



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAEE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it sae090001@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE
Prot. 0002874 del 19/05/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti

A tutto il Personale ATA

Al DSGA per il seguito di sua competenza

Agli Atti

Al Sito Web

Oggetto: Rendicontazione attività aggiuntive svolte dal Personale Docente e ATA a.s. 2021/22 al fine della retribuzione con il Fondo di Istituto.

Per poter garantire al personale dipendente il pagamento dei compensi accessori per gli incarichi riconosciuti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto 2021/2022, è opportuno procedere ad una ricognizione delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS, attivando una complessa procedura che parte dalla rendicontazione delle attività e funzioni svolte.

Come è ormai noto, al termine dell'attività istruttoria di competenza di questa istituzione scolastica svolta dal D.S.G.A. sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, i compensi saranno pagati agli aventi diritto direttamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Service NoiPA, attraverso la modalità denominata "CedolinoUnico".

Con la presente si

INVITA

il personale in indirizzo a presentare, entro e non oltre il 31 Maggio 2022, la Rendicontazione delle attività aggiuntive svolte dal Personale Docente e ATA nell'a.s. 2021/22 al fine della retribuzione dal Fondo di Istituto.

PERSONALE DOCENTE

Relazione illustrativa dell'incarico ricoperto dal singolo dipendente con indicazione di attività, strumenti, tempi utilizzati, documentazione prodotta. Resta inteso che, per quanto concerne la tempistica, non è possibile indicare periodi relativi all'orario di servizio, trattandosi di attività aggiuntive al citato orario.

La relazione dovrà essere indirizzata a soniarocco@primocircolo.com.

PERSONALE ATA

In quest'anno scolastico, per il Personale ATA è stata introdotta, in maniera graduale, la rilevazione elettronica della presenza. Pertanto, in ragione degli incarichi attribuiti, si verificheranno i carichi di lavoro effettivamente eseguiti, tenendo conto della citata introduzione graduale.

A tal scopo, si dà mandato al DSGA di operare le opportune verifiche.

Si confida nella Vostra disponibilità e si porgono cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Pizzarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa