



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)
Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.it e-mail: sace090001@istruzione.it sace090001@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE
Prot. 0002013 del 21/06/2020
02-01 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB

Delibera n. 14	Verbale n.6	Data riunione 18/06/2020
Ordine del giorno: Individuazione aree FF.SS. anno scolastico 2020/2021.		

IL COLLEGIO DEI DOCENTI regolarmente convocato con nota prot. n. 1915-02-01 del 12/06/2020
DELIBERA

all'unanimità le seguenti aree delle FF.SS. per l'anno scolastico 2020-2021:

AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF

Compiti/funzioni

- Progettualità curricolare verticale.
- Progettualità sperimentale curricolare verticale metodologia CLIL.
- Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del POFT.
- Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV
- Coordinamento eventi e percorsi didattici, con particolare attenzione ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.
- Orientamento alle Docenti trasferitesi nel Circolo.
- Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.
- Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.
- Coordinamento attività connesse al PdM.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

AREA 2 – INCLUSIONE

Compiti/funzioni

- Coordinamento delle attività per alunni stranieri, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.
- Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti esterni (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.
- Supporto alle Docenti e agli esperti esterni (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.
- Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.
- Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva

AREA 3 –CONTINUITA':

Compiti/funzioni

- Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.
- Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.
- Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.
- Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.
- Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado, aderenti alla rete "Nuceria Alfaterna per un sistema educativo e formativo integrato".
- Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia e dalla scuola Primaria
- Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.
- Coordinamento dei progetti "Curriculum" e "Non perdiamoci di vista" inseriti del P.d.M.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
DOCENTE SONIA ROCCO	D.S. ANTONIO PIZZARELLI

Il sottoscritto Dirigente Scolastico su conforme dichiarazione del D.s.g.a. certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pizzarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n.275/1999 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.