. 1 (uno) collaudatore nell’ambito dell’attuazione del progetto PON FESR cod. **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**.

Al fine di assicurare le competenze del personale dedicato all’attività di progettista e collaudatore, l’Istituzione scolastica:

- Verifica la possibilità di **utilizzare prioritariamente personale interno**, tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni della normativa vigente, mediante la pubblicazione di un apposito Avviso all’Albo on line e sul sito Web dell’Istituzione scolastica; si ritiene congruo un periodo di pubblicazione dell’avviso pari a giorni 7 (sette); i costi del personale interno sono rapportati a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio e debitamente documentate.

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare personale interno disponibile, l’Istituzione scolastica:

- Avvia la procedura di selezione di personale esterno all’Amministrazione tramite apposito Avviso pubblico di selezione da pubblicare all’Albo on line e sul sito Web dell’Istituzione scolastica per un periodo ritenuto congruo di giorni 15 (quindici).

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche;
- Esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione o collaudo PON FESR).

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	PUNTI ATTRIBUIBILI
LAUREA TRIENNALE INFORMATICA/INGEGNERIA (non cumulabile ad altra laurea)	Punti 3
LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN INFORMATICA e/o INGEGNERIA. (Si valuta un solo titolo)	Voto fino a 90 punti 3 Voto da 91 a 100 punti 4 Voto da 101 a 110 punti 7 Voto 110 con lode punti 10
TITOLI RELATIVI A SPECIALIZZAZIONI, DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA, MASTER, DOTTORATI DI RICERCA (TUTTI DI DURATA ALMENO ANNUALE) NEL SETTORE	Punti 0,50 ciascuno Max 3
DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA COLLAUDAZIONE DI PROGETTI FESR	2 PUNTI ciascuna – Max 10
INCARICHI DI PROGETTAZIONE E COLLAUDAZIONE NELL'AMBITO DEL PNSD	1 PUNTO per incarico Max 6
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	1 PUNTO PER CIASCUNA – Max 3
INCARICO DI REFERENTE LABORATORIO INFORMATICO E NUOVE TECNOLOGIE	1 PUNTO per incarico – Max 3

A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane.

Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione di ciascuna delle figure da nominare.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per ciascuna delle figure richieste, purché possenga i requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento degli incarichi, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente all'esperto individuato.

La durata del contratto ed il pagamento della prestazione saranno determinati in base alle ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 -Importo

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di progettazione esecutiva è di € 316,61 (euro trecentosedici/61).

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 316,61 (euro trecentosedici/61)

Per le funzioni di progettazione e collaudo il costo orario è per il personale interno e/o appartenente ad un'altra amministrazione scolastica è quello indicato nelle tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria, mentre per il personale esterno è di € 70,00 (euro settanta) onnicomprensivo.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione della gara di appalto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate in base al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il DS e il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 5 -Tempi di esecuzione

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto, previsto per il 31/10/2022, salvo successive proroghe.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Stella Battista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Stella Battista

*Documento firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005 e
ss.mm.ii. e norme collegate*