



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

Nocera Superiore, 25 maggio 2020

COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 25/05/2020

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

VERBALE N. 5

Il giorno 25 maggio 2020, alle ore 16.00, in videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco webex, si è riunito il Collegio dei Docenti della DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO NOCERA SUPERIORE (regolarmente convocato con nota -02-01 del 1), per discutere e approvare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Regolamento funzionamento Collegio dei Docenti a distanza.
2. Assunzione PTOF d'Istituto del Progetto "Pronti al decollo. Destinazione: inclusione e innovazione. Si viaggia in smart class" con codice 10.8.6AFESRPN-CA-2020-12 codice CUP: C42G20000520007.
3. Adozione/riconferma libri di testo anno scolastico 2020/2021.
4. Criteri formazione classi prime e sezioni scuola dell'Infanzia.
5. Criteri assegnazione docenti alle classi e ai plessi.
6. Adempimenti e criteri concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 – O.M. del 16 maggio 2020, art. 3.
7. Prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.
8. Modalità organizzative alunni classi quinte con riferimento all'extracurricolo.
9. Formazione docenti in merito alla DAD.
10. Eventi di fine anno scolastico 2019/2020: decisioni e adempimenti organizzativi.
11. Incontri scuola-famiglia e/o informazione relativa ai punti 6 e 7: adempimenti e modalità organizzative.
12. Comunicazioni del D.S.
13. Approvazione verbale della seduta.

I docenti sono tutti presenti.

Il Presidente, accertata la validità della seduta dà inizio alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

1. Approvazione Regolamento funzionamento Collegio dei Docenti a distanza.

Il Dirigente Scolastico dà lettura del regolamento predisposto per lo svolgimento delle riunioni dell'organo con modalità a distanza. Di seguito gli articoli di cui è composto il suddetto

Regolamento:

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio dei Docenti approva il Regolamento, di cui si allega copia e che è parte integrante del verbale.

DELIBERA N. 6

Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità l'approvazione del Regolamento di funzionamento del Collegio dei Docenti a distanza (allegato 1).

2. Assunzione PTOF d'Istituto del Progetto "Pronti al decollo. Destinazione: inclusione e innovazione. Si viaggia in smart class" con codice 10.8.6AFESRPON-CA-2020-12 codice CUP: C42G20000520007.

La docente Sonia Rocco illustra al Collegio l'assunzione al PTOF d'Istituto del progetto "Pronti al decollo. Destinazione: inclusione e innovazione. Si viaggia in smart class" con codice 10.8.6AFESRPON-CA-2020-12 codice CUP: C42G20000520007. Tale progetto ha come finalità l'acquisto di strumentazioni tecnologiche da destinare agli alunni, sia negli ambienti scolastici per l'allestimento di laboratori per le attività in presenza, sia per lo svolgimento eventuale di attività di didattica a distanza, ad integrazione della didattica in presenza o qualora sorgesse nuovamente la necessità di operare solo ed esclusivamente a distanza.

DELIBERA N. 7

Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità l'assunzione al PTOF d'Istituto del Progetto "Pronti al decollo. Destinazione: inclusione e innovazione. Si viaggia in smart class" con codice 10.8.6AFESRPON-CA-2020-12 codice CUP: C42G20000520007.

3. Adozione/riconferma libri di testo anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico espone quanto trattato in sede di interclasse in merito ai libri di testo riconfermati per l'anno scolastico 2020/2021. Ricorda che, vista l'emergenza Covid 2019 e la relativa normativa, restano confermati i libri di testo adottati lo scorso anno scolastico.

Il Collegio, dopo ampia e articolata discussione, delibera quanto segue:

DELIBERA N. 8

Il Collegio dei docenti delibera all'unanimità la riconferma dei libri di testo per tutte le classi del Circolo per l'anno scolastico 2020/2021.

4. Criteri formazione classi prime e sezioni scuola dell'Infanzia.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Pizzarelli illustra al Collegio i criteri generali relativi alla formazione delle classi e delle sezioni – anno scolastico 2020/2021. Fa presente che, nonostante la valenza del progetto messo in campo lo scorso anno scolastico per la formazione delle classi prime della scuola primaria che prevedeva lavori a classi aperte e osservazione delle dinamiche relazionali degli alunni per il periodo iniziale dell'anno scolastico, non ritiene che per il prossimo anno, visti gli eventi riguardanti la pandemia di coronavirus covid-19, ci siano le condizioni per poter attuare di nuovo questa modalità di formazione delle classi prime. Chiede, quindi, al Collegio di poter eliminare, limitatamente all'anno scolastico 2020-2021, la modalità di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico propone di costituire una commissione per la formazione delle classi prime; danno la loro disponibilità il docente Quaranta Danilo, la docente Verdossi Adele e la docente Pannullo Annalisa.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 9

Il Collegio dei docenti all'unanimità i criteri di formazione delle classi prime e delle sezioni della scuola dell'Infanzia (allegato 2).

5. Criteri assegnazione docenti alle classi e ai plessi.

Il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Pizzarelli illustra al Consiglio i criteri per l'assegnazione docenti (classe comune e sostegno) alle sezioni e/o classi e ai plessi – anno scolastico 2020/2021.

Fa presente che nulla è variato rispetto allo scorso anno scolastico e interpella il Collegio in merito ad eventuali modifiche, qualora lo ritenessero necessario.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio delibera quanto segue:

DELIBERA N. 10

Il Collegio dei docenti all'unanimità i criteri di assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (allegato 3).

6. Adempimenti e criteri concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 – O.M. del 16 maggio 2020, art. 3.

Il Dirigente Scolastico illustra il documento inerente la valutazione di fine anno e i criteri con riferimento all'O.M. del 16 maggio 2020.

