



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO
Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

Criteria per l'assegnazione alle classi e alle sedi – tratto dalla nota MIUR prot. n. AOODGPER6900 del 01/09/2011

PERSONALE DOCENTE

Il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di circolo o di istituto ed conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti assegna i docenti di scuola primaria e infanzia ai plessi in base ai seguenti criteri:

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente.
2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattica – organizzativa elaborata nel piano triennale dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese.
4. Le domande di assegnazione ad altro plesso, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, in tempo utile per il completamento delle operazioni prima dell'inizio delle lezioni.
5. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.
6. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011 e relativi CCNI riguardanti la mobilità, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso.
7. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:
 - a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
 - b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
 - c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
 - d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.
8. I docenti possono presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo on line della scuola del provvedimento di assegnazione.

PERSONALE ATA

Il dirigente scolastico, su richiesta degli interessati, assegna il personale ATA ai plessi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
- 2) maggiore anzianità di servizio;
- 3) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;

Le domande di assegnazione ad altro plesso dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, prima dell'inizio delle lezioni. Il personale ATA può presentare motivato reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

CRITERI GENERALI

1. Finalità

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del P.T.O.F.; essa avviene tenendo conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad **un combinato disposto** richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), dal D.M. 37/2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011.

II CONSIGLIO DI CIRCOLO O DI ISTITUTO "...indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni ...".

II COLLEGIO DEI DOCENTI "formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio di circolo o d'istituto".

Il Dirigente Scolastico assegna di norma i Docenti alle classi/sezioni, nel rispetto dei criteri discussi ed approvati dal Consiglio di Circolo e dal Collegio Docenti.

Con ampia e articolata motivazione, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, il DS può derogare ai criteri di cui sopra in quanto responsabile del successo formativo che l'Istituzione scolastica deve garantire a tutti gli alunni.

A tale finalità è indirizzata anche l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.

3. Tempi di assegnazione

Mese di settembre

4. Criteri generali

L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti

già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che entrino nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.

Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili.

Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.

L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico dell'autonomia assegnato, fatte salve situazioni particolari e specifiche, della continuità e delle competenze specifiche dei singoli docenti.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al D S entro il 12 giugno.

In ogni caso, è assolutamente prioritario l'interesse didattico-educativo degli alunni rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è pubblicato all'albo dell'Istituto entro fine settembre.

I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico diverso;

- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'autonomia per la prima volta.

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi

1. Il rispetto della continuità educativo – didattica.
2. Composizione equilibrata del team docenti di Plesso, di Sezione, di Modulo e di Consiglio di Classe.
3. Al fine di assicurare la migliore qualità dell'offerta formativa, si terrà conto delle specifiche competenze professionali dei docenti (competenze certificate e significative esperienze maturate in lingua inglese, nelle TIC e in percorsi di cittadinanza attiva e partecipata), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel Piano Triennale dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
4. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti.
5. Anzianità di servizio;
6. Di norma numero equo di classi per docente.

Assegnazione degli insegnanti di sostegno

Saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri sopra definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, con particolare riferimento a:

- a. Favorire la continuità didattica.
- b. Distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica.
- c. Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti, genitori e servizi, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati.
- d. Della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.