



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO**  
Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)  
Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: [www.primonocerasup.edu.it](http://www.primonocerasup.edu.it) e-mail: [sace090001@istruzione.it](mailto:sace090001@istruzione.it) [sace090001@pec.istruzione.it](mailto:sace090001@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE  
Prot. 0003470 del 29/06/2022  
VII-6 (Uscita)

Nocera Superiore, 29 giugno 2022

**Alle Docenti del Circolo**

**OGGETTO: Candidatura alle funzioni strumentali relative all'a.s. 2022/2023.**

Il Collegio dei Docenti, riunitosi il giorno 08/06/2022, ha individuato e deliberato le seguenti aree di intervento:

### **AREA 1 – MANUTENZIONE DEL PTOF**

#### **Compiti/funzioni**

- Progettualità curricolare verticale.
- Collaborazione alla stesura e pubblicizzazione del PTOF.
- Coordinamento del gruppo per l'elaborazione del RAV.
- Coordinamento eventi e percorsi didattici.
- Ricezione istanze formative e monitoraggio fabbisogno formativo del personale docente.
- Coordinamento attività connesse al PdM.
- Coordinamento attività connesse alla Rendicontazione sociale.
- Gestione e coordinamento delle prove Invalsi e attività di autoanalisi di Istituto.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 2 – INCLUSIONE**

#### **Compiti/funzioni**

- Coordinamento delle attività per alunni stranieri con particolare riferimento anche a profughi e a minori stranieri non accompagnati, diversamente abili, che professano religioni diverse dalla cattolica, DSA, BES, in situazione di disagio o di difficoltà di apprendimento.
- Individuazione e sviluppo, assieme ai docenti interessati e agli esperti esterni (sportello d'ascolto), di strategie risolutive del disagio.
- Supporto alle Docenti e agli esperti esterni (sportello d'ascolto) con particolare riferimento alla segnalazione dei casi di disagio di cui sopra e sostegno nella programmazione di interventi mirati.
- Strutturazione di interventi anche attraverso l'elaborazione di proposte progettuali per candidature ad avvisi MIUR e adesione a reti di scopo aventi ad oggetto l'Inclusione.
- Coordinamento delle attività inerenti la cittadinanza attiva e partecipata con particolare riferimento all'Inclusione.
- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento all'Inclusione.
- Collaborazione con l'ufficio amministrativo per le pratiche relative agli alunni DA, DSA e BES.
- Rilevazione e monitoraggio degli alunni BES non certificati.
- Collaborazione con il D.S. per l'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto per quanto concerne l'inclusione.
- Formulazione di un piano di accoglienza per gli alunni stranieri.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.

- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 3 –CONTINUITA', ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA**

#### **Compiti/funzioni**

- Gestione dell'orientamento con consulenza ai genitori.
- Ascolto di eventuali richieste da parte delle famiglie e orientamento per la fruizione del diritto fondamentale all'apprendimento.
- Raccolta di suggerimenti e proposte concrete dell'utenza da sottoporre al Collegio Docenti.
- Mediazione tra le esigenze delle famiglie e le finalità educative inserite nel PTOF, con particolare riferimento ai percorsi di cittadinanza attiva e partecipata.
- Rapporti con i docenti referenti della Scuola dell'Infanzia e con quelli della Scuola Secondaria di I e II Grado.
- Preparazione delle schede informative sulle abilità conseguite dagli allievi in uscita dalla scuola dell'Infanzia e dalla scuola Primaria
- Monitoraggio dei risultati degli alunni a distanza in continuità anche attraverso reti di scuole.
- Elaborazione di un Piano di accoglienza di Istituto in collaborazione con la Funzione Strumentale sull'Inclusione.
- Attività di autoanalisi e di autovalutazione di Istituto con riferimento alla qualità dei processi messi in atto con riferimento alla propria area
- Orientamento alle Docenti trasferitesi nel Circolo.
- Coordinamento eventuale dell'attività di tutoraggio dei docenti in anno di prova.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 4 –RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI E NAZIONALI. VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE.**

#### **Compiti/funzioni**

- Analisi del territorio con rilevazione di vincoli e opportunità.
- Rapporti con Associazioni ed Enti per la promozione di opportunità formative per gli alunni anche afferenti all'extra-scuola.
- Attivazione e gestione con i diversi stakeholder per favorire la costruzione di rapporti di collaborazione nell'ambito del territorio.
- Elaborazione di proposte progettuali, con particolare riferimento agli ambiti artistico-espressivo-musicali, in sinergia con le Associazioni del territorio.
- Elaborazione di proposte progettuali, con particolare riferimento alla Cittadinanza attiva e partecipata, in sinergia con le Associazioni del territorio e/o nazionali.
- Supporto ai docenti nella pianificazione e nell'organizzazione delle uscite didattiche e visite guidate previste nei progetti classe/sezione e nel Piano annuale delle uscite didattiche e visite guidate.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

### **AREA 5 – COORDINAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTERNE ED ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI A FAVORIRE LO SPORT, LA SALUTE E IL BENESSERE IN TUTTE LE SUE FORME E ARTICOLAZIONI.**

#### **Compiti/funzioni**

- Incentivazione delle attività del Centro Sportivo Scolastico con l'obiettivo di valorizzare l'educazione fisico-motoria con tutte le sue valenze trasversali.
- Promozione di stili di vita corretti e salutari per realizzare lo star bene a scuola.
- Promozione delle sane abitudini alimentari, in sinergia con l'Asl S1.
- Coordinamento dei progetti riguardanti lo sport, il benessere e l'alimentazione promossi dagli enti del territorio e dall'Asl S1.
- Coordinamento con la Funzione Strumentale AREA 4 per l'organizzazione delle attività sportive da svolgersi in sinergia con le Associazione del territorio.

- Supporto ai docenti nella strutturazione dei Progetti classe/sezione con particolare riferimento alle attività sportive.
- Partecipazione alle riunioni dello Staff.
- Predisposizione del Piano di lavoro.
- Predisposizione di una relazione finale delle attività svolte da sottoporre al Collegio dei Docenti in sede di rendicontazione conclusiva.

L'individuazione delle Aree è stata deliberata in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa a.s. precedente, l'esperienza pregressa e i bisogni dell'istituzione, al fine di utilizzare al meglio il patrimonio professionale dei docenti. Saranno presi in considerazione solo titoli ed esperienze coerenti con l'area della Funzione strumentale per la quale si offre candidatura, oltre al progetto di presentazione che dovrà essere allegato all'istanza. I docenti interessati ad accedere ad una delle funzioni strumentali per le suddette aree sono invitati a presentare la suddetta istanza al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del 22/07/2022, allegando al Modello di domanda relativa all'area da attribuire a ciascuna funzione i seguenti documenti:

- curriculum vitae formato europeo;
- progetto che illustri, a partire dai compiti previsti, le concrete modalità di lavoro che intende seguire nel corso dell'incarico, tempistica e risultati attesi.

Il Dirigente Scolastico acquisisce le candidature per le Funzioni strumentali, verificando i requisiti di ammissibilità.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 1 settembre 2022, dopo ampia e articolata discussione successiva alla presentazione da parte di ciascun candidato della propria proposta progettuale, procederà all'assegnazione degli incarichi.

Resta inteso che, nel caso in cui per una delle Aree di cui sopra pervenga un'unica candidatura, non sarà necessario procedere a votazione a scrutinio segreto, come previsto quando trattasi di persone.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Antonio Pizzarelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa