



 <p><b>CPIA AV - BN</b></p>		<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</p>	
<p><b>Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Avellino – Benevento</b>  <b>Via G. Marotta,14 - 83100 Avellino</b>  <b>C.F. 92093820642-C.M. AVMM09700D</b>  <b>Sito web: <a href="http://www.cpia-avbn.gov.it">www.cpia-avbn.gov.it</a></b>  <b>Email: <a href="mailto:avmm09700d@istruzione.it">avmm09700d@istruzione.it</a> – Pec: <a href="mailto:avmm09700d@pec.istruzione.it">avmm09700d@pec.istruzione.it</a></b></p>			

Prot.N 2829/06

Avellino,02/11/2016

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*”; Procedura di acquisto in economia e con l'impiego del Mercato elettronico con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 per la realizzazione di Ambienti digitali e multimediali unitamente ad una postazione di accesso ai servizi digitali della scuola

**CIG: Z981BC59C6**  
**CUP: C36J16000220007**

Nell'ambito del PON 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*”, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/7432 del 03/05/2016, si intende affidare in economia, ai sensi degli art. 36,63 e 95 del D.Lgs 50/2016 e della Determina del DS del **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Avellino – Benevento** Prot.2753/06 del 26/10/2016 la realizzazione di Ambienti digitali per i CPIA.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nella lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/11/2016**

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite la Piattaforma MePA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**- Prof.ssa Maria Stella BATTISTA –**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993

## LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di ambienti digitali, nell’ambito del PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento – Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-CA-2016-2

Titolo progetto : <b>IL CPIA IN UN CLICK</b>	Importo al netto di Iva
<b>Modulo: " Laboratori Mobili per le sedi associate"</b>	<b>€ 17.418,03</b>
<b>Modulo: " La segreteria del CPIA"</b>	<b>€ 2.090,17</b>
totale	<b>€ 19.508,20</b>

CIG: Z981BC59C6

CUP: C36J16000220007

### 1. Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

### 2. Contesto

Il finanziamento per la fornitura dell’attrezzatura, per la quale si indice la procedura negoziata per acquisti sotto soglia, è relativo al progetto PON: 10.8.1.A3-FESRPN-CA-2016-2 finanziato dal MIUR nell’ambito del Bando prot. n. AOODGEFID/398 del 05 gennaio 2016.

### 3. Obiettivi e finalità

L’obiettivo principale è la realizzazione di ambienti digitali per la “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” attraverso “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

### 4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi:

I materiali della fornitura dovranno essere, pena l’esclusione, nuovi, di **MARCA PRIMARIA** e conformi alle specifiche tecniche descritte nella **scheda tecnica allegata**, con garanzia di **24** mesi da centri di assistenza autorizzati.

Tutte le apparecchiature e tecnologie dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica in conformità alle Direttive ed alle Norme Armonizzate (CEE 89/336, CEE 92/31 e s.m.i.) inerenti la bassa tensione, sicurezza elettrica e compatibilità elettromagnetica.

- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sul prodotto o sui documenti allegati qualora sia impossibile un'apposizione diretta sul componente.
- Certificazione ISO9001 2000 del produttore rilasciata da enti accreditati.

### **5. Durata della fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

### **6. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **19.508,20** iva esclusa (diciannovemilacinquecentootto/20\*) ( $19.508,20 \times 22\% = 4.291,80$  I.V.A).

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

### **7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'Offerta, completa di tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a cura del concorrente, a pena di esclusione a questo Istituto entro e non oltre il termine ultimo di presentazione offerte specificato nella RDO. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MePA.

Qualora l'Offerta pervenisse in modo difforme da quanto richiesto sarà esclusa dalla gara.

Le offerte, inviate sulla piattaforma MePA, dovranno contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

#### **Documentazione Amministrativa:**

##### **a) Domanda di partecipazione**

(redatta secondo l'**allegato a) "Istanza di partecipazione"**) attestante

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i rappresentante/i, nonchè di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicate in dichiarazione.

##### **b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**

(redatta secondo l'**allegato b) "Dichiarazione sostitutiva"**), successivamente verificabile nei suoi contenuti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

##### **c) Copia della lettera di invito firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata**

di quanto in essa contenuto.

- d) **Copia dell'Allegato 1 – “Capitolato Tecnico”** firmata digitalmente a garanzia del possesso delle caratteristiche minime richieste da parte dei prodotti offerti .

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura della Offerta Economica.

#### **Documentazione Tecnica:**

Per ogni prodotto offerto, pena l'esclusione, deve essere fornita la relative **scheda tecnica** affinché si possa verificare il rispetto delle caratteristiche minime riportate nell'Allegato “1 – Capitolato tecnico”

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e, conseguentemente, dalla apertura della Offerta Economica.

#### **Offerta Economica:**

In aggiunta alla Offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA, l'offerente dovrà produrre una Offerta economica dettagliata per ogni voce descritta nell'Allegato “1 - Capitolato tecnico”, utilizzando l'**Allegato “2 – Dettaglio Offerta Economica”** specificando chiaramente il prezzo offerto (Iva esclusa) per ogni singolo prodotto offerto per la fornitura, ed inviandola digitalmente.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

### **8. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato dall' art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Dopo la verifica della regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti, si individueranno le Ditte ammesse al prosieguo delle operazioni di gara e si stilerà apposito verbale.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell' articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### **TABELLA MATERIALE TECNICO VALUTATO DALLA SCUOLA**

<b>Caratteristiche qualitative, quantitative e tecniche dei beni e servizi offerti e rispondenza a quanto richiesto nel CAPITOLATO TECNICO</b>	
--	--

Piena corrispondenza del materiale richiesto	Incluso nella fase di valutazione economica
Insufficiente corrispondenza del materiale richiesto	Escluso dalla fase di valutazione economica

### 9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normative vigente.

### 10. Ipotesi di cessione in Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs.50/2016. Il subappalto non è ammesso.

### 11. Pagamenti

Il pagamento avverrà a collaudo avvenuto con esito positivo, previa presentazione della fattura elettronica. La fattura elettronica deve essere provvista di codice del progetto di riferimento, CUP e CIG utilizzando la seguente denominazione:

**" Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti Avellino - Benevento**

**Via Marotta, 14**

**83100 - AVELLINO**

**C.F.: 92093820642**

**Codice Univoco IPA: UFDKTX"**

La Ditta indicherà nella fattura la descrizione della fornitura, il prezzo unitario, l'IVA e le modalità di pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

**Il corrispettivo seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro 30gg dalla data di effettivo accredito.**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e ad effettuare la verifica degli adempimenti **EQUITALIA**.

### 12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione

risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

**In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.**

#### **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale(comm1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: Z981BC59C6 e il codice unico di progetto CUP: C36J16000220007
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario,

l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **17. Altri ONERI dell'affidatario**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria:

- lo smaltimento del materiale inutilizzabile;
- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- Durata minima garanzia e assistenza sulle attrezzature offerte: 24 mesi
- Tempi massimi di intervento dalla chiamata (in giorni lavorativi): entro 48 ore

### **18. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

### **19. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 50/2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. Art. 32 del decreto legislativo 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

## **20. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 (ex D.Lgs 163/2006)

Il Responsabile del Procedimento è il DS

Prof.ssa Maria Stella BATTISTA

Tel: 335 771 2939

Fax: 0825 24233 c/o USP Avellino

e-mail: avmm09700d@istruzione.it

Pec: avmm09700d @pec.istruzione.it

### **Sono parte integrante del presente Bando:**

1. Allegato “1 – Capitolato tecnico”
2. Allegato “a – Istanza di partecipazione”
3. Allegato “b – Dichiarazione sostitutiva”
4. Allegato “2 – Dettaglio Offerta economica”

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Dtella BATTISTA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, co. 2 DL.vo 39/1993