



CPIA AVELLINO
 Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
 Via Morelli e Silvati c/o centro sociale "Samantha della Porta" 83100 Avellino
 Email: avmm09700d@istruzione.it - pec: avmm09700d@pec.istruzione.it
 Sito web: www.cpiaavellino.edu.it
 C.F.: 92093820642 - C.M. AVMM09700D
 Tel.: 0825.1644903 - Codice univoco: UFDKTX - Codice IPA: cpiaab
 Iban: IT64V0855315100090000351276
 CCP: 1030768582 Iban postale: IT33L0760115100001030768582



ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	PRESENTARE SE STESSI E IL PROPRIO AMBIENTE
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	7 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>ASCOLTO</u></p> <p><u>Competenza n.1</u></p> <p>Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purchè si parli lentamente e chiaramente.</p>
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afferrare l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici riferiti agli ambienti lavorativi e alla vita sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria. 3. Identificare l'argomento di riferimento di una conversazione tra nativi svolta in presenza purchè si parli lentamente e con chiarezza. 5. Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro.
Conoscenze	<p>1 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi</p> <p>4 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Servizi sociali</p> <p>7 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Eventi: ricorrenze familiari, feste e feste nazionali, incontri pubblici</p> <p>8 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e</p>

	<p>lavorativi: Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero</p> <p>9</p> <p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali</p> <p>10</p> <p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Fenomeni naturali</p> <p>11</p> <p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Mezzi di trasporto pubblici e privati - Orari - Cartellonistica stradale</p> <p>12</p> <p>Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea (radio, televisione, internet – pubblicità)</p> <p>13</p> <p>Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>14</p> <p>Strutture linguistiche: Fonologia: Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento</p> <p>15 Strutture linguistiche: Fonologia: Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>16 Strutture linguistiche: Morfologia: Articoli indeterminativi</p>
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Comprende in maniera parziale frasi semplici, purchè si parli lentamente.</p> <p>Intermedio: Comprende le informazioni essenziali di un messaggio semplice, breve e chiaro.</p> <p>Avanzato: Comprende adeguatamente un discorso articolato con precisione, assimilandone il senso</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro Individuale -Flipped class-room

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse e materiali strumentali	<p>-LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
Verifiche e Valutazione	<p>- Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.</p>

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	LA FAMIGLIA E LA VITA IN ITALIA
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	8 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>ASCOLTO</u></p> <p style="text-align: center;">Competenza n.2</p> <p>- Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali la persona, la famiglia, gli acquisti, la geografia locale, purchè si parli lentamente e chiaramente.</p>
Abilità	<p>2. Estrarre l'informazione essenziale da brevi testi registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa, culturale e medico-sanitaria.</p> <p>4. Comprendere l'informazione essenziale di brevi notizie audio/video, su argomenti noti della realtà quotidiana commentati con una pronuncia lenta e chiara.</p>
Conoscenze	<p>1 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; Enti di tutela; ricerca attiva del lavoro: modalità e strumenti. Diritti e doveri dei lavoratori; conflitti sociali e scioperi</p> <p>2 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale</p> <p>3 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Ambito medicosanitario</p> <p>5 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Gli obblighi fiscali - Multe e sanzioni</p> <p>6 Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Banca, posta, monete, acquisti</p> <p>17</p>

	<p>Strutture linguistiche: Morfologia: Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevicata); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, [...]);</p> <p>18 Strutture linguistiche: Morfologia: Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)</p> <p>19 Strutture linguistiche: Morfologia: Numeri cardinali</p> <p>20 Strutture linguistiche: Morfologia: Preposizioni e articolate</p> <p>21</p> <p>Strutture linguistiche: Morfologia: Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali</p> <p>22 Strutture linguistiche: Sintassi: Frasi semplici e coordinate</p>
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Comprende in maniera parziale frasi semplici, purchè si parli lentamente.</p> <p>Intermedio: Comprende le informazioni essenziali di un messaggio semplice, breve e chiaro.</p> <p>Avanzato: Comprende adeguatamente un discorso articolato con precisione, assimilandone il senso</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro Individuale -Flipped class-room

