



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO**

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: [www.primonocerasup.edu.it](http://www.primonocerasup.edu.it) e-mail: [sae090001@istruzione.it](mailto:sae090001@istruzione.it) [sae090001@pec.istruzione.it](mailto:sae090001@pec.istruzione.it)

Nocera Superiore, 18 maggio 2020

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 18/06/2020

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

VERBALE N. 6

Il giorno 18 giugno 2020, alle ore 17.00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco webex, si è riunito il Collegio dei Docenti della DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO NOCERA SUPERIORE (regolarmente convocato con nota 1915-02-01 del 12/06/2020), per discutere e approvare il seguente ordine del giorno:

1. Relazioni finali attività che accedono al F.I.S.
2. Approvazione PAI anno scolastico 2020/2021.
3. Individuazione aree FF.SS. anno scolastico 2020/2021.
4. Proposte Offerta Formativa anno scolastico 2020/2021.
5. Proposta individuazione delle priorità degli interventi da realizzare con i finanziamenti che l'art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia"), ha stanziato a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.
6. Formazione sicurezza e prevenzione anti-Covid-19- modalità e tempi di svolgimento.
7. Comunicazioni D.S..
8. Lettura e approvazione del verbale della seduta.

I docenti sono tutti presenti.

Il Presidente, accertata la validità della seduta, dà inizio alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

**1. Relazioni finali attività che accedono al F.I.S.**

Il Dirigente Scolastico invita le docenti che hanno svolto l'incarico di F.S. e che hanno curato i progetti extracurricolari e ricoperto ruoli retribuiti con il FIS a presentare le loro relazioni finali.

Le suddette docenti hanno relazionato, con l'ausilio di video prodotti e condivisi, quanto svolto nell'anno scolastico 2019/2020, in relazione alla nomina avuta.

Dopo ampia e articolata discussione Il Collegio dei docenti delibera quanto segue:

### **DELIBERA N. 12**

**Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità le relazioni finali delle attività delle docenti che accedono al F.I.S. per l'anno scolastico 2019/2020.**

### **2. Approvazione PAI anno scolastico 2020/2021.**

La docente Oliva Anna Cristina illustra quanto previsto dalla normativa vigente inerente il Piano per l'Inclusione e presenta il P.I. per l'anno scolastico 2020/2021 redatto dal GLI, che viene allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Dopo ampia e articolata discussione il Collegio dei Docenti delibera quanto segue:

### **DELIBERA N. 13**

**Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità l'approvazione del PAI (P.I.) anno scolastico 2020/2021 (allegato n. 1).**

### **3. Individuazione aree FF.SS. anno scolastico 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di confermare le aree di intervento delle Funzioni Strumentali in n. 3 macroambiti, come deliberato per l'anno scolastico 2019/2020, di seguito riportati: AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF, AREA 2 – INCLUSIONE, AREA 3 – CONTINUITA'.

La docente Capasso Maria chiede di ripristinare la F.S. di gestione delle uscite didattiche.

Il Dirigente Scolastico propone di nominare un referente per quanto concerne le uscite didattiche e le visite guidate, sempre che per l'anno prossimo sia possibile effettuare tali attività, vista ancora la situazione di emergenza relativa al Covid-19.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

### **DELIBERA N. 14**

**Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità le seguenti aree delle FF.SS. per l'anno scolastico 2020-2021:**

#### **AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF**

##### **Compiti/funzioni**

- **Progettualità curricolare verticale.**
- **Progettualità sperimentale curricolare verticale metodologia CLIL.**
- **Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del POFT.**

- **Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV**
- **Coordinamento eventi e percorsi didattici, con particolare attenzione ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.**
- **Orientamento alle Docenti trasferitesi nel Circolo.**
- **Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.**
- **Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.**
- **Coordinamento attività connesse al PDM.**
- **Partecipazione alle riunioni dello Staff.**
- **Predisposizione del Piano di lavoro.**
- **Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.**

## **AREA 2 – INCLUSIONE**

### **Compiti/funzioni**

- **Coordinamento delle attività per alunni stranieri, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.**
- **Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti esterni (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.**
- **Supporto alle Docenti e agli esperti esterni (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.**
- **Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.**
- **Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.**
- **Partecipazione alle riunioni dello Staff.**
- **Predisposizione del Piano di lavoro.**
- **Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva**

## **AREA 3 –CONTINUITA':**

### **Compiti/funzioni**

- **Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.**
- **Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.**
- **Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.**
- **Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.**
- **Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado, aderenti alla rete "Nuceria Alfaterna per un sistema educativo e formativo integrato".**
- **Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia e dalla scuola Primaria**
- **Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.**

- **Coordinamento dei progetti "Curriculum" e "Non perdiamoci di vista" inseriti del P.d.M.**
- **Partecipazione alle riunioni dello Staff.**
- **Predisposizione del Piano di lavoro.**
- **Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.**

#### **4. Proposte Offerta Formativa anno scolastico 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico propone al Collegio di aggiornare questo punto non appena arriveranno indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, visto lo stato di emergenza Covid-19 ancora in corso.

Il Collegio si dichiara favorevole a discutere dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2020-2021 nel primo collegio del mese di settembre.

#### **5. Proposta individuazione delle priorità degli interventi da realizzare con i finanziamenti che l'art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia"), ha stanziato a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.**

Il Dirigente Scolastico fa presente che il Ministero ha stanziato finanziamenti come da punto all'ordine del giorno. IL D.S. propone di utilizzare i suddetti fondi per l'adeguatezza degli spazi fisici, in sinergia con l'Ente comunale. Il Collegio si ritiene pienamente d'accordo in merito alla proposta.

#### **6. Formazione sicurezza e prevenzione anti-Covid-19- modalità e tempi di svolgimento.**

Il D.S. comunica che nei giorni 29, 30 giugno e 1 luglio 2020 si terrà la formazione obbligatoria a distanza sulla sicurezza e prevenzione anticovid-19. I docenti sono invitati a partecipare tutti.

#### **12. Comunicazioni del D.S.**

Il D.S. porge gli auguri alle docenti che per il prossimo anno scolastico saranno poste in quiescenza. Le ringrazia ed esprime un forte apprezzamento per loro che, nonostante alle soglie della pensione, in questo periodo di lockdown hanno profuso l'impegno di sempre nell'attuazione della DAD dando prova ancora una volta di grande professionalità. Le colleghe ringraziano sentitamente il dirigente e rimandano a settembre i festeggiamenti per tale lieto evento.

**13. Lettura e approvazione del verbale della seduta.**

La docente Sonia Rocco dà lettura del verbale che viene approvato all'unanimità dal Collegio.

Non essendovi altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 19.00.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sonia Rocco

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993)

IL PRESIDENTE

Prof. Antonio Pizzarelli

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993)