Va precisato che "I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti."

Al fine di conseguire quanto sopra previsto dall'O.M. del 16 maggio 2020, art.3 comma 3, ciascun docente, nella sua formulazione di proposta di valutazione in sede di scrutinio finale, dovrà, quindi, tener presente quanto svolto durante il periodo di attività didattica in presenza ed integrare il quadro delle competenze acquisite dagli alunni con quanto fatto nel periodo di attività didattica a distanza. Le due diverse tipologie di "valutazione" andranno fuse per dare vita ad una valutazione sommativa del percorso scolastico degli alunni alla fine di questo anno scolastico 2019/2020.

Per quanto concerne le valutazioni con voti inferiori a 6, dovrà essere approntato un Piano di apprendimento individualizzato, mentre per ogni classe va redatto un piano di integrazione degli apprendimenti che conterrà quanto non svolto durante la DAD

Il Collegio dei docenti, dopo aver discusso in merito alle rubriche valutative per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento e dopo ampia e articolata discussione su tutti i punti del documento, delibera quanto segue:

DELIBERA N. 11

Il Collegio dei docenti all'unanimità gli adempimenti e i criteri concernenti la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 come da O.M. del 16 maggio 2020, art. 3. (allegato 4).

7. Prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti.

Il Dirigente Scolastico rimanda al prossimo Collegio la discussione del punto.

8. Modalità organizzative alunni classi quinte con riferimento all'extracurricolo.

La docente Sonia Rocco comunica l'intenzione di riprendere le attività extracurricolari, con particolare riferimento ai moduli PON-FSE di lingua inglese. Fa presente che sia le docenti che gli alunni dovranno comunicare via mail alla scuola il loro impegno a proseguire il percorso che porterà gli alunni a sostenere gli esami Trinity. A tale scopo saranno pubblicati 2 format sul sito istituzionale, uno per le docenti e uno per gli alunni, per facilitare le operazioni di compilazione e di invio della suddetta disponibilità.

9. Formazione docenti in merito alla DAD.

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che, nel mese di giugno, si terrà la formazione in merito a varie applicazioni per la DAD a cura della Docente Verdossi Adele. Il D.S. cede la parola alla suddetta docente per illustrare i contenuti previsti dal corso e le ore da svolgere in sincrono e quelle in asincrono.

Il Dirigente conclude invitando i docenti del Circolo a partecipare numerosi alla formazione, sicuro che da questa occasione formativa si possa migliorare la professionalità docente personale.

10. Eventi di fine anno scolastico 2019/2020: decisioni e adempimenti organizzativi.

Il D.S., coadiuvato dalla docente Trotta Rita e Verdossi Adele espone quanto in previsione per gli eventi di fine anno riguardanti gli alunni delle classi quinte della scuola Primaria e i cinquenni della scuola dell'infanzia.

Anche quest'anno è previsto il Graduation party per i suddetti alunni, da svolgersi a distanza. Gli eventi si svolgeranno per singole classi con proiezione di video prodotti dai bambini e dalle maestre, alla fine dei quali ci sarà il caratteristico lancio del tocco in collegamento live.

Per le quinte della scuola Primaria le date previste sono il 3, 4 e 5 giugno; per la scuola dell'Infanzia il 23, 24, 25 e 26 giugno.

Dopo ampia e articolata discussione, il Collegio si mostra favorevole a quanto proposto.

11. Incontri scuola-famiglia e/o informazione relativa ai punti 6 e 7: adempimenti e modalità organizzative.

Il Dirigente scolastico, in merito al punto in oggetto, propone per il giorno 17 giugno 2020, nelle fasce orarie di seguito elencate, un incontro tra i docenti e tutti i genitori delle rispettive classi, utilizzando le aule virtuali già presenti sulla piattaforma Weschool:

- Ore 8.15 – 9.15 classi quarte
- Ore 9.15 – 10.15 classi quinte
- Ore 10.15 – 11.15 classi prime
- Ore 11.15 – 12.15 classi seconde
- Ore 12.15 – 13.15 classi terze.

Ogni fascia oraria sarà di 60 minuti. I docenti avranno cura di comunicare al genitore Rappresentante di classe l'aula virtuale dove si svolgerà l'incontro e la durata per classe.

Le comunicazioni riguarderanno i seguenti argomenti:

1. Criteri di valutazione finale A.S. 2019-2020.
2. Comunicazione circa il testo per le vacanze scelto e modalità di utilizzo.

Il D.S. precisa che non è consentito discutere aspetti relativi ai singoli alunni, per il rispetto della privacy (GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

12. Comunicazioni del D.S.

Il D.S., come già discusso nei Consigli di Interclasse, chiede al Collegio se ritiene necessario, per avviare il processo di consolidamento e recupero, consigliare agli alunni un testo per le vacanze estive.

I docenti fanno presente che già nei precedenti anni scolastici sono sempre stati consigliati testi per le attività estive, ma si mostra favorevole alla formalizzazione di tale buona pratica, anche se alcuni docenti non sono pienamente d'accordo.

Dopo ampia e articolata discussione il Collegio, anche se non all'unanimità, ritiene che ciò può risultare utile, in special modo quest'anno dopo la fase emergenziale causata dalla pandemia.

13. Lettura e approvazione del verbale della seduta.

La docente Sonia Rocco dà lettura del verbale che viene approvato all'unanimità dal Collegio.

Non essendovi altri argomenti da discutere la seduta è tolta alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sonia Rocco

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993)

IL PRESIDENTE

Prof. Antonio Pizzarelli

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs.n.39/1993)