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	LAVORO E VITA SOCIALE
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	16 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>LETTURA</u></p> <p style="text-align: center;">Competenza n.3</p> <p>- Comprendere testi brevi e semplici di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro.</p>
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leggere e comprendere semplici istruzioni relative ad apparecchi e strumenti che si usano nella vita di tutti i giorni. 2. Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente riguardante gli ambiti di riferimento ad esempio lettere, opuscoli, brevi articoli di cronaca, inserzioni, prospetti , cataloghi e orari. 3. Leggere e comprendere lettere e fax su modello standard di uso corrente (richieste di informazioni, ordini, lettere di conferma etc.) 4. Leggere lettere personali brevi e semplici. 5. Individuare informazioni specifiche in un elenco ed estrarre quella occorrente. 6. Leggere cartelli e avvisi di uso corrente in luoghi pubblici(ad es. strade, ristoranti, stazioni ferroviarie) e sul posto di lavoro (ad es. indicazioni, istruzioni e avvisi di pericolo). 7. Leggere e comprendere materiali e norme relativi ai diversi aspetti dell'attività lavorativa(es. salute e sicurezza) purchè siano espresse in lingua semplice

Conoscenze	<p>15 Strutture linguistiche: Fonologia: Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>16 Strutture linguistiche: Morfologia: Articoli indeterminativi</p> <p>17 Strutture linguistiche: Morfologia: Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevicata); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, [...]);</p> <p>18 Strutture linguistiche: Morfologia: Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)</p> <p>19 Strutture linguistiche: Morfologia: Numeri cardinali</p> <p>20 Strutture linguistiche: Morfologia: Preposizioni e articolate</p> <p>21 Strutture linguistiche: Morfologia: Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali</p> <p>22 Strutture linguistiche: Sintassi: Frasi semplici e coordinate</p>
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Legge testi brevi e ne comprende le frasi contenenti parole di uso quotidiano (annunci-cartelloni-cataloghi).</p> <p>Intermedio: Legge testi brevi e trova informazioni specifiche in materiali di uso quotidiano (pubblicità-programmi tv – manuali).</p> <p>Avanzato: Legge chiaramente e comprende in modo critico testi legati alla quotidianità e al lavoro</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro Individuale -Flipped class-room

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati: questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	I SERVIZI DEL TERRITORIO: POSTA, BANCA, ANAGRAFE...
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	6 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</u></p> <p>Competenza n.4</p> <p>- Far fronte a scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici.</p>
Abilità	<p>1.Stabilire contatti sociali: saluti e congedi; presentazioni; ringraziamenti.</p> <p>2.Individuare l'argomento di una discussione alla quale partecipa purchè si parli lentamente e chiaramente.</p> <p>3.Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali su argomenti di proprio interesse in relazione agli ambiti di riferimento a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni.</p> <p>4.Esprimere accordo e disaccordo con altre persone.</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <p>1-Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro;diritti e doveri dei lavoratori</p> <p>7-Eventi: ricorrenze familiari feste e feste nazionali, incontri pubblici</p> <p>8-Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero</p> <p>10- Fenomeni naturali</p> <p>13 Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>14 Strutture linguistiche: Fonologia: Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento</p> <p>15 Strutture linguistiche: Fonologia: Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p>

Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Legge testi brevi e risponde con frasi contenenti parole di uso quotidiano (annunci-cartelloni-cataloghi).</p> <p>Intermedio: Legge testi brevi, trova informazioni specifiche in materiali di uso quotidiano (pubblicità-programmi tv – manuali) e interagisce fornendo notizie utili agli altri.</p> <p>Avanzato: Legge chiaramente e riesce a porre e a rispondere a domande riguardanti argomenti di interesse personale.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro Individuale -Flipped class-room
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	I SERVIZI DEL TERRITORIO:POSTA, BANCA, ANAGRAFE...
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	7 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</u></p> <p>Competenza n.5</p> <p>- Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla famiglia, all'ambiente, al lavoro e al tempo libero.</p>
Abilità	<p>5. Esprimere opinioni e proposte su problemi pratici, a condizione di ricevere aiuto nella formulazione e di poter chiedere la ripetizione di punti chiave.</p> <p>6. Interagire anche se non in maniera indipendente sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, alloggiare, mangiare e fare acquisti.</p> <p>7. Dare e seguire semplici indicazioni e istruzioni, ad esempio spiegare come arrivare in un luogo.</p> <p>8. Scrivere e-mail molto semplici per ringraziare o scusarsi.</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <p>2-Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale</p> <p>3-Ambito medico-sanitario</p> <p>4-Servizi sociali</p> <p>5.Gli obblighi fiscali -Multe e sanzioni</p> <p>6-Banca, posta, monete, acquisti</p> <p>16 Strutture linguistiche: Morfologia: Articoli indeterminativi</p> <p>17</p> <p>Strutture linguistiche: Morfologia: Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevicata); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere,</p>

	mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, [...]); 18 Strutture linguistiche: Morfologia: Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	Base: Legge testi brevi e risponde con frasi contenenti parole di uso quotidiano (annunci-cartelloni-cataloghi). Intermedio: Legge testi brevi, trova informazioni specifiche in materiali di uso quotidiano (pubblicità-programmi tv – manuali) e interagisce fornendo notizie utili agli altri. Avanzato: Legge chiaramente e riesce a porre e a rispondere a domande riguardanti argomenti di interesse personale.
Metodologia	-Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro individuale -Flipped class-room
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	-LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	- Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	I SERVIZI DEL TERRITORIO:POSTA, BANCA, ANAGRAFE...
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	6 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</u></p> <p>Competenza n.6</p> <p>Scrivere brevi e semplici appunti relativi a bisogni immediati usando forme convenzionali.</p>
Abilità	<p>9. Prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare.</p> <p>10. Scrivere brevi e semplici appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati.</p> <p>11. Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico e privato.</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <ul style="list-style-type: none"> 5-Gli obblighi fiscali- multe e sanzioni 9-Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali 11- Mezzi di trasporto pubblici e privati- Orari- Cartellonistica stradale 12-Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea(radio, televisione, internet- pubblicità) <p>19 Strutture linguistiche: Morfologia: Numeri cardinali</p> <p>20 Strutture linguistiche: Morfologia: Preposizioni e articolate</p> <p>21 Strutture linguistiche: Morfologia: Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali</p> <p>22 Strutture linguistiche: Sintassi: Frasi semplici e coordinate</p>

Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Legge testi brevi e risponde con frasi contenenti parole di uso quotidiano (annunci-cartelloni-cataloghi).</p> <p>Intermedio: Legge testi brevi, trova informazioni specifiche in materiali di uso quotidiano (pubblicità-programmi tv – manuali) e interagisce fornendo notizie utili agli altri.</p> <p>Avanzato: Legge chiaramente e riesce a porre e a rispondere a domande riguardanti argomenti di interesse personale.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning -Lavoro Individuale -Flipped class-room
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	LA SALUTE
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	7 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>PRODUZIONE ORALE</u></p> <p><u>Competenza n.7</u></p> <p>- Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro, compiti quotidiani.</p>
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccontare una storia o descrivere qualcosa elencandone semplicemente i punti in relazione agli ambiti di riferimento. 2. Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente, gli oggetti, i luoghi, gli eventi, le esperienze di lavoro o di studio). 3. Usare una lingua semplice per formulare brevi asserzioni su oggetti e cose che si possiedono e operare confronti.
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <ol style="list-style-type: none"> 1-Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro; diritti e doveri dei lavoratori 2-Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale 3-Ambito medico-sanitario 4-Servizi sociali 5-Gli obblighi fiscali- multe e sanzioni 6-Banca, posta, monete, acquisti <p>13 Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>14 Strutture linguistiche: Fonologia: Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento</p> <p>15 Strutture linguistiche: Fonologia: Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>16 Strutture linguistiche: Morfologia: Articoli</p>

