



CPIA AVELLINO

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via G. Zigarelli 195/199 83100 Avellino Tel.082538801

Email: avmm09700d@istruzione.it - Pec: avmm09700d@pec.istruzione.it

Sito web: www.cpiaavellino.edu.it; C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

- Cod. univoco UFDKTX

C.P.I.A. AVELLINO
Prot. 0000265 del 08/02/2022
(Uscita)

Bando di Selezione

TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti. Seconda edizione Azione 10.3.1B Percorsi per adulti – CPIA Avviso AOODGEFID\Prot. n. 10028 del 20.04.2018” Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i centri per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”.

Titolo progetto “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro”.

CUP: C35E18000180006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 – Percorsi per adulti e giovani adulti.

VISTO Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10028 del 20.04.2018 “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie, e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”. Autorizzazione progetti.

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/36483 del 13 dicembre 2019 con la quale si pubblicava la graduatoria dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1608 del 29 GENNAIO 2020 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica del

- progetto 10.3.1B-FSEPON-CA-2019-4 dal titolo: “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 12.06.2018, relativa all’approvazione dell’adesione all’avviso AOODGEFID\Prot. n. 10028 del 20.04.2018 col progetto dal titolo: “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro ”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 1 del 15/06/2018, con cui si dava mandato alla Dirigente Scolastica di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione alla presentazione del progetto “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro” di cui trattasi;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2020 del finanziamento relativo al progetto “Le parole Giuste: Conoscenze, Competenze e Buone Pratiche per affrontare il mondo del Lavoro”, disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot. 726/2020 del 03/06/2020;
- VISTI** i chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017z;
- VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. n.186 del 28/01/2022 per l’“avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione”;
- ATTESA** la necessità di impiegare tra il personale interno figure di **TUTOR** per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti, adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2018 verbale n. 3;
- RILEVATO** che il citato Regolamento stabilisce rispettivamente le condizioni preliminari e i criteri di selezione degli esperti;
- RILEVATO** Che, in conformità all’art. 7, co 5bis e co. 6 del D. lgs. 165/2001 e alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. n. 29853 del 09.10.2020 e delle note MIUR n. 31700/2017, n. 34815/2017 e n. 35926/2017, l’Istituzione scolastica, in via preliminare, “può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei curricula vitae, previa pubblicazione sul proprio sito web di apposito avviso interno di selezione che delinei le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all’interno degli OO.CC.”;

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire n.11 **tutor interni**, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

N.	Titolo modulo e Attività	Sede	Ore	Allievi
1	La Pubblica Amministrazione in un click	Sede associata di Sant'Angelo dei Lombardi EDA	30	20
2	Imparo ad utilizzare i servizi di E-Government	Quindici EDA	30	16
3	La PA in un Click	Sede associata di Avellino EDA	30	20
4	Il lessico specifico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Sede associata di Ariano Irpino EDA	30	19
5	Regole, norme, termini ed opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Sede associata di Avellino EDA	30	20
6	I giusti termini per imparare a lavorare	Sede associata di Avellino (Alfab) SEDE CARCERARIA	30	9
7	Il lessico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro	Sede associata di Sant'Angelo dei Lombardi EDA	30	20
8	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Sede associata di Ariano Irpino SEDE CARCERARIA	30	9
9	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Sede associata di Avellino (Primo Liv) SEDE CARCERARIA	30	13
10	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Sede associata di Lauro CARCERARIA	30	9
11	Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini	Sede associata di Sant'Angelo dei Lombardi CARCERARIA	30	9

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE.

In particolare, il Tutor:

- Raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- Compila per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Collabora con l'esperto nella gestione della classe;

- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi del CPIA Avellino in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 30/07/2022.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA (max p.90)			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 20 punti)			
TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto)	Punteggio singolo titolo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
• Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, diploma accademico di II livello:			
Da 66 a 99	6		
Da 100 a 105	8		
Da 106 a 110	10		
110 e lode	12		
• Diploma di laurea triennale (<i>in assenza della specialistica</i>)	3		
• Diploma di Scuola sec. 2 ^a grado <i>(solo in assenza di laurea)</i>	1		
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Punteggio singolo titolo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione coerente con il modulo <i>(max due titoli)</i>	3		

Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, conseguiti in differenti anni accademici coerenti con il modulo (<i>max due titoli</i>)	1		
TITOLI DI SERVIZIO (Max 10 punti)			
Docenza in CTP/CPIA/ISS corsi serali per adulti	Punteggio anni di servizio	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
≤ 3 anni (solo CPIA)	1		
≤ 10 anni	4		
da 11 a 20 anni	6		
da 21 a 30 anni	8		
> 30 anni	10		
TITOLI PROFESSIONALI (Max 50 punti)			
Esperienze professionali	Punteggio per ogni incarico e/o esperienza	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
Tutor in PON per adulti (max 10 punti)	2		
Facilitatore PON (max 5 punti)	1		
Referente per la valutazione PON (max 5 punti)	1		
Incarichi di collaborazione nella gestione dell'istituzione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale) (<i>max 5 punti</i>)	1		
Docenza in corsi di informatica per adulti congruenti con il modulo (max 5 punti)	1		
Esperienza PROGETTI UGUALI nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2		
Esperienza PROGETTI SIMILI nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Max 5 punti)	Punteggio per certificazione	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
ECDL Full Standard o Nuova ECDL Full (7 esami) o EIPASS 7 Moduli User <i>(si valuta solo una delle certificazioni indicate)</i>	2		
ECDL Expert (almeno 3 dei 4 esami previsti) o MOS Master (2 esami Core + 2 esami Expert) <i>(si valuta solo una delle certificazioni indicate)</i>	3		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max 5 punti) (Si valuta solo la certificazione più alta)	Punteggio certificazione	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione

Certificazione linguistica lingua inglese Livello B2	2		
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C1	3		
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C2	5		

Requisiti essenziali sono rappresentati dalla conoscenza delle procedure riportate nel “Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto” (Prot. 36400 del 10 ottobre 2017) e dal possesso di adeguate competenze informatiche. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L’Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell’articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

In caso di parità di punteggio sarà considerata preferenziale l’anzianità di servizio nel CPIA Avellino.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso di € 30,00 onnicomprensivo per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L’incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’articolo 3, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo; c) Tabella di autovalutazione debitamente compilata (*Allegato 2*).

