



CPIA AVELLINO
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via G. Zigarelli - 83100 Avellino - Tel.082538801



All'Albo/Al sito web
Al personale Ata
Al Direttore SGA

Circolare n. 93 - a.s. 2020-2021

Oggetto: predisposizione piano ferie estive a.s. 2020-2021 - Personale Ata.

Con la presente si invita il personale in indirizzo a produrre, domanda di ferie estive per il corrente anno scolastico, **entro il giorno lunedì 31/05/2021**, al fine di consentire la predisposizione del piano ferie per un'adeguata organizzazione dei servizi generali ed amministrativi durante i mesi estivi.

Le istanze dovranno pervenire a mano o tramite posta elettronica: avmm09700d@istruzione.it e saranno raccolte dall'A.A. Feliciano Vitagliano, che provvederà a predisporre il prospetto ferie e sottoporre il medesimo all'att.ne del DSGA e del D.S. per i provvedimenti di competenza.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico, **entro il 15/06/2021**.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.i., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (12.06.2021 se supplente covid; 30.06.2021 se supplente fino al termine delle attività didattiche; 31/08/2021 se supplente annuale).

Si fa presente altresì che, le ferie e le festività soppresse, vanno usufruite interamente **entro il 31/08/2021** salvo casi eccezionali o per esigenze di servizio, con la possibilità di mantenere un eventuale residuo di ferie di **massimo 6 giorni da fruire tassativamente entro il 30/04/2022**.

Si ricorda inoltre che, ai sensi del CCNL 2006/2009, vanno goduti almeno **15 giorni di ferie consecutive** nel periodo che intercorre tra il **15/06/2021 al 31/08/2021**, salvo eventuali esigenze di servizio autorizzate dalla sottoscritta.

Per assicurare la piena funzionalità nella sede centrale anche durante i mesi di luglio e agosto, il contingente minimo di personale in servizio dovrà essere costituito da almeno **1 collaboratore scolastico e 2 assistenti amministrativi**.

Si prega di essere puntuali nelle richieste e di smussare in itinere eventuali incompatibilità.

Si allega modello da compilare e tabella riepilogativa dei giorni di ferie già fruiti e da fruire del personale a T.I. e T.D.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Stella BATTISTA

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005, ss.mm.ii
e norme collegate