	indeterminativi
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Si esprime con un linguaggio contenente parole di uso quotidiano.</p> <p>Intermedio: Fornisce informazioni specifiche relative agli aspetti di vita pratica.</p> <p>Avanzato: Si esprime chiaramente in modo critico.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro individuale -Flipped class-room
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	IL CIBO, l'alimentazione, la spesa
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	8 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>PRODUZIONE ORALE</u></p> <p>Competenza n.8</p> <p>- Usare semplici espressioni e frasi legate insieme per indicare le proprie preferenze.</p>
Abilità	<p>4. Spiegare che cosa piace o non piace rispetto a un oggetto o a una situazione.</p> <p>5. Fare annunci molto brevi preparati in precedenza di contenuto prevedibile e memorizzato, che risultino comprensibili agli ascoltatori disposti a prestare attenzione.</p> <p>6. Esporre brevemente un argomento precedentemente preparato relativo alla vita quotidiana fornendo motivazioni e spiegazioni.</p> <p>7. Dare brevi informazioni sulla vita sociale e civile in Italia.</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : 7-Eventi: ricorrenze familiari feste e feste nazionali, incontri pubblici 8-Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero 9-Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali 10- Fenomeni naturali 11- Mezzi di trasporto pubblici e privati – Orari- Cartellonistica stradale 12- Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea(radio, televisione, internet- pubblicità) <p>17</p> <p>Strutture linguistiche: Morfologia: Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevicata); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, [...]);</p> <p>18 Strutture linguistiche: Morfologia: Pronomi personali</p>

	<p>complemento (me, te lui/lei)</p> <p>19 Strutture linguistiche: Morfologia: Numeri cardinali</p> <p>20 Strutture linguistiche: Morfologia: Preposizioni e articolate</p> <p>21</p> <p>Strutture linguistiche: Morfologia: Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali</p> <p>22 Strutture linguistiche: Sintassi: Frasi semplici e coordinate</p>
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base: Si esprime con un linguaggio contenente parole di uso quotidiano.</p> <p>Intermedio: Fornisce informazioni specifiche relative agli aspetti di vita pratica.</p> <p>Avanzato: Si esprime chiaramente in modo critico</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro individuale -Flipped class-room
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici

Verifiche e Valutazione	- Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.
--------------------------------	---

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	L'AMBIENTE
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	7 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare potenziare	<p style="text-align: center;"><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <p>Competenza n.9</p> <p>- Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali “e”, “ma”, “perché” relativi a contesti di vita sociali, culturali e lavorativi .</p>
Abilità	<p>1. Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente, ad esempio la gente, i luoghi, un'esperienza di lavoro o di studio.</p> <p>2. Descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali.</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <ol style="list-style-type: none"> 1-Il lavoro: diverse tipologie di lavoro; la sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro;diritti e doveri dei lavoratori 2-Scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale 3-Ambito medico-sanitario 4-Servizi sociali 5-Gli obblighi fiscali- multe e sanzioni 6-Banca, posta, monete, acquisti 8. Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Manifestazioni sportive e culturali – Tempo libero 9. Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi: Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
	Base: Produce semplici parole e frasi.

Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Intermedio: Scrive domande e risposte in modo semplice relative a dati personali.</p> <p>Avanzato: Produce frasi sufficienti a riferire e comunicare bisogni immediati</p>
Metodologia	<p>-Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro Individuale -Flipped class-room</p>
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<p>-LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici</p>
Verifiche e Valutazione	<p>- Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.</p>

ALFABETIZZAZIONE – LIVELLO A2

Denominazione UDA	L'AMBIENTE
Destinatari	Corsisti di livello A2 dell'alfabetizzazione
Durata	8 ore
Competenze che si intende contribuire a sviluppare o potenziare	<p style="text-align: center;"><u>PRODUZIONE SCRITTA</u></p> <p>Competenza n.10</p> <p>- Scrivere una semplice lettera personale su argomenti e attività consuete riferite all'ambiente, al lavoro, alla famiglia e al tempo libero.</p>
Abilità	<p>3. Produrre semplici lettere su argomenti relativi agli ambiti di riferimento.</p> <p>4. Chiedere per iscritto informazioni e chiarimenti a enti e istituzioni pubbliche e private utilizzando espressioni semplici e di uso frequente</p>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociali, culturali e lavorativi : <ul style="list-style-type: none"> 7-Eventi: ricorrenze familiari feste e feste nazionali, incontri pubblici 8-Manifestazioni sportive e culturali – tempo libero 9-Riti di passaggio: nascita, matrimoni e funerali 10- Fenomeni naturali 11- Mezzi di trasporto pubblici e privati –Orari- Cartellonistica stradale 12- Pluralità degli strumenti di comunicazione nella società contemporanea(radio, televisione, internet- pubblicità) <p>13 Espressioni e frasi relativi alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro ai diritti e doveri ed all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche in Italia</p> <p>14 Strutture linguistiche: Fonologia: Controllo della prosodia e della pronuncia - consonanti doppie - accento</p>

	<p>15 Strutture linguistiche: Fonologia: Ortografia: principali grafemi dell'italiano</p> <p>16 Strutture linguistiche: Morfologia: Articoli indeterminativi</p> <p>17 Strutture linguistiche: Morfologia: Verbo: passato prossimo; imperfetto il futuro semplice; principali verbi riflessivi (es. lavarsi) servili (es. potere dovere e volere); verbi atmosferici (piove, nevicata); coniugazione dei principali verbi regolari e irregolari nei tempi e nei modi indicati (essere, avere, andare, venire, dare, stare, fare, dovere, mettere, uscire, volere, togliere, venire, sapere, piacere, [...]);</p> <p>18 Strutture linguistiche: Morfologia: Pronomi personali complemento (me, te lui/lei)</p> <p>19 Strutture linguistiche: Morfologia: Numeri cardinali</p> <p>20 Strutture linguistiche: Morfologia: Preposizioni e articolate</p> <p>21 Strutture linguistiche: Morfologia: Principali avverbi di quantità e qualità- Locuzioni avverbiali</p> <p>22 Strutture linguistiche: Sintassi: Frasi semplici e coordinate</p>
Prerequisiti	Conoscenze, abilità e competenze acquisite nel percorso del livello A1
Descrizione dei livelli prestazionali	<p>Base:Produce semplici parole e frasi.</p> <p>Intermedio:Scrive domande e risposte in modo semplice relative a dati personali.</p> <p>Avanzato:Produce frasi sufficienti a riferire e comunicare bisogni immediate.</p>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> -Lezione frontale -Cooperative learning - Lavoro individuale -Flipped class-room

Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto • Ascolto di messaggi e annunci brevi, chiari e semplici. • Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. • Momenti di discussione collettiva e di confronto fra i corsisti. • Attività di verifica. • Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste scientifiche, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
Risorse umane	Docenti di alfabetizzazione
Risorse materiali e strumentali	<ul style="list-style-type: none"> -LIM -Materiali multimediali -Utilizzo di dispense, fotocopie, articoli di giornale e riviste , testi vari, schede operative appositamente predisposte, sussidi audiovisivi e informatici
Verifiche e Valutazione	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazioni sistematiche. -Somministrazione di test strutturati:questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. -Valutazione orale.