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura “Candidatura TUTOR – PON - 10.3.1B-FSEPON-CA-2019-4” utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,00 del 15/02/2022**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: avmm09700d@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae.

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. Le istanze saranno esaminate da apposita commissione all’uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell’Istituto (www.cpiaavellino.edu.it). Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria

definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 7 – PUBBLICITA’ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando ed i suoi allegati - “Domanda di partecipazione al bando” (Allegato 1); “Tabella di valutazione dei titoli” (Allegato 2) - sono pubblicati sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.cpiaavellino.edu.it
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Stella Battista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Stella Battista

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs
82/2005 ess.mm.ii e norme collegate

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Stella Battista
CPIA Avellino
Via Zigarelli - Avellino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10028 del 20/04/2018 – FSE – Percorsi per adulti e giovani Adulti. Obiettivo specifico 10.3.1B.FSEPON-CA-2019-4

TITOLO DEL PROGETTO: LE PAROLE GIUSTE: CONOSCENZE, COMPETENZE E BUONE PRATICHE PER AFFRONTARE IL MONDO DEL LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/ a _____

il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____

alla via _____ cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale interno da impiegare come TUTOR nel PON IN OGGETTO: CODICE 10.3.1B-FSEPON -CA-2019-4

INDICARE LA PREFERENZA PER UN SOLO MODULO*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> La Pubblica Amministrazione in un click | <input type="checkbox"/> Il lessico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro |
| <input type="checkbox"/> Imparo ad utilizzare i servizi di E-Government | <input type="checkbox"/> Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CC Ariano I.) |
| <input type="checkbox"/> La PA in un Click | <input type="checkbox"/> Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CC Avellino) |
| <input type="checkbox"/> Il lessico specifico, le regole, le norme, le opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro | <input type="checkbox"/> Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (Icam Lauro) |
| <input type="checkbox"/> Regole, norme, termini ed opportunità on-line per creare e fare bene il mio lavoro | <input type="checkbox"/> Tutto in ordine: database per catalogare ed inventariare, sistemi off-line per la gestione dei magazzini (CR Sant’angelo dei L.) |
| <input type="checkbox"/> I giusti termini per imparare a lavorare | |

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre

2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

**di essere in possesso di adeguate competenze informatiche E DEI REQUISITI NECESSARI AL
CONSEGUIMENTO DELL'INCARICO**

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Lì _____

Firma

*NB: Per produrre istanza per diversi moduli compilare più moduli: Allegato 1

Allegato 2

10.3.1B FSEPON-CA-2019-4

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR D'AULA (max p.90)			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (Max 20 punti)			
TITOLO DI ACCESSO (Si valuta solo il titolo più alto)	Punteggio singolo titolo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
• Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento, diploma accademico di II livello:			
Da 66 a 99	6		
Da 100 a 105	8		
Da 106 a 110	10		
110 e lode	12		
• Diploma di laurea triennale (<i>in assenza della specialistica</i>)	3		
• Diploma di Scuola sec. 2 ^a grado (<i>solo in assenza di laurea</i>)	1		
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	Punteggio singolo titolo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
Dottorato di ricerca /diploma specializzazione coerente con il modulo (<i>max due titoli</i>)	3		
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, conseguiti in differenti anni accademici coerenti con il modulo (<i>max due titoli</i>)	1		
TITOLI DI SERVIZIO (Max 10 punti)			
Docenza in CTP/CPIA/ISS corsi serali per adulti	Punteggio anni di servizio	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
≤ 3 anni (solo CPIA)	1		
≤ 10 anni	4		
da 11 a 20 anni	6		
da 21 a 30 anni	8		
> 30 anni	10		

TITOLI PROFESSIONALI (Max 50 punti)			
Esperienze professionali	Punteggio per ogni incarico e/o esperienza	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
Tutor in PON per adulti (max 10 punti)	2		
Facilitatore PON (max 5 punti)	1		
Referente per la valutazione PON (max 5 punti)	1		
Incarichi di collaborazione nella gestione dell'istituzione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale) (max 5 punti)	1		
Docenza in corsi di informatica per adulti <u>congruenti</u> con il modulo (max 5 punti)	1		
Esperienza <i>PROGETTI UGUALI</i> nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2		
Esperienza <i>PROGETTI SIMILI</i> nelle sedi carcerarie (max 10 punti)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (Max 5 punti)	Punteggio per certificazione	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
ECDL Full Standard o Nuova ECDL Full (7 esami) o EIPASS 7 Moduli User <i>(si valuta solo una delle certificazioni indicate)</i>	2		
ECDL Expert (almeno 3 dei 4 esami previsti) o MOS Master (2 esami Core + 2 esami Expert) <i>(si valuta solo una delle certificazioni indicate)</i>	3		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Max 5 punti) (Si valuta solo la certificazione più alta)	Punteggio certificazione	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio della Commissione
Certificazione linguistica lingua inglese Livello B2	2		
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C1	3		
Certificazione linguistica lingua inglese Livello C2	5		

Data

Firma