



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*



## **CPIA AVELLINO**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

Via G. ZIGARELLI, 185-199 83100 Avellino

Email: [avmm09700d@istruzione.it](mailto:avmm09700d@istruzione.it) - Pec: [avmm09700d@pec.istruzione.it](mailto:avmm09700d@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.cpiaavellino.edu.it](http://www.cpiaavellino.edu.it)

C.F. 92093820642 - C.M. AVMM09700D

Tel.082538801 - Cod .univoco UFDKTX



C.P.I.A. AVELLINO

Prot. 0000247 del 04/02/2022

(Uscita)

Al personale del CPIA Avellino – loro sedi

All'Albo - Atti – Sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**CUP: C39J21036220006**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA PER AFFIDAMENTO DI N. 1 (uno) INCARICO DI PROGETTISTA e n. 1 (uno) INCARICO DI COLLAUDATORE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “13.1.2A-FESRPON-CA-2021-558 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.i.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

- Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il PTOF 2019/2022;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 10.01.2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID 28966 del 6/9/2021 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MI prot. n. AOODGEFID – 0042550 DEL 2/11/2021 al progetto Digital Board 13.1.2A FESR PON-CA-2021-16 di codesta istituzione scolastica per un importo complessivo di € 31.661,47;
- VISTA** la candidatura al progetto n.1063984 - inoltrata in data 08/09/2021 – prot. n. 1815 del 08/09/2021 finalizzata a “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*” Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*;
- VISTA** la formale autorizzazione prot. AOODGEFID 0042550 del 02.11.2021, all’attuazione del progetto sopracitato, **avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021, per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**
- VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 2423 del 26/11/2021, di assunzione a bilancio della somma di € 31.661,47 (trentunomilaseicentosessantuno,47) riferita al progetto PON FESR autorizzato cod.: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTI** i chiarimenti su “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
- VISTO** il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato in data 24.04.2020.
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti, adottato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2018 verbale n. 3;
- RILEVATA** la necessità di reperire n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di **progettista** e n. 1 figura per quelle di **collaudatore** nell’ambito del progetto autorizzato PON FESR, di cui all’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, identificato dal Codice: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;
- VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 236 del 03 febbraio 2022.

#### EMANA

il presente **AVVISO** di selezione per titoli comparativi, al fine di individuare n. 1 (uno) esperto interno “Progettista” e n. 1 (uno) esperto “Collaudatore” interno per la realizzazione del progetto “**13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558 – Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**”.

### **1) Requisiti di accesso**

Può partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica che sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Titoli culturali afferenti la tipologia dell'incarico;
- Competenze specifiche in materia di progettazione e/o collaudo di strumentazione di supporto alla didattica per la ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento maturate in ambito formativo e lavorativo;
- Pregresse esperienze di progettazione e/o collaudo di attrezzature informatiche a supporto della didattica;
- Certificazioni informatiche riconosciute.

### **1) Oggetto dell'incarico**

Il Progettista dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione della gara di appalto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore dovrà:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate in base al progetto;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il DS e il DSGA e con l'esperto in progettazione per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Si segnala l'assoluta incompatibilità tra le figure di Progettista e collaudatore.

### **3) Criteri e modalità di comparazione dei curricula**

La selezione tra tutte le candidature pervenute, sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'Albo/Sito WEB dell'Istituto della scuola.

Avverso tali graduatorie provvisorie, sarà ammesso ricorso nel termine di giorni 7 (sette) dalla data di pubblicazione. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura,

fermo restante il possesso dei requisiti richiesti e la non coincidenza tra le figure di progettista e di collaudatore. Non possono partecipare alla selezione per la progettazione ed il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

L'Istituzione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. A parità di punteggio verrà data precedenza all'aspirante più giovane di età.

In caso di più candidati, si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati sulla base di specifici indicatori espressi nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

TITOLI	PUNTI ATTRIBUIBILI
LAUREA TRIENNALE INFORMATICA/INGEGNERIA (non cumulabile ad altra laurea)	Punti 3
LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN INFORMATICA e/o INGEGNERIA. (Si valuta un solo titolo)	Voto fino a 90 punti 3 Voto da 91 a 100 punti 4 Voto da 101 a 110 punti 7 Voto 110 con lode punti 10
TITOLI RELATIVI A SPECIALIZZAZIONI, DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA, MASTER, DOTTORATI DI RICERCA (TUTTI DI DURATA ALMENO ANNUALE) NEL SETTORE	Punti 0,50 ciascuno Max 3
DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE E DEL COLLAUDO DI PROGETTI FESR	2 PUNTI ciascuna – Max 10
INCARICHI DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO E NELL'AMBITO DEL PNSD	1 PUNTO per incarico Max 6
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	1 PUNTO PER CIASCUNA – Max 3
INCARICO DI REFERENTE LABORATORIO INFORMATICO E NUOVE TECNOLOGIE	1 PUNTO per incarico – Max 3

#### 4) Termini e modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo il modello di candidatura (cfr. allegato lett. A).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo (cfr. allegato lett. C);
- c) tabella di autovalutazione debitamente compilata (cfr. allegato lett. B).

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria in busta chiusa recante la dicitura **“Istanza progettazione e/o collaudo” progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-558**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 16,00 del 11/02/2022**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [avmm09700d@pec.istruzione.it](mailto:avmm09700d@pec.istruzione.it);

#### 5) Compenso previsto

Il compenso orario relativo al personale interno è quello indicato nelle tabelle nelle tabelle 5 o 6 del CCNL di categoria. Per l'esperto Progettista l'importo del compenso non potrà in ogni caso oltrepassare la soglia di € 316,61 (euro trecentosedici/61) lordo stato.

Per l'esperto Collaudatore l'importo del compenso non potrà in ogni caso oltrepassare la soglia di € 316,61 (euro trecentosedici/61) lordo stato.

Il personale reclutato dovrà redigere un'apposita relazione dell'attività di progettazione/collaudo.

Al personale individuato verrà conferito apposito incarico. La durata del contratto ed il pagamento della prestazione

saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e alle ore effettive di prestazioni lavorative.

La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **6) Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### **7) Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Stella Battista.

Avellino, 03.02.2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Maria Stella Battista***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005 e  
ss.mm.ii. e norme collegate*