



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via San Clemente, 9 84015 Nocera Superiore (SA)

Tel.: 081931189 C.F.: 80026570657 Cod. Mecc.: SAE090001

sito web: www.primonocerasup.edu.it e-mail: sae090001@istruzione.it
sae090001@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° -NOCERA SUPERIORE
Prot. 0004110 del 27/10/2020
12 (Uscita)

Nocera Superiore, 27 ottobre 2020

Alla docente Sonia Rocco

All'Albo pretorio online

Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto: Assegnazione incarico Referente interno per la Sicurezza

La Direzione Didattica statale I Circolo di Nocera Superiore, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Pizzarelli Antonio;

VISTI

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR 8/3/199, n. 275;
- l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili ex D.M. 1/2/2001, n. 44;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- l'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs 165/2001;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- l'art. 13 del D.lgs 33/2013;
- l'art. 1 c. della Legge 107/2015, in particolare lettere d, e, m, o, p;
- la necessità di avere comunque un riferimento per le questioni inerenti l'ambito della sicurezza (formazione obbligatoria e problematiche);

premesso

- che l'Istituzione Scolastica dispone di una figura RSPP esterna;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche;
- vista la disponibilità della Docente Sonia Rocco;

affida

alla docente Sonia Rocco l'incarico di **Referente interno per la Sicurezza**.

La docente Sonia Rocco si impegna a prestare la propria opera consistente nel coadiuvare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività. In particolare è incaricato di:

- curare in generale tutti gli aspetti relativi alle comunicazioni interne obbligatorie e non sulla sicurezza, come ad esempio: la pubblicazione al sito nell'apposita sezione "Sicurezza" del Documento Valutazione Rischi (DVR), del Piano di Emergenza, del Piano di Primo Soccorso,

- dell'Organigramma del Piano di Emergenza con le relative variazioni;
- seguire lo stato di attuazione delle indicazioni specifiche fornite dal RSPP in merito alle problematiche sulla sicurezza riscontrate nelle sedi e riferite al D.S.;
 - controllare che nei plessi ci siano affisse le piantine di esodo, l'elenco degli apri – fila e chiudi fila per ogni classe/sezione, l'estratto del piano di evacuazione;
 - verificare la pronta emissione delle lettere d'incarico degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze;
 - organizzare il fascicolo sicurezza secondo le indicazioni del RSPP;
 - verificare l'avvenuta assegnazione e registrazione degli incarichi sicurezza;
 - mantenere aggiornati i database interni con i dati relativi alla formazione necessari per l'emissione degli attestati;
 - fungere da punto di riferimento interno per le problematiche relative alla sicurezza ed al miglioramento continuo degli interventi in merito alla prevenzione ed alla protezione;
 - fungere da punto di riferimento per l'individuazione dei docenti titolati alla formazione obbligatoria per la sicurezza degli allievi;
 - fungere da punto di riferimento per le attività relative alla formazione sulle tecniche di primo soccorso (scelta docenti interni e/o esterni aventi titolo, durata, con gli elementi necessari per l'emissione di attestato finale valido all'esterno);
 - verificare lo stato di attuazione e i relativi attestati della formazione obbligatoria di tutto il personale (docenti, ATA, collaboratori) e relazionare in merito al D.S.
 - coordinare interventi di carattere didattico-educativo aventi come finalità lo sviluppo di competenze in materia di sicurezza a scuola da parte degli alunni, in sinergia con il docente referente per l'Educazione Civica.

La misura del compenso per l'incarico a Lei affidato sarà stabilita in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il compenso sarà decurtato dalle detrazioni previste per eventuali assenze al 30/06/2021, ai sensi del D. L. n° 112/2008.

Al termine dell'anno scolastico predisporrà una relazione individuale da presentare al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 30 giugno 2021.

La predetta relazione costituisce atto indispensabile per l'erogazione del compenso fissato.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pizzarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa